



SCHOLENGROEP

LingeRijn

LEERLINGENSTATUUT

Scholengroep LingeRijn

VO

Versie: 19-05-2026



DORENWEERD
COLLEGE



HPC Zetten



OBC Elst



OBC Bemmelen



OBC Huissen

Basis	
Wet en regelgeving	Wet voortgezet onderwijs 2020, art 2.98
Archief CvB	Z2 in Regelgeving VO PO
Van toepassing op/voor	VO-deel van de Scholengroep LingeRijn

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1 / 06-02-2013 2 / 19-03-2013 3 / 06-06-2017 4/ 16-05-2019 5/ 07-06-2021 6/feb-mrt-apr 2026	3 / Concept n.a.v. evaluatieafpraak met GMR 4/ Art. 15.1 verwijzing naar Privacyreglement redactioneel aangepast 5/ inhoudelijke aanpassingen 6/tekstuele en inhoudelijke aanpassingen o.a. door naamswijziging LingeRijn
Goedkeuring (dir. / CvB)	DO / 02-04-2026	Eerst bespreking 12-02-26 in DO.
Inspraak	13-04-2026 bespreking met leerlingen (G)MR 16-06-2026 instemming GMR	Wet medezeggenschap op scholen, art. 16, instemming door het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen
Vastgesteld (door/datum)	CvB 17-06-2026	
In werking op (datum)	01-08-2026	

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Hoofdstuk I: Algemene Bepalingen	
1 Begripsbepaling	5
2 Toepassing	6
3 Geldigheidsduur	6
Hoofdstuk II: Grondrechten	
4 Vrijheid van meningsuiting	7
5 Rechten	7
6 Plichten	7
7 Vrijheid van uiterlijk	7
8 ICT-gebruik, Internet, Sociale media	8
9 Vrijheid van vergadering	8
10 Publicatieborden	8
11 Leerlingenraad	8
12 Medezeggenschap	9
13 Recht op privacy en bescherming	9
Hoofdstuk III: Het Onderwijs	
14 Algemeen	10
15 Huiswerk	10
16 Toetsing en beoordeling van voortgangstoetsen	10
17 Toetsing en beoordeling schoolexamens in de bovenbouw	11
18 Recht op aangepaste toetsing	11
19 Vakken- en programmakeuze	11
20 Overgangsnormen/doorstroomregels of doorstroomprotocol	11
Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school	
21 Aanwezigheid in lessen	12
22 Afwezigheid lessen lichamelijke opvoeding	12
23 Lessen	12
24 Huis- en leefregels	12
25 Schade	12
26 Veiligheid	12
27 Beleid mobiele telefoons	13
Hoofdstuk V: Maatregelen bij overtreding van huis- en leefregels	
28 Maatregelen bij overtreding van huis- en leefregels	13
29 Schorsing en verwijdering	13
Hoofdstuk VI: Klachten	
30 Klachtenregeling	14
31 18+ beleid	14
32 Slotbepaling	14

Inleiding

Scholengroep LingeRijn wil dat iedere leerling goed en passend onderwijs krijgt, dicht bij huis, ambitieus en eigentijds onderwijs, op een manier die past bij de leerling. Verbinding is belangrijk tussen scholen, leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, tussen vakgebieden en tussen school en omgeving. Deze verbinding helpt om samen te werken aan de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en de organisatie.

De scholen begeleiden leerlingen bij het worden van wie zij zijn en willen worden. Daarom gaat leren bij LingeRijn niet alleen over kennis en cijfers, maar ook over persoonlijke ontwikkeling en samenleven met anderen.

De scholen helpen leerlingen om steeds zelfstandiger te worden, eigen keuzes te maken, en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen die ook. De scholen zorgen ervoor dat iedere leerling kansen krijgt die passen bij de route. De scholen maken het onderwijs actueel, betekenisvol en toekomstgericht, en bereiden leerlingen goed voor op hun plek in de samenleving.

De manier waarop wij onderwijs geven en leerlingen begeleiden, vraagt om duidelijke afspraken. Afspraken die zorgen voor een veilige en prettige schoolomgeving, waarin iedereen weet wat zijn rechten en plichten zijn en waarin leren en ontwikkelen centraal kunnen staan.

