

SCHOOLGIDS

# OBC HUISSEN

2022-2023



OBC Huissen



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

> INHOUD | ALGEMENE INFORMATIE | ADRESSEN



# WELKOM!

# VOORWOORD

## OBC Huissen, de school is de wereld en de wereld is de school

Welkom bij het Over Betuwe College Huissen. Bij dit 'welkom' zetten wij leerlingen voorop, omdat op OBC Huissen de leerling centraal staat. Wij bieden betekenisvol onderwijs waarbij we de lat hoog leggen. Jouw talenten worden gezien en erkend.

Wij zijn trots op de sfeer op onze school. Wij zijn er eveneens trots op dat onze leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) onze manier van onderwijs geven waarderen en helpen vorm te geven. Op OBC Huissen gaat het om méér dan alleen kennisoverdracht. Het gaat ons ook om de manier waarop wij met elkaar omgaan. In ons onderwijs stellen wij daarbij eisen, aan de leerlingen én aan onszelf!

Op OBC Huissen geven wij invulling aan eigentijds vmbo-onderwijs dat is afgestemd op de nieuwe generatie leerlingen. Ook in het schooljaar 2022-2023 zijn er diverse nieuwe uitdagingen: het uitvoeren van de plannen ten aanzien van de effecten van het coronavirus, het vormgeven aan een toekomstbestendig vmbo door het aanbieden van vernieuwend en eigentijds onderwijs waar ruimte is voor verschillende onderwijsvernieuwingen en het verder bouwen aan de lerende organisatie.

In deze schoolgids is uitgebreide informatie te vinden over het onderwijs, leerlingbegeleiding en waardevolle achtergrondinformatie waar wij als school voor staan. De gids is bedoeld voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden. Tijdens het schooljaar geven we via digitale nieuwsbrieven, e-mails of via de website van onze school ([www.obc-huissen.nl](http://www.obc-huissen.nl)) nog verdere, aanvullende informatie.

Op OBC Huissen maken leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers samen de school. Een veilige school met een goede sfeer, waar iedere vmbo-leerling zich optimaal kan ontplooiën en waar we allemaal trots op zijn!

Huissen, augustus 2022

Patrick Vreeman  
Directeur (interim) OBC Huissen



## Coronavirus

*Het coronavirus heeft de afgelopen jaren een grote impact gehad op de samenleving maar ook op ons onderwijs. Op dit moment zijn de maatregelen zo goed als opgeheven. Mochten er toch nog maatregelen aankomen, dan zullen deze toegepast worden volgens de richtlijnen van het RIVM. We informeren ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hier dan uiteraard over. Mochten er specifieke vragen zijn, stel deze dan gerust.*

# INHOUDSOPGAVE

|                                            |           |                                                                  |           |                                               |           |
|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1 Uitgangspunten en visie</b> | <b>5</b>  | <b>Hoofdstuk 5 Communicatie</b>                                  | <b>19</b> | <b>Hoofdstuk 7 Financiën</b>                  | <b>28</b> |
| 1.1 Het Over Betuwe College                | 5         | 5.1 Mentor                                                       | 19        | 7.1 Schoolkosten                              | 28        |
| 1.2 Eenheid in verscheidenheid             | 5         | 5.2 Studievoortgang                                              | 19        | 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage                 | 29        |
| 1.3 Over Betuwe College Huissen            | 5         | 5.3 Informatieavonden                                            | 19        | 7.3 Schoolloket                               | 30        |
| 1.4 Kwaliteitsbeleid                       | 7         | 5.4 Nieuwsbrieven, website,<br>e-mail en social media            | 19        | 7.4 Externe financiële tegemoetkoming         | 30        |
| <b>Hoofdstuk 2 Onderwijsaanbod</b>         | <b>8</b>  | 5.5 Ouderraad, leerlingenraad en (G)DMR                          | 19        | 7.5 Betalingen                                | 31        |
| 2.1 Voortgezet onderwijs - In beweging     | 8         | 5.6 Leerlingenstatuut                                            | 20        | 7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid  | 31        |
| 2.2 Toelatingsbeleid                       | 8         | 5.7 Informatieverstreking aan<br>gescheiden ouders               | 20        | <b>Hoofdstuk 8 Zakelijke gegevens</b>         | <b>32</b> |
| 2.3 Vmbo op OBC Huissen                    | 8         | <b>Hoofdstuk 6 Algemene informatie</b>                           | <b>21</b> | 8.1 Schoolleiding                             | 32        |
| 2.4 Onderbouw                              | 9         | 6.1 Lestijden                                                    | 21        | 8.2 Medezeggenschap                           | 32        |
| 2.5 Bovenbouw                              | 12        | 6.2 Lesuitval                                                    | 21        | 8.3 Klachten en misstanden                    | 32        |
| 2.6 Overgangsnormen en examenregelingen    | 12        | 6.3 Vakantieplanning 2022-2023                                   | 22        | <b>Hoofdstuk 9</b>                            |           |
| 2.7 Voorzieningen                          | 13        | 6.4 Schoolverzuim                                                | 22        | <b>Scholengroep Over- en Midden-Betuwe</b>    | <b>34</b> |
| <b>Hoofdstuk 3 Begeleiding</b>             | <b>14</b> | 6.5 Huisregels                                                   | 24        | 9.1 Bestuursstructuur                         | 34        |
| 3.1 Organisatie                            | 14        | 6.6 Schoolpas                                                    | 24        | 9.2 Missie, kernwaarden en identiteit         | 34        |
| 3.2 Leerlingenondersteuning                | 15        | 6.7 Gezondheid en veiligheid                                     | 24        | 9.3 Bestuursbureau                            | 35        |
| 3.3 Overige begeleiding en ondersteuning   | 15        | 6.8 Beeldcoaching                                                | 26        | 9.4 Organogram                                | 36        |
| <b>Hoofdstuk 4 Leerlingactiviteiten</b>    | <b>18</b> | 6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen<br>vanaf 18 jaar             | 27        | 9.5 Adressen                                  | 37        |
| 4.1 Buitenlesactiviteiten                  | 18        | 6.10 Opleiden aankomende docenten/<br>studenten lerarenopleiding | 27        | <b>Bijlage 1 Lessentabellen</b>               | <b>39</b> |
|                                            |           |                                                                  |           | <b>Bijlage 2 Cijfers schooljaar 2020-2021</b> | <b>41</b> |
|                                            |           |                                                                  |           | <b>Bijlage 3 Contactgegevens</b>              | <b>42</b> |



# UITGANGSPUNTEN EN VISIE

## 1.1 Het Over Betuwe College

Het Over Betuwe College – kortweg OBC – is de overkoepelende naam van drie scholen voor voortgezet onderwijs in Bemmelen, Elst en Huissen. Deze scholen zijn sterk met elkaar verbonden, werken intensief samen en hebben een gezamenlijke geschiedenis. Bovendien werkt het OBC nauw samen met het Hendrik Pierson College (HPC) in Zetten. Het Over Betuwe College (Bemmel, Huissen en Elst), het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool vormen samen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe.

## 1.2 Eenheid in verscheidenheid

De drie scholen die behoren tot het Over Betuwe College hebben ieder hun eigen karakter, passend bij het onderwijs dat zij aanbieden en de leerlingen die de scholen bezoeken. Stuk voor stuk bieden de scholen hun leerlingen op hun eigen manier een vertrouwde omgeving waar zij zich veilig kunnen voelen. Dat doen ze doordat zij al jarenlang nauw met elkaar samenwerken en onderwijsprogramma's en leerlingenbegeleiding goed op elkaar hebben afgestemd. Mocht de eerste keuze voor een school bij nader inzien toch niet de juiste blijken, dan kan een leerling gemakkelijk overstappen naar één van de andere scholen van het OBC of naar het HPC.

## 1.3 Over Betuwe College Huissen

### Missie

De school is de wereld en de wereld is de school. Wij bieden betekenisvol onderwijs aan waarbij we de lat hoog leggen. De talenten worden gezien en erkend.

### Visie

Op OBC Huissen staat de leerling en zijn leerproces centraal. Voordat een leerling optimaal kan leren moeten we voldoen aan enkele voorwaarden. Deze worden hieronder beschreven.

### Veiligheid

We zien en kennen elkaar. Samen creëren we een veilige, vriendelijke sfeer waarin we leren en werken in een heldere structuur. We staan voor iedereen open, zijn transparant in onze communicatie en werken in een professionele cultuur waarin gerichte feedback leidend is.

