

# OBC HUISSSEN

## EXAMENREGLEMENT

VMBO

EXAMENJAAR 2025

3 en 4 VMBO



OBC Huissen



[www.obc-huissen.nl](http://www.obc-huissen.nl)

# EXAMENREGLEMENT VMBO

van het Over Betuwe College, op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe en met instemming van de DMR in september 2024.

## VOORAF

De gehele regeling examens bestaat uit drie componenten:

1. het door de minister vastgestelde **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**.
2. het door het bevoegd gezag van het OBC vastgestelde **Examenreglement**.
3. het jaarlijks door het bevoegd gezag van het OBC vastgestelde **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**.

## BEGRIPSBEPALINGEN

Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bevat alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de regeling van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Het Examenreglement van een school bevat informatie over de wettelijke regelingen die met name voor kandidaten en ouders van belang zijn, alsmede de toepassing van de wettelijke regelingen.

Het examenreglement dient minimaal te bevatten:

- informatie over de maatregelen bij het constateren van onregelmatigheden;
- de samenstelling en het adres van de commissie van beroep;
- de regels met betrekking tot de organisatie van het examen, zowel wat betreft het schoolexamen als het centraal examen;
- de gang van zaken tijdens het examen (SE en CE).

Het PTA geeft informatie over het schoolexamen.

In het PTA dient te worden aangegeven:

- duidelijk en herleidbaar welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
  - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen (**dik** gedrukt);
  - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst (*cursief* gedrukt);
  - c. de examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
- de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
- de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen het schoolexamen plaatsvindt
- de herkansing van het schoolexamen
- de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

## **VERSPREIDING**

Het OBC Huissen reikt aan alle kandidaten één keer het Examenreglement uit (tenzij er wijzigingen optreden in het reglement).

Het PTA wordt jaarlijks vóór 1 oktober aan de kandidaten verstrekt op papier of via de e-mail en is te vinden op of de website [www.obc-huissen.nl](http://www.obc-huissen.nl).

Zowel Examenreglement als PTA worden jaarlijks door het bevoegd gezag de directeur vóór 1 oktober aan de inspectie gezonden.

# HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

## 1.1 Afnemen examen

- 1.1.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 1.1.2 De directeur wijst één of meer van de personeelsleden aan als secretaris van het eindexamen (=examensecretaris).
- De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA, het verstrekken van overzichten over de schoolexamenresultaten.
  - De examensecretaris tekent samen met de directeur overzichten en eindbeoordeling schoolexamen, diploma's en cijferlijsten.
  - De examensecretaris stelt samen met de directeur de uitslag van het eindexamen vast.
  - De directeur stelt een duidelijke taakomschrijving voor de examensecretaris vast.
- 1.1.3 Onder examinerator wordt verstaan: De docent die belast is met het afnemen van het examen in een vak.
- 1.1.4 De kandidaat wendt zich tot de secretaris van het eindexamen voor: algemene informatie over het examen, bijvoorbeeld: verzoeken om herkansing, inzage examenwerk, aanvragen vrijstelling, verklaringen over een afgelegd examen, verzoeken om afwijking van de wijze van examineren en verzoeken om spreiding van het examen etc.

## 1.2 Indeling Eindexamen

- 1.2.1 Het eindexamen bestaat per vak of programma uit:
- een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend uit: een schoolexamen.
- 1.2.2 Het centraal examen kan bestaan uit een:
- centraal schriftelijk examen;
  - digitaal centraal examen;
  - centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE);
- 1.2.3 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
- schriftelijke en mondelinge toetsen;
  - praktische opdrachten;
  - handelingsdelen;
  - profielwerkstuk;

### 1.3 Toelating tot het examen

1.3.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1.3.2 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.

### 1.4 Onregelmatigheden

1.4.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie, spieken, telefoon bij je hebben, plagiaat, praten met een medeleerling etc.

1.4.2 De maatregelen, bedoeld in 1.4.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen-of het centraal examen.
- b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen.
- c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen.
- d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

1.4.3 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 1.4.2 wordt genomen, hoort een directielid de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 1.4.4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

1.4.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep.