Het bevoegd gezag van Scholengroep LingeRijn legt daarom eens per twee jaar in het leerlingenstatuut de rechten en plichten van leerlingen vast.

Dit statuut bevat de formele regelgeving waarbinnen wij ons dagelijks onderwijs vormgeven, dicht bij huis en met oog voor kwaliteit. Daarnaast zijn voorschriften opgenomen die bijdragen aan een goede en ordelijke gang van zaken binnen onze scholen, evenals bepalingen over de bescherming van persoonsgegevens.

Conform artikel 2.98 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 is het leerlingenstatuut vastgesteld door het bevoegd gezag en heeft het instemming van het leerlingendeel van de medezeggenschapsraad.

De meest recente versie van dit leerlingenstatuut en de bijbehorende reglementen zijn te vinden op de websites van de scholen binnen Scholengroep LingeRijn. Bij wijzigingen wordt de datum van inwerkingtreding duidelijk vermeld en volgt berichtgeving via de schoolwebsites en nieuwsbrieven.

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

1 Begripsbepaling

1.1 Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

- *leerlingen*:
alle personen die op school staan ingeschreven om les te volgen als bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs;
- *ouders/verzorgers*:
ouders, voogden, en verzorgers van bovengenoemde leerlingen;
- *onderwijs ondersteunend personeel*:
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- *docenten*:
personeelsleden met een lesgevende taak;
- *personeel*:
het aan de school verbonden onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel
- *school*:
het VO-deel van Scholengroep LingeRijn
- *schoolleiding*:
de rector/directeur samen met de teamleiders/directieleden;
- *rector/directeur*:
de als zodanig door het bestuur aangestelde functionaris die verantwoordelijk is voor zijn school
- *schoolleider*:
degene die leiding geeft aan het team dat zich bezighoudt met organisatorische, onderwijsinhoudelijke en begeleidingszaken van een cluster van klassen in een bepaald schooltype en onderdeel uitmaakt van de schoolleiding
- *schoolbestuur, het bevoegd gezag*:
College van Bestuur van Stichting Scholengroep LingeRijn
- *(Deel)Medezeggenschapsraad (D)MR*:
het vertegenwoordigende orgaan van de school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*
in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad van de betrokken scholen vertegenwoordigd.
- *Leerlingenraad/klankbordgroep leerlingen*
een uit en door de leerlingen gekozen groep van vertegenwoordigers van leerlingen
- *leerlingendeel MR*
deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, zoals bedoeld in artikel 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
- *geleding*:
een groepering binnen de school;
- *mentor/coach*:
docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- *decaan*:
de specialist in het begeleiden van profiel, richting- en beroepskeuze;
- *aanstootgevend*: kwetsend, beledigend of zedeloos.

2 Toepassing

- 2.1 In dit leerlingenstatuut staat wat de rechten en plichten van leerlingen zijn. Ook staat erin wat dit betekent voor medewerkers en het schoolbestuur. Iedereen binnen Scholengroep LingeRijn moet zich aan dit leerlingenstatuut houden.
- 2.2 Het leerlingenstatuut geldt niet alleen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein, maar ook bij alle activiteiten die door of namens de school worden georganiseerd, zowel binnen als buiten de school.