### Goede begeleiding

Bij goed onderwijs, bij een goede school, hoort een goede ondersteuning voor leerlingen. Pas als een leerling goed in zijn of haar vel zit, kan aan kennisoverdracht worden gedaan. Die ondersteuning voor onze leerlingen realiseren we door middel van individueel gerichte leerlingbegeleiding. Een kwalitatief sterk team van ondersteuningsmedewerkers is daarvoor beschikbaar. We halen eruit wat erin zit. Zowel bij onze leerlingen, onze medewerkers, onze partners in de regio als bij elkaar. Iedereen krijgt de ruimte om te groeien en te ontwikkelen en krijgt daarbij begeleiding op maat.

### Uitdagen waar het kan, begeleiden waar het moet

Iedere leerling wordt gestimuleerd om gedurende zijn schoolloopbaan zoveel mogelijk te leren over zichzelf en de wereld om hem/haar heen. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om zich binnen een interessegebied verder te ontplooiën en zoveel mogelijk te leren. Er wordt rekening gehouden met verschillende leervoorkeuren.

### **Betekenisvol leren**

Leerlingen en medewerkers leren met vooraf gestelde heldere en ambitieuze doelen in een betekenisvolle omgeving. Er wordt gereflecteerd op inhoud en proces. Tijdens het leren wordt de verbinding gezocht met ouder(s)/verzorger(s) en partners in de regio.

### **Onderwijskundige pijlers**

De basis van alles wat er in de organisatie gebeurt is de missie, de visie en de daaruit voortvloeiende vijf onderwijskundige pijlers. Deze zijn gelijk voor de gehele organisatie en de keuzes die daarbinnen gemaakt worden. Middels deze vijf onderwijskundige pijlers bieden wij maatwerk.

#### **1. Echte opdrachten in de werkelijkheid.**

Docenten proberen zoveel mogelijk werkelijke opdrachten te maken. Bijvoorbeeld afspraken met externen en uitvoeringen met publiek. Leerlingen werken toe naar echte producten en prestaties en krijgen zoveel mogelijk betekenisvolle feedback.

#### **2. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling.**

We werken met vooraf helder gestelde leerdoelen en criteria waarbij iedereen individueel aanspreekbaar is op zijn aandeel. Je ziet dat iedereen in de organisatie initiatief neemt, verantwoording aflegt en eigenaar is van zijn eigen leerproces.

#### **3. Ruimte voor talentontwikkeling.**

Er wordt een breed aanbod gecreëerd waarin we oog hebben voor elkaars kwaliteiten en talenten. Iedereen krijgt de ruimte zijn kwaliteiten en talenten te ontdekken en te ontplooien. Er wordt rekening gehouden met verschillende leervoorkeuren.

#### **4. Opbrengstgericht werken.**

Door het stellen van heldere en haalbare doelen op inhoud en proces wordt inzichtelijk waar naartoe gewerkt wordt. De leerling wordt geprikkeld om een stap te zetten in de zone van naaste ontwikkeling.

#### **5. Het tonen en bewust worden van het leerproces.**

Binnen de organisatie wordt iedereen gevraagd te tonen en te bewijzen waar men staat in zijn leerproces. Feedback en reflectie zijn hierin onmisbare pijlers, om tot nieuwe leerdoelen te komen t.b.v. de eigen ontwikkeling. Onmisbare vragen in dit proces zijn: - wie ben ik? – wat kan ik? – wat wil ik? – wie of wat heb ik hierbij nodig? Dit is de rode draad binnen ons onderwijs en krijgt vorm binnen het LoopbaanOntwikkeling en -Begeleiding (LOB) programma.





## 1.4 Kwaliteitsbeleid

De kwaliteit van ons onderwijs is een belangrijk punt van aandacht:

- Er is een schoolplan met daarbij behorende teamplannen. De resultaten worden geregeld gemeten en per kwartaal besproken met de bestuurder.
- Met behulp van onze kwaliteitsmedewerkers analyseren we structureel de behaalde resultaten en bespreken deze met de betreffende geledingen. Het betreft bijv. doorstroomgegevens, (examen)resultaten en tevredenheidsonderzoeken. Op basis van deze uitkomsten wordt een actieplan opgesteld.
- Docenten bevragen hun leerlingen op hun functioneren als input voor hun jaarlijkse gesprekkencyclus. Docenten vragen ook hun collega's om feedback.
- De school heeft een aantal coaches die met docenten werken om de kwaliteit van de lessen verder te verbeteren.
- De schoolleiding heeft gesprekken met de DMR, de ouderraad en met de HLR (Huissense leerlingenraad).
- Regelmatig worden tevredenheidsonderzoeken gehouden onder ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en het personeel. De meeste onderzoeken worden uitgezet via het programma Kwaliteitscholen. Naast verplichte gegevens voor de inspectie worden er ook andere zaken gemonitord. Dit geeft ons input waarmee we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie verder kunnen verbeteren.

# ONDERWIJSAANBOD

## 2.1 Voortgezet onderwijs - In beweging

Het voortgezet onderwijs is behoorlijk in beweging. Er is naast kennisoverdracht meer aandacht voor vaardigheden, leerlingen worden geacht zelfstandig te kunnen leren. Naast een gemeenschappelijk basisprogramma is er meer ruimte voor onderwijs op maat en leerlingen leren de vaardigheden die bij deze tijd horen.

De overheid geeft scholen redelijk veel vrijheid om het onderwijs zelf in te vullen. Het Over Betuwe College heeft daarom een paar duidelijke keuzes kunnen maken. Wij kiezen voor persoonlijke aandacht, een goede overstap vanuit het basisonderwijs, leerlingbegeleiding, ontwikkeling van talenten en we begeleiden leerlingen om een juiste keuze voor het vervolgonderwijs te maken.

## 2.2 Toelatingsbeleid

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Regio Overbetuwe (Hendrik Pierson College, Het Westeraam, Lyceum Elst en het Over Betuwe College) hebben zich in opdracht van het overlegorgaan Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs (PoVo) gebogen over de toelatingscriteria. De toelatingscriteria zijn afgestemd op de scholen in Arnhem en komen tevens overeen met de procedure in de regio Nijmegen. De schoolleiding stelt een plaatsingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de toelating en plaatsing van (aspirant-)leerlingen. Om toegelaten te worden, is een advies van de basisschool nodig dat overeenstemt met de gewenste opleiding. De basisschool geeft voor 1 maart het schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing op een bepaald niveau. De eindtoets wordt in april/mei afgenomen. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet

de basisschool het schooladvies heroverwegen en gemeld hebben bij de vo-school. Na een bijgesteld advies dient er in overleg met de school gekeken te worden of er ruimte is om de leerling in een andere afdeling te plaatsen.

Een aanmelding is pas compleet wanneer voor 15 maart het aanmeldingsformulier, het originele adviesformulier en het overstapdossier (waaronder het onderwijskundige rapport) volledig ingevuld ingeleverd zijn. Op dat moment gaat ook de zorgplicht in het kader van Passend onderwijs in. Meer informatie is terug te vinden op de aanmeldingsformulieren en de website van de school.

## 2.3 Vmbo op OBC Huissen

OBC Huissen heeft een breed aanbod aan opleidingen op vmbo-niveau, die voorbereiden op vervolgoopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs. De opleiding op OBC Huissen kent drie zogenaamde leerwegen/niveaus:

- **De gemengde- en theoretische leerweg (GL/TL):** de gemengde leerweg bereidt voor op het hoogste niveau van het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 4). Een leerling van de gemengde leerweg wordt geëxamineerd in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Er bestaat een mogelijkheid voor leerlingen om een extra vak te kiezen bij de start van het derde leerjaar, middels dit extra vak wordt een vmbo-t-diploma (TL) behaald. Met dit diploma stroom je door naar het mbo, of naar de havo van bijvoorbeeld OBC Elst en OBC Bemmelen.
- **De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL):** bereidt leerlingen voor op een driejarige of vierjarige opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4). Deze leerling wordt geëxamineerd in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma.



- **De basisberoepsgerichte leerweg (BBL):** deze bereidt voor op een één- of tweejarige opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 1 of 2). Deze leerling wordt geëxamineerd in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma.

Alle vmbo-opleidingen duren in totaal vier jaar, inclusief twee jaar onderbouw. OBC Huissen heeft veel contacten met diverse ROC's in de regio voor een optimale doorstroming.