## 1.5 De commissie van beroep

- 1.5.1 De school heeft een commissie van beroep ingesteld. Een kandidaat en/of zijn ouders (verzorgers) kan (kunnen) schriftelijk beroep aantekenen bij de commissie van beroep. Het beroep kan gaan over de volgende zaken:
- Tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement
  - Beslissing genomen bij onregelmatigheid.
  - Beslissing over de beoordeling van een of meer onderdelen van de toets. Hiervoor moet echter eerst de procedure zijn gevolgd, zoals vermeld bij 2.6.5.
- 1.5.2 Deze commissie bestaat uit vier personen, te weten: een lid van of namens het bevoegd gezag, een lid van de oudergeleding van de DMR, een lid van de personeelsgeleding van de DMR en de directeur van een andere locatie dan die waar de kandidaat geplaatst is. Voor de locatie Huissen is dat de directeur van Bommel. Als ambtelijk secretaris is de stafmedewerker onderwijs toegevoegd.
- 1.5.3 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep, via de secretaris van de commissie van beroep, p/a Postbus 19, 6680 AA Bommel.
- 1.5.4 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn met redenen omkleed heeft, verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 1.3.2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat of aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 1.5.5 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding ervan, behoudens zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **1.6 De Examencommissie**

### **1.6.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
  - c. opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

### **1.6.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in. Deze bestaat uit een oneven aantal, minimaal 3, leden in ieder geval uit de teamleiders van de examenklassen en de examensecretaris.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

## HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

### 2.1 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs moet krachtens het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020** een **Examenreglement** vaststellen.

Tevens dient het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs jaarlijks een Programma van Toetsing en Afsluiting vast te stellen, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar.

### 2.2 Schoolexamen

2.2.1. Het schoolexamen vmbo heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat:

- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over de handelingsdelen;
- informatie over het profielwerkstuk.

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- schriftelijke en mondelinge toetsen, beoordeeld met een cijfer;
  - praktische opdrachten beoordeeld met een cijfer;
  - handelingsdelen beoordeeld met “naar behoren”
  - profielwerkstuk beoordeeld met voldoende of goed;
- Voor regelingen en informatie over het profielwerkstuk wordt verwezen naar de handleiding profielwerkstuk.  
(Het profielwerkstuk is voor de kandidaten van de gemengde en de theoretische leerweg).

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg kennen uitsluitend een schoolexamen:

- maatschappijleer beoordeeld met een cijfer;
- lichamelijke opvoeding (moet afgesloten worden met de beoordeling voldoende of goed);
- kckv (moet afgesloten worden met de beoordeling voldoende of goed);

De volgende vakken bij GL en TL kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:

- Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;
- vakken uit het profieldeel;
- vakken of programma's uit het vrije deel die tot het examen vmbo kunnen behoren.

De volgende vakken bij BBL en KBL kennen zowel een schoolexamen als een centraal examen:



- Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel;
- vakken uit het profieldeel;
- beroepsgericht vak.

2.2.2 Het schoolexamen is een formeel onderdeel van het examen. Het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020** en het **Examenreglement** gelden dus ook voor alle onderdelen van het schoolexamen.

2.2.3 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.

### **2.3 Afronding schoolexamen**

2.3.1 Een kandidaat in de theoretische leerweg of gemengde leerweg heeft het schoolexamen afgerond indien aan de vier hier onderstaande punten is voldaan:

- het profielwerkstuk is beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
- KCKV en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken zijn met een voldaan afgerond;

2.3.2 Een kandidaat in één van de beroepsgerichte leerwegen heeft het schoolexamen afgerond indien aan de drie hier onderstaande punten is voldaan:

- KCKV en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken zijn met een voldaan afgerond;

- 2.3.3 Het schoolexamen wordt afgesloten tenminste 10 kalenderdagen vóór de aanvang van het (digitaal) centraal examen of CSPE. In bijzondere gevallen kan de directeur een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen uiterlijk drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen af te sluiten. Een kandidaat ontvangt pas het diploma als het profielwerkstuk minimaal met een voldoende is beoordeeld.
- 2.3.4 Het cijfer van een beroepsgericht keuzevak mag niet lager zijn dan een 4. Als een kandidaat een cijfer lager dan een 4 heeft, moet hij verplicht herkansen. Zie de herkansingsregel 2.11.