3 Geldigheidsduur

- 3.1 Het leerlingenstatuut geldt voor twee schooljaren. Evaluatie vindt plaats met de leerlingengeleding van de GMR en het DO.
- 3.2 Als de schoolleiding uiterlijk één maand vóór het aflopen van het statuut geen voorstel voor wijzigingen heeft ontvangen, blijft het leerlingenstatuut onveranderd gelden voor nog eens twee schooljaren.
- 3.3 Het leerlingenstatuut kan ook tussentijds worden aangepast. Zowel de schoolleiding als de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad mogen hiervoor gemotiveerde voorstellen doen. Besluit de schoolleiding om het statuut te wijzigen, dan wordt dit voorstel ter instemming voorgelegd aan het leerlingendeel van de GMR. Wordt een voorstel niet overgenomen, dan laat de schoolleiding binnen drie maanden weten waarom dit besluit is genomen.
- 3.4 In dit reglement wordt verwezen naar een aantal documenten. Te weten:
 - Schoolgids
 - Overgangsprotocol/overgangsnormen/Doorstroomprotocol
 - Examendossier bestaande uit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en Examenreglement
 - Notitie Een gezonde en veilige school / Schoolveiligheidsplan
 - Privacyreglement ouders en leerlingen
 - Protocol schorsing en verwijdering
 - Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen
 - Reglement landelijke klachtencommissie Onderwijs VO-PO
 - Protocol cameratoezicht
 - Huis- en leefregels per school
 - Protocol ICT-gebruik, Internet en sociale media VO-PO
 - Alle overige bovenschoolse en schoolse vastgestelde en nog vast te stellen reglementen die staan op de website.Al deze regelingen zijn via website ontsloten en beschikbaar ter inzage.

Hoofdstuk II: Grondrechten

4 Vrijheid van meningsuiting

- 4.1 Iedereen respecteert de in de Grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting.
- 4.2 Iedereen mag op school zijn of haar mening geven. Dat mag zolang je niemand kwetst, het onderwijs niet verstoort en blijft binnen het kader van de huis- en leefregels .
- 4.3 Leerlingen respecteren elkaars mening en die van anderen. Beledigende of discriminerende opmerkingen zijn niet toegestaan. Als dit toch gebeurt, kan de school maatregelen nemen (zie ook de notitie "*Een gezonde en veilige school*").
- 4.4 Pesten op welke manier dan ook is niet toegestaan.

5 Rechten

- 5.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Zij mogen ideeën, vragen of voorstellen bespreken met de schoolleiding of het bevoegd gezag over alles wat met hun school en hun plek op school te maken heeft.
- 5.2 Tijdens lesvrije momenten mogen leerlingen verblijven in de ruimtes die de school daarvoor heeft aangewezen.
- 5.3 Leerlingen hebben recht op een plek om zich lichamelijk te verzorgen. Dit mag zolang het de lessen niet verstoort.
- 5.4 Als een leerling vindt dat een medewerker zich niet aan de schoolregels of het leerlingenstatuut houdt, mag de leerling dit melden bij de schoolleiding.

6 Plichten

- 6.1 Iedereen is verplicht de gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
- 6.2 De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.
- 6.3 Alle leerlingen houden zich aan de voorschriften zoals vastgelegd in de protocollen en andere reglementen van school.

7 Vrijheid van uiterlijk

- 7.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect.
- 7.2 Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen, aanstootgevendheid en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven. Met aanstootgevendheid wordt bijvoorbeeld bedoeld kleding waarop beledigende of discriminerende teksten en/of afbeeldingen staan.