## 2.4 Onderbouw

Leerlingen van klas 1 TL en KBL krijgen 8 vakken en BBL leerlingen 7 vakken, daarnaast 4 leergebieden en een talentprogramma aangeboden. Binnen de leergebieden is een aantal vakken samengevoegd. Hierdoor leert de leerling in samenhang en is er een betere afstemming tussen de vakken waardoor er een efficiëntere leeropbrengst behaald wordt. De volgende leergebieden worden aangeboden:

- Leergebied Mens en maatschappij (LMM), clustering van de vakken: levensbeschouwelijke vorming, geschiedenis, aardrijkskunde en economie.
- Leergebied Mens en Natuur (LMN), clustering van de vakken: natuur-scheikunde en biologie.
- Leergebied Kunst en Cultuur (LKC), clustering van de vakken: tekenen, handvaardigheid en muziek.
- Leergebied Mentor en Oriëntatie (LMO), clustering van mentorles, begeleidingsles en LOB-programma.

De leerling in klas 1 kan kiezen voor een talentprogramma. Wij bieden het talentprogramma Sport, Kunst & Cultuur of Techniek aan. Binnen het talentprogramma kan de leerling zich verder ontwikkelen. Door in te spelen op de keuze en interesse van de jongere is de leerling meer gemotiveerd en zal beter tot zijn recht komen in zijn leerproces.

OBC Huissen kiest ervoor dat een mentor de leerlingen twee jaar begeleidt. De leerlingen zien meerdere malen per week hun mentor. Door het veelvuldige contact kan de mentor de leerling goed volgen en zijn er korte lijnen met de ouder(s)/verzorger(s). Binnen het mentoraat is er ook aandacht voor LoopbaanOntwikkeling en -Begeleiding (LOB).

De inhoud en de aanpak van de vakken en leergebieden zijn beschreven in de zogeheten kerndoelen.

Dat zijn doelen die elke leerling in Nederland moet bereiken. Deze kerndoelen zijn terug te vinden op de website [www.slo.nl](http://www.slo.nl).

OBC Huissen kent een tweejarige brugperiode. In deze periode (onderbouw) leggen wij een aantal accenten:

### • Aandacht voor vaardigheden

In de lessen bereiden wij leerlingen voor om later in de maatschappij optimaal te kunnen functioneren. Leerlingen leren daarom dingen die ze moeten weten (in de theoretische vakken), maar vooral ook vaardigheden die ze moeten (in de praktische vakken). Binnen het Leergebied Mentor en Oriëntatie (LMO) wordt aandacht besteed aan het 'leren leren', het plannen van huiswerk, het voorbereiden van proefwerken en het leren van woorden en begrippen komen aan bod.



### • Zelfstandig werken en leren

In de onderbouw begeleiden wij leerlingen bij zelfstandig leren en werken. We besteden hier tijdens alle lessen aandacht aan, steeds op andere manieren. Door in de lessen expliciet aandacht te vragen voor reflectie op het leren, krijgen leerlingen meer inzicht in hun eigen manier van werken en in de mogelijkheden om hun aanpak te verbeteren. Deze zelfstandige manier van werken en leren vraagt van docenten een andere manier van lesgeven dan tot voor kort gebruikelijk was. Wij besteden veel aandacht aan de scholing van docenten voor wat betreft differentiatie, pedagogisch handelen en activerende didactiek.

### • Verscheidenheid in samenhang

In de eerste periode van leerjaar 1 staat het thema 'Wie ben ik' centraal. Alle vakken, leergebieden en talentprogramma's integreren dit thema binnen de lessen. Aan het einde van de eerste periode is er een presentatie van de eindopdracht. Dit proces van thema met een eindopdracht wordt meerdere malen per schooljaar herhaald.

### • Onderwijs op maat

Niet elke leerling is hetzelfde. Afhankelijk van de mogelijkheden en interesse van de leerlingen, worden zij ingedeeld in een klas en talent- of oriëntatiegroep, die voorbereidt op de bovenbouw van verschillende opleidingen binnen het voortgezet onderwijs.

#### Klassen

De klassen worden op OBC Huissen aangeduid met een vierdelige code: H voor Huissen, B, K, T of G voor onderwijstype, vervolgens het leerjaar en een letter voor de nummering van de klas.

Kwetsbare leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo gaan volgen en baat hebben bij een kleinere setting, hebben een eigen brugklas. Enkele jaren geleden is gestart met een speciale brugklas (PROBC) in

Bemmel, op het Pro College. Deze brugklas bereidt leerlingen voor op een goede overstap naar de tweede klas van de basisberoepsgerichte leerweg in Huissen.

De reguliere leerlingen zitten in de basis-, kader- of theoretische klas. Zij worden gedurende twee jaar voorbereid op de doorstroming naar een sector in de bovenbouw. Ondertussen kunnen zij wennen aan de middelbare school en er (middels het LOB-programma) achter komen welke sector het best bij hen past.

OBC Huissen kent in leerjaar 1 vier verschillende soorten klassen:

- heterogene basis-kader-klassen
- homogene kader-klassen
- heterogene kader-theoretische klas
- gemengde-theoretische-klas

In homogene klassen zitten leerlingen van één niveau. In de heterogene klassen zitten leerlingen waarvan het niveau nog niet precies duidelijk is. In alle klassen proberen we bij alle leerlingen eruit te halen wat erin zit en maatwerk aan te bieden.

Leerlingen op de gemengde leerweg kunnen kiezen voor een extra vak, waardoor diplomering op t-niveau mogelijk is. Dit is een goede voorbereiding op het mbo of op de havo. Voor de theoretische leerweg kunnen leerlingen ook terecht op OBC Bemmel of OBC Elst.





### **BAASis onderbouw**

De leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) hebben een eigen thuisbasis in de school, genaamd BAASis. Op dit leerplein hebben de leerlingen alle lessen met uitzondering van de praktijkvakken en sport. Bij BAASis starten de leerlingen elke ochtend bij hun mentor, werken ze aan projecten en hebben ze regelmatig een individueel coachgesprek.

De (meeste) lessen worden gegeven door een klein team docenten. Hierdoor leren de docenten de leerlingen echt goed kennen, wat resulteert in een prettige sfeer en een sterke leermotivatie. Wij kijken goed naar wat de leerlingen kunnen en gaan daarop verder. Daarnaast moedigen wij de leerlingen aan te leren van hun fouten en te vertrouwen op eigen kunnen. In de bovenbouw krijgt dit onderwijsconcept een vervolg. Leerlingen werken toe naar meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ter voorbereiding op het vervolgonderwijs.

### **Talentprogramma's**

Iedereen heeft talenten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de talenten zoveel mogelijk gaan ontdekken en ontwikkelen. Dit is een vorm van onderwijs op maat die aansluit bij de belevingswereld van kinderen tussen 12 en 14 jaar. De leerlingen gaan met meer plezier naar school en de schoolresultaten verbeteren, omdat zij worden aangesproken op hun interesse en/of talent. OBC Huissen biedt diverse talentenprogramma's:

#### *Sport*

Het talentenprogramma Sport is bestemd voor leerlingen die plezier hebben in bewegen en die belangstelling hebben voor breed scala aan sporten, die bereid zijn zich in te zetten en prestaties te verbeteren. Van deze leerlingen wordt bovendien verwacht dat ze zich willen verdiepen in het eigen leren en dat ze zowel zelfstandig als in een team kunnen werken.

### *Kunst & Cultuur*

Dit talentenprogramma is bedoeld voor alle leerlingen die graag bezig zijn met kunst. We helpen de leerlingen van deze talentenklas hun creatieve brein verder te ontwikkelen. Dit doen we door ze uit te dagen in tekenen, schilderen, dans, muziek, theater, mode en media als film en fotografie. Om inspiratie op te doen voor eigen gemaakte producten zullen de leerlingen regelmatig op bezoek gaan bij een voorstelling of masterclass. Tijdens de talentlessen coachen de docenten in samenwerken, presenteren en creatief ontwerpen.

### *Techniek*

Het talentenprogramma Techniek legt de nadruk op technische uitdagingen voor leerlingen. Het werken met verschillende materialen staat centraal. Samenwerken, programmeren, ontwerpen zijn de vaardigheden die aangesproken worden bij de leerlingen. Werken met zowel de handen als met de nieuwste technologie, zoals met een 3D-printer, is onderdeel van het programma. Voor veel leerlingen zit de uitdaging in het creatief bedenken van ontwerpen en het oplossen van technische vraagstukken. Techneuten kunnen hier zeker hun hart ophalen.