## **2.4 Mededeling cijfers schoolexamen**

- 2.4.1 Kandidaten hebben inzicht in de schoolexamenresultaten via inzage in Magister.
- 2.4.2 Voor de aanvang van het centraal examen vmbo maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
- a) een overzicht van alle behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier
  - b) welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen
  - c) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
  - d) de beoordeling van het profielwerkstuk
- 2.4.3 De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de overzichten en beoordelingen aan de examenkandidaat. De kandidaat tekent voor ontvangst van de overzichten van de in lid 2.4.2 genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht en beoordelingen.  
Eenmaal toegekende eindcijfers van het schoolexamen kunnen slechts gewijzigd worden na goedkeuring van de voorzitter van de examencommissie.

## **2.5 Cijfer schoolexamen**

- 2.5.1 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 2.5.2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in 2.5.1 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 2.5.3 In afwijking van 2.5.1 worden KCKV en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 2.5.4 In afwijking van 2.5.1 wordt het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 2.5.5 De in 2.5.3 en 2.5.4 genoemde vakken komen niet in aanmerking voor herkansing of herexamen.

## **2.6 Cijferbepaling per vak**

- 2.6.1 Het eindcijfer schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van dat vak, rekening houdend met de vooraf bepaalde gewichtsfactoren.
- 2.6.2 Indien dat gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met één verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 2.6.3 Van elke beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de betreffende docent de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.

- 2.6.4 Indien een kandidaat door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor de geleverde prestatie. Kunnen ze niet tot overeenstemming komen, dan wordt als cijfer het gemiddelde (afgerond op één decimaal) van de beoordeling van ieder van hen genomen.
- 2.6.5 Een kandidaat die niet instemt met een door de examinerator genomen beslissing of toegekend cijfer kan dit schriftelijk melden bij de secretaris van het eindexamen binnen 14 dagen na de beslissing of het toekennen van een cijfer. Na de laatste schoolexamenweek is de termijn om beroep aan te tekenen maximaal 3 dagen. De directeur, de betreffende teamleider en een ad hoc door de directeur aan te wijzen docent stellen een onderzoek in en nemen een beslissing die voor examinerator bindend is. Na de bezwaartermijn van 14 dagen is de beoordeling definitief.

## **2.7 Te laat inleveren**

- 2.7.1 Wanneer op een vastgestelde datum een opdracht, behorend tot het schoolexamen, niet is ingeleverd, dan wordt het niet tijdig inleveren beschouwd als een onregelmatigheid. Bij hoofdstuk 1, onderdeel 1.4.2. staan de maatregelen opgesomd die genomen kunnen worden. De in het PTA of in Magister opgenomen inleverdatum moet als volgt worden gelezen: de uiterste termijn van inleveren is de op de datum vastgestelde werkdag tot 16.00 uur. Alle opdrachten moeten persoonlijk aan de examinerator overhandigd worden.
- 2.7.2 In de handleiding profielwerkstuk staan de data vermeld waarop de verschillende onderdelen moeten worden afgerond en ingeleverd.

## **2.8 Inzage**

Een kandidaat heeft recht op inzage in het gemaakte en beoordeelde werk.

## **2.9 Regeling bij mondelinge toetsen**

- 2.9.1 Indien een toets voor het schoolexamen op mondelinge wijze plaatsvindt, geschiedt dit in aanwezigheid van een andere docent van de school en/of van andere kandidaten die in hetzelfde vak over hetzelfde onderwerp getoetst worden.
- 2.9.2 Indien een toets in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, hebben zowel de examinerator als de kandidaat het recht hun directeur te vragen om aanwezigheid van een andere docent-examinerator. Het verzoek moet met redenen omkleed zijn en ten minste 5 werkdagen voor de afnamedatum gedaan zijn. De directeur beslist.

## **2.10 Absentie schoolexamen/inhalen toetsen/te laat komen**

- 2.10.1 Elke kandidaat heeft het recht en de plicht aan alle onderdelen van het schoolexamen deel te nemen. In geval van ziekte of andere wettige reden wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de gemiste toets in te halen. Dit ter beoordeling van de teamleider.  
Voorwaarde is wel dat één van de ouders/verzorgers meldt voor aanvang van de toets de reden van afwezigheid aan school waarom dat de kandidaat niet aan de toets kan meedoen of de reden waarom het werk niet tijdig is ingeleverd. De registratie hiervan verloopt middels een melding in Magister.
- 2.10.2 Toetsen worden in principe ingehaald op van tevoren aangewezen 'inhaalmomenten/herkansingsmomenten'.
- 2.10.3 Een kandidaat die te laat komt bij een schoolexamen mag tot uiterlijk de helft van de toets tijd na aanvang van het schoolexamen tot dat schoolexamen worden toegelaten. De kandidaat mag de verloren tijd niet inhalen. Om maatwerk te kunnen leveren kan hiervan in bijzondere omstandigheden worden afgeweken door de directeur.
- 2.10.4 Indien een kandidaat, naar het oordeel van de directeur, onrechtmatig afwezig is bij een schoolexamen, een luistertoets of een mondeling, dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.  
Indien een kandidaat, naar het oordeel van de directeur, onrechtmatig afwezig is bij een inhaaltoets, bij een onderdeel van het schoolexamen, dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.