- 7.3 Indien een leerling het niet eens is met de interpretatie van de normen door de schoolleiding, staat het de leerling vrij dit aan te geven bij het bevoegd gezag en vervolgens bij de klachtencommissie.
- 7.4 Het dragen van hoofddekfels is in de school alleen op religieuze gronden toegestaan. Gezichtsbedekkende kleding is op grond van de wet niet toegestaan.
- 8 ICT-gebruik, Internet, Sociale media**
De regels rondom het gebruik van ICT zijn vastgesteld in ICT-protocollen. Zie hiervoor de website.
- 9 Vrijheid van vergadering**
- 9.1 Leerlingen mogen samen vergaderen over zaken die met de school te maken hebben. Daarbij mogen zij gebruikmaken van de faciliteiten van de school.
- 9.2 Deze vergaderingen vinden in de regel na schooltijd plaats. In overleg met de schoolleiding kan dit ook op een ander tijdstip.
- 9.3 Andere personen dan leerlingen mogen alleen bij een leerlingenvergadering aanwezig zijn als de meeste aanwezige leerlingen dat goed vinden én als de schoolleiding toestemming geeft.
- 9.4 De school zorgt, binnen de mogelijkheden, kosteloos voor een ruimte waarin leerlingen kunnen vergaderen.
- 9.5 Leerlingen zorgen ervoor dat de ruimte die zij gebruiken netjes en schoon wordt achtergelaten.
- 9.6 De leerlingen die de ruimte gebruiken, zijn samen verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade die tijdens de vergadering ontstaat.
- 10 Publicatieborden**
- 10.1 De school heeft een publicatiebord waarop de leerlingenraad en eventuele leerlingencommissies berichten en posters mogen ophangen. Deze berichten zijn niet commercieel. Eén leerling coördineert dit en is hiervoor aanspreekpunt voor de schoolleiding.
- 11 Leerlingenraad**
- 11.1 De schoolleiding stimuleert dat er een leerlingenraad is en dat deze goed kan functioneren. De leerlingenraad bespreekt onderwerpen die belangrijk zijn voor leerlingen, zoals de inrichting van de school, schoolregels, de manier van werken in de lessen en schoolactiviteiten.
- 11.2 De leerlingenraad kan een eigen reglement hebben. Daarin staat wat de taken en bevoegdheden van de leerlingenraad zijn.
- 11.3 De leerlingenraad krijgt de beschikking over een vergaderruimte en een afsluitbare kast. Ook krijgt de leerlingenraad, in overleg met de schoolleiding, faciliteiten om goed te kunnen werken, zoals kopieermogelijkheden, telefoneren en het gebruik van de omroepinstallatie.
- 11.4 De leerlingenraad krijgt jaarlijks, in overleg met de schoolleiding, een budget voor haar activiteiten.

- 11.5 Leden van de leerlingenraad kunnen, als dat nodig is voor hun werkzaamheden, met toestemming van de schoolleiding lesuren vrij krijgen.
- 11.6 Leerlingen mogen geen nadelige gevolgen ondervinden op school doordat zij lid zijn van de leerlingenraad.

12 Medezeggenschap

- 12.1 De leerlingenraad mag altijd advies geven aan de medezeggenschapsraad en aan andere overleggroepen binnen de school. Dat kan zowel op verzoek als uit eigen initiatief. De leerlingenraad doet dit vooral over onderwerpen die belangrijk zijn voor leerlingen.
- 12.2 Leerlingen nemen, volgens de afspraken in het medezeggenschapsreglement van de school, zitting in de (deel)medezeggenschapsraad.
- 12.3 Welke taken en rechten de leerlingen hebben in het leerlingendeel van de (D)MR, staat beschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad.
- 12.4 Hoe leerlingen gekozen worden voor de (deel)medezeggenschapsraad staat uitgelegd in het reglement van de medezeggenschapsraad.

13 Recht op privacy en bescherming

- 13.1 In het "Privacyreglement VO-PO" staan afspraken over hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen. Het doel van dit reglement is: de privacy van leerlingen te beschermen; te voorkomen dat gegevens verkeerd worden gebruikt of niet kloppen; ervoor te zorgen dat gegevens alleen worden gebruikt waarvoor ze zijn verzameld; de rechten van leerlingen te beschermen.
- 13.2 Dit reglement geldt voor alle persoonsgegevens van een leerling die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.
- 13.3 Het privacyreglement is te vinden op de website van de school en kan daar door iedereen worden bekeken.

Hoofdstuk III: Het Onderwijs

14 Algemeen

- 14.1 De leerlingen hebben er recht op dat leraren zich inspannen om kwalitatief goed onderwijs te geven in een stimulerende leeromgeving. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 14.2 Leerlingen en medewerkers zorgen samen voor een prettige en veilige sfeer, waarin goed onderwijs kan worden gegeven en gevolgd.
Leerlingen houden in hun gedrag en uitspraken rekening met de grondslag en doelen van de school. Zij nemen deel aan lessen en activiteiten die daarbij horen
- 14.3 Leerlingen houden zich aan de huis -en leefregels die op school gelden. Zij mogen er ook op wijzen dat medewerkers en overleggroepen zich aan deze regels houden.
- 14.4 Als een leerling de goede voortgang van de les verstoort of het leren belemmert, kan de docent de leerling verplichten de les te verlaten. Zie ook de schoolgids en huis- en leefregels.
- 14.5 Als leerlingen vinden dat een docent zijn of haar taak niet goed uitvoert, kunnen zij dit bespreken met de mentor/coach of de schoolleider.
- 14.6 Leerlingen en medewerkers gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- 14.7 Leerlingen kunnen worden gevraagd om hun mening te geven over het functioneren van docenten.