De overheid heeft gelden beschikbaar gesteld om het techniekonderwijs op scholen te promoten. Wij hebben er daarom voor gekozen om de bijdrage, die normaliter geldt voor de talenprogramma's, voor het talentprogramma Techniek vanuit deze bijdrage als school te betalen.

## **2.5 Bovenbouw**

In de bovenbouw (BBL en KBL) kunnen leerlingen vervolgens kiezen uit de volgende profielen:

- Bouwen, Wonen, Interieur (BWI).
- Produceren, Installeren, Energie (PIE).
- Dienstverlening & Producten (D&P).
- Zorg & Welzijn (Z&W).

De leerlingen van de gemengde leerweg worden middels een breed aanbod beter voorbereid op een juiste keuze voor het vervolgonderwijs.

### **Praktijk**

Binnen de verschillende leerwegen varieert het aantal uren praktijklessen op school. Zo is er binnen de GL 6 uur praktijk, KBL 12 uur en BBL 13 uur praktijk.

Daarnaast zijn er ook stages. Door intensieve contacten met het bedrijfsleven en allerlei instanties in de directe omgeving beschikt het OBC over ruim 400 stageplaatsen waar de vmbo-leerlingen hun eerste werkervaring kunnen opdoen en zelfs een baan aangeboden kunnen krijgen. Een uitgebreide beschrijving van de stages is te vinden op de website van onze school.

### **Samenwerking**

OBC Huissen heeft een convenant afgesloten met het CIOS in Arnhem en werkt nauw samen met het Astrum College. Deze samenwerking zorgt door de afstemming van de programma's voor een goede plaatsing op het mbo. OBC Huissen werkt sinds schooljaar 2014-2015 tevens intensief samen met De Stijgbeugel. De Stijgbeugel en OBC Huissen verzorgen samen een mediumvoorziening cluster 2. Hierdoor zijn er elke dag begeleiders van De Stijgbeugel op OBC Huissen aanwezig. Deze begeleiders hebben samen met de mentor contact met de cluster 2 leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s). Zo is de begeleiding voor iedereen helder: ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, mentor en lesgevers.

## **2.6 Overgangsnormen en examenregelingen**

Voor alle klassen van het OBC zijn overgangsnormen vastgesteld. Hierin staat aan welke cijfermatige eisen een leerling moet voldoen om over te gaan naar de volgende klas. De overgangsnormen van OBC Huissen zijn terug te vinden op de website bij Downloads Regelingen & Protocollen.



## Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen: het schoolexamen en het centraal examen. Het centraal examen van de Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)-vakken wordt zowel door de BBL als de KBL digitaal afgenomen. De GL/TL maakt het examen voor de AVO-vakken schriftelijk. De cijfers die leerlingen per vak halen, vormen samen het eindcijfer schoolexamen. Het uiteindelijke eindcijfer wordt bepaald door het eindcijfer schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Hierbij geldt dat het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen elk de helft van het eindcijfer bepalen. Op basis van deze eindcijfers wordt de uitslag van het examen bepaald. Voor de beroepsgerichte vakken bestaat het schoolexamen uit de vier keuzevakken, de leerlingen worden geëxamineerd Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) op de vier profielvakken en de kern (dit zijn: algemene en professionele vaardigheden). Gedetailleerde informatie is te vinden op de website van de school bij Downloads Examendocumenten.

## 2.7 Voorzieningen

Onderwijs is meer dan lesgeven aan leerlingen. Het Over Betuwe College wil de leerlingen een leefomgeving bieden waarin zij goed verzorgd zijn en zich op een breed terrein kunnen ontwikkelen van kind tot jongvolwassene. Vanuit deze visie heeft het OBC een structuur van voorzieningen en activiteiten voor welzijn en onderwijs. Bij voorzieningen gaat het enerzijds om algemene voorzieningen die bijdragen aan verbetering van het leer- en leefmilieu en anderzijds om voorzieningen op het gebied van informatie en communicatie die bijdragen aan een goede wisselwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. Voorbeelden van dergelijke voorzieningen: bibliotheek op school, (intensieve samenwerking tussen bibliotheek Gelderland en OBC Huissen), website, vieringen, diploma-uitreiking, schoolfeesten, scholierenverzekering, leerlingenruimten, ouderinformatieavonden en de ouderraad.

In het huidige onderwijs ligt steeds meer nadruk op het zelfstandig verwerken, verwerken en presenteren van informatie. Wij hebben een computer-

netwerk waarop - naast verschillende educatieve applicaties - voor alle leerlingen het totale Office-pakket ter beschikking staat. Op school kunnen leerlingen gebruik maken van de computers, laptops en van alle software en faciliteiten van het netwerk.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. Zie hoofdstuk 7.1 Schoolkosten, 'Categorie 3: laptop' voor meer informatie over het gebruik en de aanschaf van laptops.

Tot slot zijn alle lokalen uitgerust met digiborden en beschikken we uiteraard over een goed draadloos netwerk.



# BEGELEIDING

## 3.1 Organisatie

Een goede begeleiding van leerlingen staat op alle scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe centraal. Op hoofdlijnen is deze op alle scholen op dezelfde manier georganiseerd. De hoofdlijnen worden in de navolgende paragrafen beschreven.

### Afdelingen

De school is verdeeld in jaarlagen voor de onderbouw en voor de bovenbouw, in afdelingen en naar profielen. De teamleiders dragen samen met de leerlingcoördinatoren zorg voor de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Zij zijn verantwoordelijk voor onder andere het coördineren van de leerlingbegeleiding, het registreren van aan- en afwezigheid van leerlingen, het overleg tussen mentoren en lesgevers over onderwijskundige en organisatorische zaken en de begeleiding van leerlingen. Samen met de mentoren en leerlingcoördinatoren bereidt de teamleider rapportvergaderingen, leerlingbesprekingen en ouderavonden voor. Indien nodig worden leerlingen, meestal in overleg met de ondersteuningscoördinator, doorverwezen naar interne of externe deskundigen.

### Teams

Alle docenten maken deel uit van een team en de meesten zijn tegelijkertijd mentor van

een klas. Ieder team is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een beperkt aantal klassen. OBC Huissen werkt met vier teams:

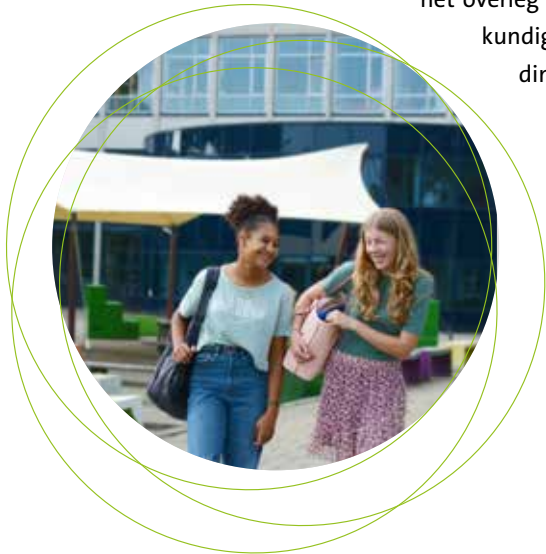
- Team onderbouw vmbo-b, vmbo-k en vmbo-g/t onder leiding van: mw. N. de Bie.
- Team bovenbouw vmbo-g/t en Dienstverlening & Producten (D&P), onder leiding van: dhr. T. Melchers.
- Team bovenbouw vmbo-b, vmbo-k en Zorg & Welzijn (Z&W), Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) en Produceren, Installeren en Energie (PIE) onder leiding van: dhr. M. Walburg.

De teamleiders zijn te bereiken op telefoonnummer 026- 326 32 22.

### Mentoraat

Alle leerlingen op het Over Betuwe College hebben een mentor. Gedurende de week ontmoet de mentor meerdere malen per week zijn mentorleerlingen. Tijdens de LMO-uren (Leergebied Mentor en Oriëntatie) in de onderbouw en LOB-uren (LoopbaanOntwikkeling en -Begeleiding in de bovenbouw. Daarnaast hebben de leerlingen nog een mentoruur op het rooster staan.

Mentor en leerlingen praten met elkaar aan de hand van een speciaal ontworpen mentorenprogramma over bijvoorbeeld: de introductie, de ontwikkeling van sociale vaardigheden, de plek van de leerling binnen het groepsproces, voorde- ringen met het schoolwerk, de keuze van vakken, de keuze van een vervolgoplei- ding en allerlei andere zaken die de leerling bezighoudt. Daarnaast noteert de mentor de begeleidings- en contactgegevens in het leerlingvolgsysteem.