## **2.11 Herkansing schoolexamen vmbo**

- 2.11.1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen vakken met uitsluitend schoolexamen (SE) en vakken met SE en centraal examen (CE).

### **I Vak met uitsluitend schoolexamen, maatschappijleer:**

- a) Het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen is een schoolexamen en er wordt voor dit vak geen centraal examen afgenomen. Voor dit vak mag de kandidaat het schoolexamen opnieuw afleggen indien de kandidaat een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Elke kandidaat mag dit herexamen doen, maar voor een kandidaat met een cijfer lager dan 6 is dit verplicht. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. De artikelen b t/m f zijn van toepassing.
- b) Het is niet mogelijk afzonderlijke SE-toetsen voor dit vak te herkansen.
- c) Een kandidaat krijgt, na afsluiting, voor dit vak met uitsluitend schoolexamen één herexamenmogelijkheid.
- d) Het bevoegd gezag bepaalt, gelet op het examenprogramma, de stof waarop het herexamen betrekking heeft.
- e) Het herexamen omvat in beginsel één toets, maar waar er bijvoorbeeld sprake is van praktische opdrachten, kan de school besluiten tot meerdere zittingen.

- f) Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in het vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als definitieve cijfer schoolexamen voor dat vak.

## **II Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:**

- a) In leerjaar 3 heeft de kandidaat het recht om maximaal 3 toetsen te herkansen, maar niet meer dan één per SE-toetsperiode.
- b) In leerjaar 3 zijn er 3 herkansingsmomenten en de herkansingen hebben betrekking op alle schriftelijke en digitale toetsen, de kijk-/luistertoetsen en mondelingen en de praktijkopdrachten van de beroepsgerichte vakken uit leerjaar 3 van het schoolexamen; de overige praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- c) Een kandidaat heeft het recht om in het vierde leerjaar maximaal drie toetsen te herkansen, maar niet meer dan één per SE-toetsperiode.
- d) In leerjaar 4 zijn er 3 herkansingsmomenten en de herkansingen hebben betrekking op alle schriftelijke en digitale toetsen, de kijk-/luistertoetsen en mondelingen en de praktijkopdrachten van de beroepsgerichte vakken uit leerjaar 4 van het schoolexamen; de overige praktische opdrachten kunnen niet herkanst worden.
- e) In leerjaar 3 en 4 vinden de herkansingen plaats op momenten in het schooljaar zoals aangegeven in de jaarplanning.
- f) Voor een toets die wordt herkanst, geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer.
- g) De kandidaat die afwezig is op het moment van de herkansing wordt niet in de gelegenheid gesteld om op een ander tijdstip te herkansen, behoudens uitzonderlijke omstandigheden. Of er sprake is van dergelijke omstandigheden staat ter beoordeling aan de directeur.
- h) In leerjaar 3 en 4 kiest de kandidaat zelf welke toets of vak hij herkanst, maar een zelfde toets mag maximaal 1 keer herkanst worden.
- i) Het derde leerjaar wordt verdeeld in vier toets perioden.
- j) Het vierde leerjaar wordt verdeeld in drie toets perioden.
- k) De herkansingen vinden plaats binnen redelijke tijd na afloop van de SE-toets perioden. Op hetzelfde moment worden ook de inhaaltoetsen afgenomen. Een in te halen toets kan niet worden herkanst, behoudens uitzonderlijke omstandigheden. Of er sprake is van dergelijke omstandigheden staat ter beoordeling aan de directeur.
- l) Een kandidaat geeft aan welke toets hij wil herkansen binnen de door de examencommissie gestelde termijn.