15 Huiswerk

- 15.1 De hoeveelheid huiswerk moet redelijk zijn. Het huiswerk voor het ene vak mag niet ten koste gaan van andere vakken. De lesgevende docenten stemmen het huiswerk met elkaar af en proberen het goed te spreiden, zodat de belasting voor leerlingen eerlijk en haalbaar is. Elke docent noteert huiswerk in Magister.
- 15.2 Leerlingen maken en leren het opgegeven huiswerk.
- 15.3 Als de school speciaal beleid heeft over huiswerk, worden leerlingen hierover duidelijk geïnformeerd.
- 15.4 Iedere docent besteedt zorg en aandacht aan het bespreken van het huiswerk.
- 15.5 De eerste maandag na een vakantie van tenminste 5 schooldagen is voor alle leerlingen toetsvrij).
- 15.6 Als het maken van huiswerk meetelt bij de beoordeling, dan laat de docent dit aan het begin van het schooljaar duidelijk weten aan de leerlingen via een PTB.

16 Toetsing en beoordeling van voortgangstoetsen

- 16.1 Een proefwerk wordt minimaal 5 schooldagen van tevoren opgegeven. In een proefwerk komen alleen onderwerpen die minstens een week vóór het proefwerk in de les zijn behandeld.
- 16.2 Vooraf laat de docent weten wat de weging is van een toets ten opzichte van andere toetsen. Een proefwerk telt zwaarder mee dan een overhoring.

- 16.3 Als er tijdens een toets iets gebeurt waar de leerling niets aan kan doen en waardoor de leerling wordt belemmerd bij het maken van de toets, dan houdt de docent hier rekening mee bij het nakijken.
- 16.4 Een docent kijkt een toets binnen 10 schooldagen na. Alleen bij bijzondere situaties, naar het oordeel van de schoolleider, kan dit langer duren. De docent deelt de normering en wegingsfactoren mee en licht deze zo nodig toe. Cijfers worden uiterlijk binnen 10 werkdagen in Magister gezet.
- 16.5 Een leerling heeft het recht om de toets in te zien nadat deze is beoordeeld. Dit gebeurt binnen 1 lesweek na de correctie. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling, bespreekt de leerling dit direct na het inzien met de docent. Ook ouders/verzorgers mogen het nagekeken werk en de toets inzien.
- 16.6 Elke toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken. Daarbij krijgen leerlingen gerichte feedback over hun gemaakte werk.
- 16.7 Bij spieken en andere onregelmatigheden kan een maatregel worden opgelegd zoals vastgelegd in het toetsbeleid.
- 16.8 Een rapport geeft de leerling een overzicht van de resultaten voor alle vakken over een bepaalde periode. Rapportcijfers zijn als regel gebaseerd op minimaal 2 en bij voorkeur 3 of meer (nieuwe) cijfers per periode.

17 Toetsing en beoordeling van schoolexamens in de bovenbouw

- 17.1 De leerlingen krijgen in leerjaar 4 (t)havo, 5 (t)havo, 4 (t)vwo, 5 (t)vwo, 6 (t)vwo en in leerjaar 3 vmbo en 4 vmbo uiterlijk voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit document is te vinden op de website van de school. In het PTA staat hoe en wanneer leerlingen worden getoetst en hoe de cijfers voor het schoolexamen worden bepaald.
- 17.2 De schoolleiding stelt op voorstel van de examencommissie een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

18 Recht op aangepaste toetsing

- 18.1 Leerlingen met een beperking of specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen bij de rector/directeur een verzoek indienen voor aangepaste toetsing. Voor dit verzoek is een verklaring van een deskundige vereist. Voor dyslexie gelden landelijke afspraken; faciliteiten worden automatisch toegekend op basis van een geldige dyslexieverklaring.