Mentoren houden geregeld contact met de ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld via ouderavonden en/of ontwikkelgesprekken, maar ook via e-mail, telefonische of persoonlijke contacten. Mentoren hebben onder andere ook een rol in de positieve groepsvorming, het keuzeproces van de leerling en bij buitenlesactiviteiten. De mentoren verzorgen de mentorlessen en zijn betrokken bij de organisatie van activiteiten.

### 3.2 Leerlingenondersteuning

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen deze, binnen bepaalde kaders krijgen. Het OBC kent een uitgebreid netwerk van ondersteuning en zorg. Zo worden leerlingen met dyslexie bijvoorbeeld door een dyslexiecoach begeleid. De dyslectische leerlingen met een officieel dyslexie-rapport krijgen daarnaast een taalkaart die extra faciliteiten biedt in de klas, bij proefwerken, schoolexamens en het Centraal Examen.

#### Ondersteuningsteam leerproblemen

Het ondersteuningsteam leerproblemen begeleidt leerlingen die problemen hebben met leren en/of met onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma. De leerlingen worden daarvoor geplaatst in reteachingstrajecten. In speciale lessen legt een docent de lesstof nogmaals uit, op een andere manier. Leerlingen met leerstoornissen als dyslexie en dyscalculie krijgen aanvullende ondersteuning door onze remedial teacher. Dyslectische leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen daarnaast een taalkaart die extra faciliteiten biedt in de klas, bij proefwerken, schoolexamens en het Centraal Examen.

#### Ondersteuningsteam sociaal-emotionele problemen

In speciale trainingen helpt het ondersteuningsteam leerlingen in de onderbouw bij het verbeteren van hun sociale vaardigheden (SoVa-training) en het wegnemen van faalangst (FART) en Playing For Success. Leerlingen met examenvrees krijgen in het 4e leerjaar een examentraining. Tevens worden er Rots- en Watertrainingen aangeboden voor onderbouwklassen die dat nodig hebben.

### Kurzweil - hulp bij dyslexie

Wij bieden leerlingen met een dyslexie-verklaring kosteloos het programma Kurzweil aan ter ondersteuning van het leerproces. Het uitgangspunt is dat de leerling in het bezit is van een dyslexie-verklaring en dat de ondersteuningscoördinator op de hoogte is van deze verklaring. De bij onze scholengroep beschikbare licentie geldt voor een installatie op een pc of laptop. Meer informatie is te verkrijgen via de ondersteuningscoördinator.

### 3.3 Overige begeleiding en ondersteuning

#### Coördinator LOB/ decanaat

De coördinator LOB/decaan helpt de leerlingen bij hun keuze van de afdeling, het vakkenpakket, het vervolgonderwijs of de beroepskeuze. De coördinator LOB/decaan verzorgt informatie over studie-, opleidings- en beroepsmogelijkheden, maar ook over studietoelagen, leerplicht en andere zaken die direct samenhangen met de keuzes die leerlingen moeten maken. De coördinatoren LOB/decanen van OBC Huissen zijn dhr. D. Berns en dhr. F. Knaven.

#### Betuwe On Stage

In leerjaar 3 volgen leerlingen het programma van Betuwe On Stage, gericht op hulp bij de beroepskeuze. De decaan coördineert Betuwe on Stage binnen de school. De leerlingen worden in de klas voorbereid door mentoren en docenten. De leerlingen maken een top 5 van beroepen die deelnemen aan het Beroepenfeest, gaan op dit evenement met deze beroepsbeoefenaren in gesprek en maken twee afspraken om het desbetreffende bedrijf te bezoeken. Via de website [www.betuweonstage.nl](http://www.betuweonstage.nl) zien leerlingen welke beroepen meedoen. De leerling bezoekt het Beroepenfeest samen met de klas. Op de Doe-dag reist hij/zij zelfstandig naar twee bedrijven of organisaties. Later bespreekt de leerling zijn ervaringen met de mentor en verwerkt dit in Qompas.

## Vertrouwenspersonen

Iedere leerling kan rekenen op de ondersteuning van de mentor. Maar mochten er heel vertrouwelijke zaken spelen, die een leerling liever niet met de mentor bespreekt, dan kan de leerling daarvoor terecht bij een interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen geven leerlingen de mogelijkheid om persoonlijke problemen te bespreken en om samen naar oplossingen te zoeken. Besproken zaken zijn vertrouwelijk, tenzij de wet voorschrijft dat er doorverwezen moet worden. De vertrouwenspersonen van OBC Huissen zijn mw. Eva Colijn en dhr. Rowdy Janssen.

## Zorgkaart

De informatie over leerlingenondersteuning is apart opgenomen in een zorgkaart. Deze zorgkaart is samengesteld met als doel: duidelijke communicatie en eenduidige informatie voor alle betrokkenen. Op de zorgkaart wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke activiteiten, voor welke doelgroep, op welk moment en op welke wijze worden ondernomen bij de leerlingenondersteuning. De zorgkaart is te vinden op de website van de school.

## Ondersteuningscoördinator en Zorg Advies Team (ZAT)

Voor leerlingen met problemen die zich uitstrekken tot buiten de school is er het Zorg Advies Team. Hierin zitten o.a. de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, een maatschappelijk werker en eventueel een vertegenwoordiger van de politie. Samen met de school bekijken zij hoe zij de leerling gezamenlijk het best kunnen helpen. Aanspreekpunt binnen de school zijn ondersteuningscoördinatoren/orthopedagogen mw. Moniek Remie (onderbouw) en mw. Evi Vincken (bovenbouw).

## Orthopedagoog

Het Over Betuwe College werkt samen met twee orthopedagogen. Zij adviseren het ondersteuningsteam bij ernstige problemen en verzorgen zo nodig tests of behandelingen. Daarnaast zijn zij actief bij het ontwikkelen van de integrale leerlingenondersteuning.

## Ziekteverzuim

Bij veelvuldig ziekteverzuim verwijst de school de leerling door naar de schoolarts. Daarna wordt er door de school zo snel mogelijk contact gezocht met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL). De school hanteert het leerplichtprotocol van de gemeente Lingewaard en Arnhem en werkt met een verzuimcoördinator. Op die manier hoopt het OBC te voorkomen dat verzuim uitmond in schooluitval.

## Ongewenst gedrag

De teams van de OBC-scholen houden nauwgezet in de gaten of leerlingen spijbelen of ander ongewenst gedrag vertonen. Zo kunnen zij adequaat inspelen op problemen die ontstaan als gevolg van gedrag van deze leerlingen, bijvoorbeeld door intensieve gesprekken te voeren met de leerling, diens mentor, lesgevers, ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig externe begeleiders als de jeugdarts. OBC Huissen heeft een trajectvoorziening. Deze voorziening is bedoeld voor leerlingen die het in een reguliere setting moeilijk hebben en tijdelijke behoefte hebben aan een andere omgeving voor het volgen van onderwijs.

OBC Huissen beschikt ook over de OBChill. Dit is een speciale rust- en pauzeruimte voor leerlingen die behoefte hebben aan een rustige plek om zich even terug te trekken. De trajectvoorziening is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk niet in staat zijn om de reguliere lessen te volgen.

## Schoolagent

Het Over Betuwe College neemt deel aan het convenant schoolagent in de gemeente Lingewaard. Het doel is de veiligheid en het veiligheidsgevoel te vergroten. De wijkagent is voor de school het aanspreekpunt met betrekking tot criminaliteit en veiligheid.



### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ), dat bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige, ontvangt op de middelbare school iedere jongere twee keer tijdens zijn schoolloopbaan – in de onderbouw en in de bovenbouw – voor een gezondheidsonderzoek van de GGD. De onderzoeken gaan over de gezondheid, gevoelens, leefgewoonten van de jongere: op school, thuis en in de vrije tijd. Contact met de jeugdgezondheidszorg is mogelijk via e-mail, telefoon en chat (via de website van de GGD). Een afspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundigen op school kan telefonisch of per e-mail gemaakt worden.

E-mail [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

Telefoon 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

Website [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) (alles over gezondheid voor jongeren)

### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hanteert een meldcode omtrent de omgang met (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is terug te vinden op de zorgkaart. Op de website is het protocol te vinden over hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

### Passend Onderwijs

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband De Verbinding. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Het ondersteuningsplan van de school is te vinden op de website van het samenwerkingsverband ([www.swvdeverbinding.nl](http://www.swvdeverbinding.nl)).