### **2.11.2 Positie handelingsdeel en profielwerkstuk m.b.t. herkansing.**

De handelingsdelen en het profielwerkstuk vallen niet onder de herkansingsregeling. Als een opdracht van het handelingsdeel niet naar behoren (=onvoldoende) is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht, net zolang tot de opdracht volgens de examinerator naar behoren is uitgevoerd. Voor het profielwerkstuk geldt dezelfde regel.

### **2.12 Vrijstelling bij doubleren / gezakte kandidaten**

Indien een kandidaat doubleert, voor de tweede keer in eenzelfde jaar zit, is het uitgangspunt dat hij alle onderdelen uit het te doubleren jaar opnieuw doet. In overleg wordt met de kandidaat bepaald en vastgelegd voor welke vakken/onderdelen wel/geen vrijstelling wordt verleend.

### **2.13 Schoolexamen rekenen (R2F)**

Leerlingen die geen eindexamen doen in het vak wiskunde doen schoolexamen rekenen (R2F). Dit schoolexamen is gebaseerd op de referentieniveaus. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen (R2F) telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

### **2.14 Verloren schoolexamen**

Indien onverhoopt een schoolexamen verloren raakt, wordt de leerling in staat gesteld dit schoolexamen opnieuw te maken.

## HOOFDSTUK 3: CENTRAAL EXAMEN

Het centraal examen wordt afgenomen conform hoofdstuk IV van het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**.

Deze artikelen betreffen voornamelijk taken/verplichtingen van de minister en de directeur m.b.t. examenregelingen. Onderdelen van artikelen waarvan de kandidaten op de hoogte moeten zijn omdat het hun rechten en plichten rechtstreeks aanbelangt, zijn in dit **Uitvoeringsbesluit WVO 2020** expliciet opgenomen.

### Regels omtrent het centraal examen

#### 3.1 Te laat komen

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een toets van het centraal examen tot die toets worden toegelaten.

#### 3.2 Verhindering centraal examen

3.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van zijn directeur is verhinderd bij één of meer papieren toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

3.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn examen te voltooien. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor Toetsen en Examens.

3.2.3 Bij digitale examens kan waar mogelijk een nader te bepalen afnamemoment worden ingepland.

#### 3.3 Meegeven opgaven

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot aan het einde van de zitting. Na sluiting van de reguliere zitting mogen de kandidaten de opgaven ophalen en meenemen. Dit geldt niet voor digitale examens.



### **3.4 Richtlijnen voor kandidaten bij afname examens**

#### **3.4.1 Digitale examens (BBL en KBL)**

- Het gebruik van eigen klad-/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
- De kandidaat mag geen mobiele telefoon/smartphones bij zich hebben of andere apparatuur (tenzij dit toegestaan is in geval van afwijkende wijze van examineren) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
- De kandidaat mag geen papier, pakjes drinken, flessen met drinken met etiket, horloges en smartwatches, oortjes e.d. meenemen naar het examenlokaal. Ook jassen en tassen zijn in de examenzaal niet toegestaan.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen niet naar het toilet.
- Kandidaten mogen de examenzaal niet verlaten binnen de helft van de reguliere examentijd. Daarna mogen de kandidaten de examenzaal om het halve uur verlaten.

#### **3.4.1 Papieren examens (GL)**

- Na het openen van het pakket met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
- De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
- Het gebruik van eigen klad-/aantekeningenpapier is niet toegestaan.
- Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
- Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- De kandidaat mag geen mobiele telefoon/smartphones bij zich hebben of andere apparatuur (tenzij dit toegestaan is in geval van afwijkende wijze van examineren) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
- De kandidaat mag geen papier, pakjes drinken, flessen met drinken met etiket, horloges en smartwatches, oortjes e.d. meenemen naar het examenlokaal. Ook jassen en tassen zijn in de examenzaal niet toegestaan.
- In de regeling rond de examens wordt gesproken over het examenummer van de kandidaat. Het examenummer staat op de lijst met eindcijfers schoolexamen en op het briefje dat in de examenzaal op de tafel ligt. De kandidaat moet dat nummer vermelden op alles wat hij inlevert. Bovendien moet hij steeds zijn eigen naam en de naam van zijn docent of afkorting vermelden.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen niet naar het toilet.
- Kandidaten mogen de examenzaal niet verlaten binnen één uur na aanvang van het examen. Daarna mogen de kandidaten de examenzaal om het halve uur verlaten.