19 Vakken- en programmakeuze

- 19.1 Binnen de wettelijk vastgestelde regels en de mogelijkheden van de school, biedt de school de leerlingen een ruime keuze aan vakken en programma's.
- 19.2 De decaan, mentor/coach en vakdocenten helpen leerlingen bij het kiezen van hun profiel en vakken. De uiteindelijke keuze wordt gemaakt door de leerling en de ouders/verzorgers, waarbij rekening wordt gehouden met de toelatingsvoorwaarden, overgangsnormen/doorstroomregels en de mogelijkheden van de school.

20 Overgangsnormen/doorstroomregels of doorstroomprotocol

- 20.1 Aan het begin van het schooljaar, uiterlijk bij het eerste rapport dient bekend gemaakt te worden aan welke normen/doorstroomregels een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

Hoofdstuk IV: Dagelijkse gang van zaken op school

21 Aanwezigheid in lessen

- 21.1 Leerlingen volgen de lessen volgens hun rooster. Als er een reden is om een les niet bij te wonen, kan in overleg met de schoolleider vrijstelling worden gegeven, met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Deze afspraak geldt ook voor lesvervangende activiteiten.
- 21.2 Regels over aanwezigheid en verzuim staan in het aanwezigheidsprotocol/verzuimbeleid.

22 Afwezigheid lessen lichamelijke opvoeding

- 22.1 Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke oefening te volgen, moet dit schriftelijk en met een duidelijke toelichting door de ouders/verzorgers aan de schoolleider en de docent lichamelijke opvoeding worden gemeld.
- 22.2 De rector/directeur kan een leerling ontheffing verlenen voor lichamelijke opvoeding in verband met de lichamelijke gesteldheid. Daaronder vallen ook psychische/mentale klachten. Dit binnen de wettelijke kaders.

23 Lessen

- 23.1 De school zorgt ervoor dat lessen zoveel mogelijk doorgaan.
- 23.2 In de jaarplanning worden mogelijke redenen voor lesuitval zoals examens, vergaderingen, studiedagen etc. vermeld.

24 Huis- en leefregels

- 24.1 Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling de huis/leefregels van school.
- 24.2 Leerlingen dragen tijdens schooltijd op het schoolterrein hun schoolpas bij zich.

25 Schade

- 25.1 Voor schade die ontstaat door of aan leerlingen gelden de regels van de wet.
- 25.2 De school is niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van spullen van leerlingen zoals kleding, tassen of leermiddelen. Zie ook de notitie "Een gezonde en veilige school" / Schoolveiligheidsplan.
- 25.3 Als een leerling schade veroorzaakt aan het schoolgebouw, schoolmaterialen of eigendommen van anderen, wordt deze schade hersteld op kosten van de leerling. Is de leerling minderjarig, dan zijn de kosten voor de ouders/verzorgers.
- 25.4 Als een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is brengt de school de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte.
- 25.5 De schoolleiding kan maatregelen nemen als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of eigendommen van anderen.

26 Veiligheid

- 26.1 Leerlingen en medewerkers houden zich aan de veiligheidsregels en gedragen zich zo dat de school een veilige plek is voor iedereen (zie ook de notitie "Een gezonde en veilige school" / Schoolveiligheidsplan).

- 26.2 Uitgangspunten in deze notitie zijn:
- De school zorgt voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving.
 - Leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers dragen hier samen verantwoordelijkheid voor.
 - Als de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of helpt het slachtoffer daarbij.
 - In de notitie "Een gezonde en veilige school"/het Schoolveiligheidsplan staan regels over onder andere roken, alcohol, drugs, pesten en geweld.
- 26.3 Het is leerlingen niet toegestaan alcohol te gebruiken of bij zich te hebben in de schoolgebouwen of op het schoolterrein. Tijdens alle activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn, wordt geen alcohol geschonken.
- 26.4 Het gebruik en/of bezit van drugs, vuurwerk en wapens is verboden in de school, op het schoolterrein en tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Zie de notitie "Een gezonde en veilige school" / Schoolveiligheidsplan.