### Samenwerking met Kentalis

De school werkt nauw samen met Kentalis. Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) worden goed begeleid op de school. Er zijn ambulante begeleiders binnen de school die deze leerlingen extra kunnen ondersteunen. Ook wordt er ingezet op expertise vergroting TOS voor het gehele team.



# LEERLINGACTIVITEITEN

Onderwijs is meer dan lesgeven alleen. Pas als leerlingen zich thuis voelen op school is voldaan aan de voorwaarde om te werken aan kennisoverdracht. Vandaar ook dat op het OBC in Huissen diverse activiteiten worden georganiseerd die er vooral op zijn gericht te realiseren dat leerlingen zich thuisvoelen. Op die manier geeft de school invulling aan het gevoel 'dit is onze school' en laat de school de leerling op andere manieren kennis maken met verschillende onderwerpen.

## 4.1 Buitenlesactiviteiten

Het Over Betuwe College organiseert op alle scholen ook buiten de lessen activiteiten voor alle leerjaren: culturele en sociale vorming houden immers niet op bij de deur van het klaslokaal. Buitenlesactiviteiten dragen er tevens toe bij dat contacten tussen docenten en leerlingen gemakkelijk verlopen. De diverse activiteiten verschillen per school, zodat optimale aansluiting bij de leefwereld van de betrokken groep leerlingen gerealiseerd wordt. We proberen excursies, gastlessen, voorstellingen en presentaties zoveel mogelijk in speciale activiteiten of eindopdrachtweken te laten plaatsvinden. Het programma wordt waar mogelijk aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

De buitenlesactiviteiten zijn onder te verdelen in een tweetal clusters:

- **Culturele vorming.** Dit betreft activiteiten voor en door leerlingen op het gebied van toneel, muziek, dans, literatuur, film en andere expressievormen.
- **Sociale vorming.** Het accent ligt hierbij op de sociale ontwikkeling van de leerlingen. De activiteiten kunnen variëren van klassenavond en schoolfeest tot sporttoernooi.

Alle leerlingen van de eerste klassen op OBC Huissen gaan (gewoonlijk) in september op kamp om elkaar en de mentor beter te leren kennen. Voor dit leerjaar is er verder een toneelvoorstelling op school in het kader van een vakoverstijgend project van tekenen, handvaardigheid en muziek. Elke mentor organiseert een klassenactiviteit om de onderlinge band tussen de leerlingen te verstevigen. In samenhang met leerplan en lesstof worden in alle leerjaren excursies georganiseerd naar bedrijven, instellingen en musea. Elk jaar zijn er sponsoractiviteiten om geld in te zamelen ten behoeve van een goed doel.

De ouderraad verzorgt samen met de Huissense Leerlingen Raad (HLR) enkele schoolfeesten en een kerstontbijt. Leerlingen kunnen zich aanmelden voor Olympic Moves, dit is een landelijk scholierensporttoernooi.

Het kan voorkomen dat door onverziene omstandigheden activiteiten niet of in aangepaste vorm doorgaan. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier tijdig over geïnformeerd.



# COMMUNICATIE

De scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hechten veel waarde aan een goede communicatie met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Goede communicatie draagt bij aan een plezierige en succesvolle middelbare schoolperiode.

## 5.1 Mentor

De mentor is de schakel tussen school en thuis. Hij of zij is goed op de hoogte van het functioneren van de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt, zowel op school voor de leerling, als voor ouder(s)/verzorger(s). Zo nodig wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). De mentor is via school (telefoon of mail) te bereiken. E-mail is geschikt voor korte mededelingen en/of vragen. Wanneer een bepaalde vraag of kwestie uitgebreider met de mentor besproken moet worden, kan dat telefonisch of na afspraak in een persoonlijk gesprek.

## 5.2 Studievoortgang

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen beschikken over een inlogaccount waarmee zij via het leerlingadministratiesysteem Magister inzage hebben in de cijferresultaten en de geregistreerde absentie. De leerlingen uit de onderbouw krijgen drie keer per jaar, een cijferrapport. Na ongeveer acht schoolweken krijgen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit de onderbouw een brief waarin mededelingen gedaan worden omtrent inzet, studiehouding en dergelijke. Na het eerste en derde rapport in de onderbouw worden ontwikkelgesprekken georganiseerd. Tijdens die avond presenteert de leerling zijn geformuleerde doelen aan de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor.

In de bovenbouw zijn er naast de ontwikkelgesprekken ook ouderavonden. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervoor een uitnodiging.

## 5.3 Informatieavonden

In het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden over alle facetten van het schooljaar. Wanneer er een informatieavond plaatsvindt, worden leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hiervan (via e-mail) op de hoogte gesteld.

## 5.4 Nieuwsbrieven, website, e-mail en social media

Een aantal keer per schooljaar verschijnt een nieuwsbrief met daarin informatie over belangrijke zaken of verslagen van activiteiten. De website van de school bevat zowel algemene als actuele informatie over de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe. Tevens bevat de website specifieke gegevens over OBC Huissen. Denk aan de inrichting van het onderwijs, lestijden, toetsroosters en fotoverslagen van activiteiten. Via e-mail worden brieven verzonden en korte actuele mededelingen gedaan. Ook maakt de school gebruik van social media: foto's en filmpjes van allerlei activiteiten en interessante nieuwtjes worden hierop gedeeld met geïnteresseerden.

## 5.5 Ouderraad, leerlingenraad en (G)DMR

Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de ouderraad. Doel van de ouderraad is het contact bevorderen van de ouder(s)/verzorger(s) met docenten, schoolleiding en bestuur. Daarnaast organiseert de ouderraad samen met docenten en de leerlingenraad verschillende activiteiten, zoals feestavonden, voorlichtingsavonden over een maatschappelijk thema, open

dagen, de diploma-uitreiking, enzovoort. Ouder(s)/verzorger(s) die belangstelling hebben om deel te nemen aan de ouderraad, of die contact zoeken met de raad, kunnen een e-mail sturen naar [secretariaathuissen@obcnet.nl](mailto:secretariaathuissen@obcnet.nl). Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen ook participeren in de Deelraad Medezeggenschap (DMR) van OBC Huissen ([dmrhuissen@obcnet.nl](mailto:dmrhuissen@obcnet.nl)) en in de gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, zie ook paragraaf 8.2.

## 5.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen vastgelegd. Hierin staat informatie over bijvoorbeeld het aantal proefwerken dat in een week gegeven mag worden, het recht om proefwerken in te zien en de plicht die je hebt om je te houden aan huisregels. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website van de school.

## 5.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De scholengroep heeft daarom een protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders' ontwikkeld, waarin wordt aangegeven hoe met een dergelijke situatie wordt omgegaan.

De school volgt hierbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben verkregen de wet volgen en elkaar informeren over schoolse zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders worden gezamenlijk verwacht bij de ouderavonden en 10-minuten-gesprekken. In overleg met de teamleider kan daar incidenteel van worden afgeweken. Verdere informatie is te vinden in het protocol, dat via de website van de school beschikbaar wordt gesteld.