### **3.5 Toegestane hulpmiddelen**

De bij de examens toegestane hulpmiddelen zijn te vinden in bijlage 1a en 1b in onderstaande link:

[https://www.examenblad.nl/system/files/2022/bijlage\\_1A\\_vmbo\\_bij\\_Regeling\\_hulpmiddelen\\_ce\\_vo\\_2024\\_vs\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/system/files/2022/bijlage_1A_vmbo_bij_Regeling_hulpmiddelen_ce_vo_2024_vs_def.pdf)

## HOOFDSTUK 4: UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

### 4.1 Eindcijfer examen

4.1.1 Het eindcijfer van alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer in de reeks van 1 t/m 10.

4.1.2 Weging van de behaalde cijfers.

Het eindcijfer komt als volgt tot stand:

- Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen.
  
- Het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen bepalen elk de helft van het eindcijfer.

Indien de uitkomst van elke hierboven genoemde berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4.1.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het afgeronde cijfer voor het schoolexamen tevens eindcijfer. De afronding geschiedt volgens artikel 4.1.2

4.1.4 Het combinatiecijfer wordt bepaald conform de regels in het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**. Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het gemiddelde van de cijfers behaald voor de beroepsgerichte keuzevakken. Voor de gemengde leerweg is het combinatiecijfer het gewogen gemiddelde van de eindcijfers voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken, waarbij het cijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn. Als er examen is gedaan in drie keuzevakken, dan tellen die drie cijfers ieder één keer en het cijfer voor het profielvak drie keer.

### 4.2 Vaststelling uitslag

4.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 4.3.

4.2.2 Voor kandidaten die in (een) extra vak(ken) examen doen geldt: Indien dat nodig is om een kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### 4.3 Uitslag

(onder voorbehoud van wijzigingen)

4.3.1 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd van een leerweg in het vmbo is geslaagd indien:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is **én**
- hij voor Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 5 heeft behaald

**én indien de kandidaat ook voor de eindcijfers:**

- geen enkele onvoldoende heeft óf
- maximaal 1 x een 5 heeft, verder 6 of hoger óf
- maximaal 1 x een 4 heeft; verder 6 of hoger, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger óf
- maximaal 2 x een 5 heeft, verder 6 of hoger, waaronder ten minste 1 x 7 of hoger.

**én**

hij voor het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak in het gemeenschappelijk deel en bij de theoretische en gemengde leerweg voor het profielwerkstuk de volgende kwalificatie behaald heeft:

CKV: voldoende/goed.

lichamelijke opvoeding: voldoende/goed.

profielwerkstuk: voldoende/goed

**én**

hij voor de beroepsgerichte keuzevakken en profielvak niet lager dan een 4 heeft gehaald

**én**

geen eindcijfer is lager dan een 4

Onder de vakken met cijferbeoordeling valt ook het verplichte vak maatschappijleer.

### 4.4 Herkansing centraal examen

4.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat het eindcijfer volgens artikel 4.2 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of indien artikel 3.2, eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

4.4.2 De kandidaat stelt de teamleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

4.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

4.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 4.2 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

#### **4.5 Herkansingsregels CSPE**

4.5.1 Een kandidaat van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg mag zowel het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE), als één vak van het CSE herkansen. Wie het CSPE herkanst, mag nog steeds één vak van het CSE herkansen.

Een kandidaat van de gemengde leerweg mag maar één vak herkansen. Deze kandidaat moet een keuze maken tussen het herkansen van het CSPE of van een CSE.

4.5.2 Een kandidaat die een onvoldoende eindcijfer heeft voor het CSPE mag gebruik maken van de herkansingsregeling.

4.5.3 Een kandidaat die het eindcijfer van het CSPE wil gebruiken als compensatiecijfer (7 of hoger) mag gebruik maken van de herkansingsregeling.

4.5.4 Elk onderdeel van het CSPE mag maximaal één maal herkanst worden.

4.5.5 Voorafgaand aan de start van de herkansing dient de kandidaat schriftelijk aan te geven welke onderdelen hij wel én welke hij niet wil herkansen.

#### **4.6 Diploma en cijferlijst**

4.6.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers van de examenvakken, het thema van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling ervan, de beoordeling van het kunstvak, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, alsmede de uitslag van het eindexamen.

4.6.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld. Duplicaten van diploma's, cijferlijsten worden niet verstrekt.