27 Beleid mobiele telefoons

- 27.1 Elke school heeft beleid voor het gebruik van mobiele telefoons.

Alle leerlingen en medewerkers.

Hoofdstuk V: Maatregelen bij overtreding van huis- en leefregels

28 Maatregelen bij overtreding van huis- en leefregels

- 28.1 Als een leerling zich niet aan de schoolregels houdt, kan de school een maatregel nemen.
- 28.2 Maatregelen worden uitgevoerd volgens het afgesproken beleid.
- 28.3 Als de school een maatregel oplegt, moet deze passen bij wat er is gebeurd. De maatregel moet eerlijk zijn en aansluiten bij de ernst en het soort overtreding.
- 28.4 Als een leerling vindt dat een medewerker onterecht een maatregel heeft opgelegd, kan de leerling dit bespreken met de schoolleider of met een andere medewerker die daarvoor is aangewezen.
- 28.5 Tegen een opgelegde maatregel kan een leerling in eerste instantie terecht bij de schoolleider. Is een leerling het daarna nog steeds niet eens met de maatregel, dan kan de leerling in beroep gaan bij de klachtencommissie.
- 28.6 Bij het uitvoeren van een maatregel houdt de school, waar mogelijk, rekening met het lesrooster van de leerling.

29 Schorsing en verwijdering

- 29.1. Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen en/of verwijderen bij een ernstig voorval. Regels over schorsing en verwijdering staan in het Protocol Schorsing en verwijdering VO.

Hoofdstuk VI: Klachten

30 Klachtenregeling

- 30.1 Het beleid ten aanzien van klachten is deels wettelijk, deels door de Scholengroep bepaald. Wanneer leerlingen, ouders/verzorgers of medewerker een klacht hebben over een activiteit op of van de school, dan kan men in eerste instantie terecht bij de mentor/coach of de schoolleiding. Als de aard van de klacht een andere afhandeling vereist, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersonen, die namen staan in de schoolgids. Deze vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met de informatie en adviseren zo onpartijdig mogelijk. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van de school.
- 30.2 Elke school is wettelijk verplicht aangesloten te zijn bij een externe klachtencommissie. Scholengroep LingeRijn is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Informatie over de klachtenprocedure is te vinden op de website van de school in het document 'Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs VO PO' en op www.onderwijsgeschillen.nl.
- 30.3 Bij een vermoeden van een zedenmisdrif tegen een minderjarige leerling zijn medewerkers verplicht dit direct te melden bij de schoolleiding. De schoolleiding neemt dan contact op met de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie of justitie.
- 30.4 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kunnen worden gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Het telefoonnummer staat in de schoolgids.
- 30.5 Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen geldt het examenreglement.
- 30.6 Indien een leerling, ouder of personeelslid vindt dat het leerlingenstatuut of een andere regeling niet juist of onzorgvuldig is toegepast, wordt eerst geprobeerd dit op te lossen via overleg, bijvoorbeeld met de mentor/coach, schoolleiding of vertrouwenspersoon. Lukt dit niet, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de klachtencommissie via www.onderwijsgeschillen.nl.

31 18+ beleid

- 31.1 Voor leerlingen van 18 jaar en ouder deelt de school niet automatisch informatie over studievoortgang en verzuim met ouders/verzorgers. Dit gebeurt alleen wanneer de leerling hiervoor toestemming geeft. De school vraagt deze toestemming, omdat een goede samenwerking met ouders/verzorgers wordt gezien als belangrijk voor de begeleiding van de leerling.
- 31.2 De leerling van 18 jaar en ouder beslist zelf wie toegang krijgt tot Magister.
- 31.3 De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers van leerlingen van 18 jaar en ouder de verlofaanvragen en ziektemeldingen regelen. Leerlingen of ouders/verzorgers die andere afspraken willen maken, kunnen hierover contact opnemen met de afdelingsleider, zodat kan worden besproken wat in het belang is van de leerling. Deze afspraken worden gemaakt binnen de wettelijke kaders op het gebied van meerderjarigheid, onderwijs en leerplicht.

32 Slotbepaling

- 32.1 In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.