# ALGEMENE INFORMATIE

## 6.1 Lestijden

### Reguliere lestijden OBC Huissen klas 1 t/m 4:

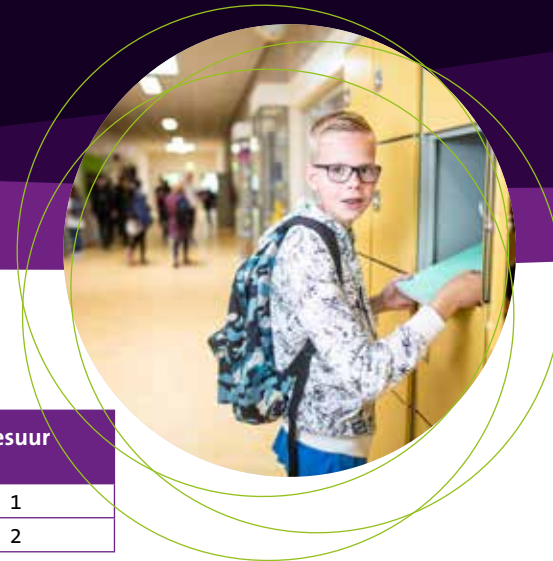
| Lestijden         | Lesuur |
|-------------------|--------|
| 08.15 – 09.05 uur | 1      |
| 09.05 – 09.55 uur | 2      |
| pauze             |        |
| 10.15 – 11.05 uur | 3      |
| 11.05 – 11.55 uur | 4      |
| pauze             |        |
| 12.25 – 13.15 uur | 5      |
| 13.15 – 14.05 uur | 6      |
| pauze             |        |
| 14.20 – 15.10 uur | 7      |
| 15.10 – 16.00 uur | 8      |
| 16.00 – 16.50 uur | 9      |

### Lestijden BAASis onderbouw:

| Lestijden         |
|-------------------|
| 08.45 – 15.00 uur |

### Lestijden PROBC:

| Lestijden<br>ma-woe-do-vrij | Lestijden<br>dinsdag | Lesuur |
|-----------------------------|----------------------|--------|
| 08.30 – 09.15 uur           | 08.30 – 09.15 uur    | 1      |
| 09.15 – 10.00 uur           | 09.15 – 10.00 uur    | 2      |
| pauze                       |                      |        |
| 10.15 – 11.00 uur           | 10.15 – 11.00 uur    | 3      |
| 11.00 – 11.45 uur           | 11.00 – 11.45 uur    | 4      |
| 11.45 – 12.30 uur           | 11.45 – 12.30 uur    | 5      |
| pauze                       |                      |        |
| 13.00 – 13.45 uur           |                      | 6      |
| 13.45 – 14.30 uur           |                      | 7      |
| 14.30 – 15.00 uur           |                      | 8      |



## 6.2 Lesuitval

Wanneer een docent ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn, worden de lessen zo veel mogelijk vervangen. Leerlingen worden geacht altijd alle benodigdheden voor een vak bij zich te hebben. Soms komt het voor dat door roosterwijzigingen leerlingen eerder naar huis gaan of (meestal na telefonisch bericht) later beginnen.

### 6.3 Vakantieplanning 2022-2023

|                       |                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Herfstvakantie        | maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022      |
| Kerstvakantie         | maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie     | maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023    |
| Tweede Paasdag        | maandag 10 april 2023                               |
| Koningsdag            | donderdag 27 april 2023                             |
| Meivakantie           | maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023             |
| Hemelvaartsdag        | donderdag 18 mei 2023                               |
| Dag na Hemelvaartsdag | vrijdag 19 mei 2023                                 |
| Tweede Pinksterdag    | maandag 29 mei 2023                                 |
| Zomervakantie         | maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023        |

\* Bovenstaand overzicht is exclusief overige roostervrije dagen. Let op: met goedkeuring van het ministerie van Onderwijs kan de zomervakantie afwijken van de regioafspraken.

### 6.4 Schoolverzuim

Als een leerling ziek is of om een andere onverwachte reden niet naar school kan, moeten ouder(s)/verzorger(s) dit dezelfde dag vóór 9.00 uur telefonisch doorgeven aan de receptie. Na afloop van het verzuim moet de leerling een door de ouder(s)/verzorger(s) ingevulde en ondertekende blauwe kaart inleveren met daarop de reden voor het verzuim en de datum of data waarop het verzuim plaatsvond. Afspraken zoals bezoek aan tandarts, orthodontist of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gepland. Indien dat niet mogelijk is, moet vooraf een blauwe kaart worden ingeleverd bij de receptie. De blauwe kaart is te verkrijgen bij de receptie. Indien een leerling te laat is gekomen, haalt de leerling deze tijd in bij Bureau Leerlingzaken. Een goede samenwerking tussen de school, ouders/verzorgers en de leerlingen is van groot belang in het voorkomen van schoolverzuim.



## Zorgwekkend ziekteverzuim

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hanteert voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan vijf aaneengesloten schooldagen;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon.

Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling vraagt de school aan de jeugdarts om advies.

## Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, tot dat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de Leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk verlof aanvragen bij de schooldirecteur/rector, teamleiding of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur/rector, teamleiding of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. **Geen** redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan;

- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.

Als ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur/rector of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Als school werken we in het kader van leerplicht en voortijdig schoolverlaten veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre. Zij werken voor jongeren van 5 tot 23 jaar zonder startkwalificatie die wonen in de gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Voor de gemeente Lingewaard werken we alleen samen voor jongeren die ouder dan 18 jaar zijn. Meer informatie over het RBL, leerplicht of voortijdig schoolverlaten: [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).

## Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar

een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, jeugdreclassering, opgelegd worden.

## 6.5 Huisregels

Iedere school heeft eigen leefregels, die zijn afgestemd op de specifieke situatie van de school. Uitgangspunten bij het opstellen van deze regels zijn:

- Respect voor elkaar en voor elkaars eigendommen.
- Gebouwen, inventaris en omgeving van de school dienen vrij te blijven van vervuiling, beschadiging en vernieling.
- Gedraag je altijd zo dat anderen geen last van je hebben.
- Volg aanwijzingen van alle medewerkers van school op.

Deze afspraken zijn verder uitgewerkt in de huisregels. Iedere leerling krijgt die aan het begin van het schooljaar en wordt geacht ze te kennen en na te leven. De huisregels zijn terug te vinden op de website van de school.

## Corona-maatregelen

Mocht het in verband met het coronavirus nodig zijn dan zullen er maatregelen gelden om het onderwijs op een zo veilig mogelijke manier te laten plaatsvinden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden over deze maatregelen geïnformeerd. Iedereen wordt geacht zich aan deze maatregelen te houden.

## 6.6 Schoolpas

Iedere leerling van het OBC krijgt een schoolpas. Deze pas is, naast identificatiemiddel, ook bedoeld voor het lenen van boeken bij de mediatheek, het betalen van prints/kopieën en het betalen van aankopen in de kantine. Daarnaast geeft de pas toegang tot schoolavonden.

## 6.7 Gezondheid en veiligheid

De school heeft een notitie 'Een gezonde en veilige school'. De school rekent het tot haar verantwoordelijkheid om te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel, maar verwacht ook dat elke medewerker, leerling en ouder(s)/verzorger(s) daar zijn steentje aan bijdraagt. In de notitie staat onder andere dat binnen de scholen dezelfde wetten en regels gelden als in de maatschappij en dat als personeelsleden of leerlingen de wet overtreden, de school aangifte doet bij de politie of het slachtoffer of de benadeelde stimuleert om dat te doen. De notitie is in digitale vorm beschikbaar via de website.

## Kluisjes en controle

Elke leerling heeft een kluisje. De kluisjes worden gehuurd door de ouder(s)/verzorger(s), maar blijven eigendom van de school. De school heeft het recht om de kluisjes open te maken en te controleren of leerlingen misbruik maken van de kluisjes, door er spullen in te bewaren die niet nodig zijn voor het volgen van de lessen. Bijvoorbeeld ten tijde van de jaarwisseling kan er worden gecontroleerd op de aanwezigheid van vuurwerk op school. Het openen van een kluisje gebeurt minimaal door twee personen. De schoolleiding is hiervan altijd op de hoogte. Daarnaast kan in incidentele gevallen de inhoud van tassen en/of kleding van leerlingen gecontroleerd worden.

## Drugs, alcohol en roken

De overheid heeft per 1 augustus 2020 een rookverbod voor alle schoolterreinen ingesteld. OBC Huissen werkt graag mee aan een rookvrije generatie. Het schoolterrein van OBC Huissen is daarom volledig rookvrij en de medewerkers zien erop toe dat dit wordt nageleefd. Daarnaast is het in bezit hebben en/of gebruik van drugs en/of alcohol nadrukkelijk verboden.

## Medicijnen

Het uitgangspunt van de school is dat er geen medicijnen worden verstrekt

of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen. Het kan voorkomen dat uw kind op school ziek wordt. De school zal dan contact op nemen met u als ouder(s)/verzorger(s) of met een andere, door u aangewezen persoon. Het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen op school' is terug te vinden op onze website.

### **Cameratoezicht**

In de school hangen camera's om de eigendommen van zowel de school als de leerlingen en het personeel te bewaken. Er is hiervoor een reglement opgesteld dat ter inzage ligt op school.

### **Wapenbezit**

Het is nadrukkelijk verboden om tijdens het verblijf in het schoolgebouw in het bezit te zijn van wapens. Wapens zullen te allen tijde in beslag worden genomen en worden vernietigd. Tevens wordt de schoolagent ingeschakeld en zal gekeken worden of er sprake is van verboden wapenbezit, dit met de eventueel daarbij horende strafrechtelijke vervolgingen. De schoolleiding heeft het recht om leerlingen op het bezit van wapens te controleren.