4.6.3 Indien de kandidaat in meer vakken eindexamen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4.6.4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

## 4.7 Certificaten

4.7.1 De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eincijfer van 6 of meer behaald, een certificaat uit.

4.7.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eincijfer van 6 of meer heeft behaald, en voor zover van toepassing het thema van het profielwerkstuk, indien dit beoordeeld is met “goed” of “voldoende”. Duplicaten van certificaten worden niet verstrekt.

## 4.8 Judicium cum laude

Een kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen vmbo kan wanneer deze voldoet aan bepaalde voorschriften het judicium cum laude worden toegekend. De voorschriften staan in het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**.

## HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN

### 5.1 Afwijking wijze van examineren

- 5.1.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 5.1.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in artikel 5.1.1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centrale examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 5.1.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a) het vak Nederlandse taal en letterkunde
  - b) het vak Nederlandse taal
  - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 5.1.4 De in 5.1.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5.1.5 Van elke afwijking op grond van 5.1.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## **5.2 Bewaren examenwerk**

- 5.2.1. Het werk van het centraal examen van de kandidaat wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
- 5.2.2 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 5.2.3 De school bewaart de door de kandidaat gemaakte toetsen met open/gesloten vragen en beoordeeld met een cijfer, alsmede een overzicht van de beoordeling van totdat het eindcijfer schoolexamen is vastgesteld.

## **5.3 Spreiding voltooiing eindexamen**

- 5.3.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 5.3.2 Het bevoegd gezag geeft de toestemming zoals bedoeld in 5.3.1 uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 5.3.3 Herkansing van het centraal examen, artikel 4.4, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid examen. Zowel in het 1<sup>e</sup> jaar als in het 2<sup>e</sup> jaar heeft de kandidaat recht op een herkansing onder de genoemde voorwaarden in dit artikel. Het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld. Dit zelfde recht geldt ook in het tweede schooljaar.
- 5.3.4 De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 4.3.
- 5.3.5 De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid examen toepassing geven aan 4.3.



## **5.4 Centraal examen in eerder leerjaar**

- 5.4.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken van het eindexamen.
- 5.4.2 Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt dan afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken begint. Zie artikel 2.3.2
- 5.4.3 Als de leerling niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar, vervallen deze met het centraal examen behaalde resultaten.

## **5.5 Maatwerk**

Leerlingen die tussentijds instromen of tussentijds van schoolsoort veranderen moeten voldoen aan de schoolexameneisen. Voor deze leerlingen wordt een maatwerk-PTA gemaakt.

## **5.6 Inzage papieren examenwerk**

- 5.6.1 De directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
- 5.6.2 De directeur draagt er zorg voor dat de inzage van het examenwerk van het 1<sup>e</sup> tijdvak geschiedt onder toezicht van een examinerator als voorbereiding op de herkansing. Inzage in het examenwerk van het 2<sup>e</sup> tijdvak vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris.
- 5.6.3 Bij deze inzage vindt geen discussie over of directe aanpassing van het toegekende aantal punten plaats.
- 5.6.4 Het examenwerk mag alleen op school worden ingezien; onder geen beding mag het werk aan de kandidaat worden meegegeven of een kopie/foto worden gemaakt.
- 5.6.5 Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De formele beoordeling vindt plaats door examinerator en tweede corrector. Wanneer de examinerator en tweede corrector overeenstemming hebben bereikt over de toegekende score is deze definitief. Constateert de kandidaat, bij het inzien van het examenwerk, een fout, dan kan de kandidaat dat binnen twee werkdagen schriftelijke melden bij de directeur. Deze neemt hierna een besluit.

## **5.7 Inzage digitale centrale examens**

Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:

- 5.6.1 De inzage verloopt via de examensecretaris.
- 5.6.2 De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- 5.6.3 De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding .
- 5.6.4 Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.

- 5.6.5 Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- 5.6.6 De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- 5.6.7 Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket (examenloket@duo.nl). Op verzoek van het examenloket stuurt de Examenlijn van CvTE dan een inhoudelijke reactie naar de toezichthoudend functionaris. Met inachtneming van de richtlijnen 1 tot en met 7 kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die CvTE daarover verstrekt. Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zo gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht worden genomen.

## HOOFDSTUK 6: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

### 6.1 Handhaving voorschriften oude stijl

Dit reglement is vastgesteld op grond van het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**.

### 6.2 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 oktober 2024 aldus vastgesteld in het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**.

### 6.3 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.