### **Privacy**

Een van de uitgangspunten van het Over Betuwe College, onderdeel van Scholengroep Over- en Midden- Betuwe, is respect hebben voor elkaars privacy en elkaars waarden en normen. Voor publiciteitsdoeleinden maakt de scholengroep soms gebruik van foto's/filmopnames, al dan niet gemaakt tijdens lessituaties. Deze foto's/filmopnames kunnen door ons, na toestemming, gebruikt worden voor promotiemateriaal zoals de schoolgids, het foldermateriaal, geplaatst worden op de website of gebruikt worden in advertenties en bij wervingsactiviteiten. Op 25 mei 2018 is de wettelijke (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Voor iedereen geldt vanaf dat moment dezelfde privacywetgeving in de gehele Europese Unie. Organisaties zoals onze scholengroep dienen de AVG te respecteren. Wij dienen

zorgvuldig om te gaan met het verwerken van persoonsgegevens van uw zoon/ dochter en wij dienen hier transparant over te zijn. Zo wordt bijvoorbeeld bij de start van de schoolloopbaan door de school aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal gevraagd.

Naast de privacy van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bewaakt de school ook de privacy van de leerlingen onderling. Zo is het verboden op school zomaar foto's of filmpjes van elkaar of van docenten te maken en/of te verspreiden. Op de website van de school is het privacyreglement van de school te vinden.

### **Reclame**

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hanteert de Reclamecode onderwijs.

### **Pestprotocol**

De scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe beschikken over een pestprotocol. Dit protocol bevat zowel richtlijnen voor handelen bij geconstateerd pestgedrag als voorwaarden en activiteiten die pesten moeten voorkomen. Het pestprotocol is bedoeld om iedereen die betrokken is bij onze scholengroep (alle volwassenen en alle leerlingen) te informeren over onze handelwijze bij pestgedrag. Dit protocol moet ook bijdragen aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Alleen samen kunnen we het pesten binnen school bespreekbaar maken en uit de wereld helpen. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van de school.



## Protocol ICT gebruik, internet en sociale media

Om misbruik te voorkomen en de leerlingen, medewerkers en de school te beschermen bij het gebruik van internet hebben wij een aantal fundamentele regels opgesteld in het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Het protocol regelt de rechten en plichten met betrekking tot het gebruik van ICT, internet en sociale media.

Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn, Whatsapp en Twitter. Social media bieden aan de ene kant veel leuke voordelen, maar aan de andere kant kunnen berichten (soms onbewust) leerlingen, personeelsleden en de goede naam van de school schaden. Daarom vragen de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe alle leerlingen en personeelsleden om verantwoord met social media om te gaan. Als onderdeel van het Protocol ICT gebruik, internet en sociale media zijn daarom de Gedragsregels social media/gedragsregels voor het gebruik van social media opgesteld. Deze gedragsregels en de bijbehorende poster zijn terug te vinden op de website van de school.

## Incidentenregistratie

Scholen doen er alles aan om een veilig klimaat te creëren. Incidentenregistratie kan een belangrijk middel zijn bij het ontwikkelen van veiligheidsbeleid. Incidentenregistratie: een centrale plek waar alle incidenten, meldingen en klachten op het gebied van (digitaal) pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme worden geregistreerd. De registratiegegevens zullen alleen op schoolniveau gebruikt worden om veiligheidsbeleid aan te scherpen. Scholen moeten zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens van incidenten zijn niet openbaar en blijven in het bezit van de school. De inspectie van het onderwijs krijgt wel inzage in de gegevens tijdens schoolbezoek.

Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. De volgende incidenten zullen geregistreerd worden:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur- en steekwapens en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- (grove) pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- een incident dat bedreigend is voor of schade veroorzaakt aan de gezondheid;
- een incident dat letsel of ook schade (heeft) veroorzaakt wegens een ongeval.

Mochten zich incidenten voordoen dan dienen deze gemeld te worden aan de schoolleiding en/of leerlingcoördinator. Zij zorgen voor registratie in Magister.

## 6.8 Beeldcoaching

Soms worden tijdens een les video-opnamen gemaakt t.b.v. de begeleiding van docenten. Dat maakt het voor docenten mogelijk elkaars manier van lesgeven te bespreken en te evalueren en zo nodig bij te sturen. De privacy van zowel docenten als leerlingen is gewaarborgd, zoals vastgelegd in het algemene 'Beeldcoach gedragsconvenant' dat op school door ouder(s)/verzorger(s) op verzoek is in te zien. In Magister is in de persoonlijke omgeving van de leerling (toestemming beeldmateriaal – code INT; intern schoolgebruik) vastgelegd of hiervoor voor uw kind toestemming is verleend. Voor leerlingen tot 16 jaar verlenen de ouders/verzorgers deze toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf deze toestemming inregelen.

## 6.9 Verantwoordelijkheid leerlingen vanaf 18 jaar

Leerlingen die 18 jaar worden zijn wettelijk volwassen. Als een 18-jarige leerling zelfstandig gaat wonen kan met de school een afspraak gemaakt worden om ontheven te worden van de regel dat de ouder/verzorger verlof vraagt of bijvoorbeeld de ziekmelding doet. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en moet ondertekend worden door de leerling en de ouder/verzorger. De school blijft de ouder/verzorger wel in kennis stellen van de schoolvorderingen en andere relevante zaken betreffende de leerling en zal op verzoek informatie over de leerling geven. Op 18-jarige leeftijd van de leerling zal het ouderportaal ontoegankelijk worden gemaakt, tenzij de leerling zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) via Magister machtigt om mee te kijken.

## 6.10 Opleiden aankomende docenten/studenten lerarenopleiding

Onze scholengroep heeft sinds eind 2019 de titel aspirant-opleidingsschool. Samen met Arentheem College, HAN, HANILS, HAN Pabo, Instituut Sport en Bewegen, HAN-masterprogramma's en Radboud Docenten Academie vormen wij opleidingsschool Alium. In een opleidingsschool werken scholen en lerarenopleidingen samen aan het opleiden van nieuwe docenten. Studenten leren van ervaren docenten en omgekeerd leren onze docenten van de studenten omdat zij nieuwe ideeën de school in brengen. Dit levert een positieve uitwerking op de kwaliteit van het onderwijs. We bieden een afgesproken aantal stageplekken aan voor studenten van deze opleidingen. Onze docenten begeleiden deze studenten. De docenten zijn daarvoor opgeleid en worden gecoacht door een begeleider op school (schoolopleider), een begeleider van het ILS en een begeleider van de RDA. Studenten van de opleiding leraar basisonderwijs (PABO) kunnen hun stage lopen in het voortgezet onderwijs op vmbo-locaties en natuurlijk ook in het basisonderwijs.



# FINANCIËN

## 7.1 Schoolkosten

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) onderscheidt vier soorten schoolkosten en deelt deze in de onderstaande categorieën in. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden op de website: [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage). In dit hoofdstuk zijn de op onze school van toepassing zijnde bijdragen toegelicht.

### Categorie 1: Lesmateriaal

Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, zoals leer- en werkboeken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken worden in beginsel door de school gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen de schoolboeken te bestellen via de website van de leverancier Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. uit Ede. Via deze website ontvangen zij ook alle informatie rondom de schoolboeken. Enkele weken voor de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van onze schoolboekenleverancier Iddink de toegangscode voor toegang tot de website [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) en het overzicht van de te bestellen boeken. Leerlingen worden geacht zorgvuldig om te gaan met hun boeken. Eventuele beschadiging en/of vermissing van boeken wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s).

### Categorie 2: Voorgeschreven materiaal

Hierbij gaat het om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat.

#### Noodzakelijke leermiddelen

Behalve boeken hebben leerlingen ook andere leermiddelen nodig: atlanten, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, rekenmachine, agenda, schriften, pennen, sportkleding, etc. Deze komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). Voor het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een lijst met alle noodzakelijke leermiddelen die voor de verschillende vakken zelf moeten worden aangeschaft.

De noodzakelijke leermiddelen worden voor het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Ouders/verzorgers zijn vrij om zelf te bepalen waar deze leermiddelen aangeschaft worden.

### Categorie 3: Laptop

Elektronische informatiedragers, zoals een laptop of tablet vallen in deze categorie.

Het is van belang dat leerlingen beschikken over een goede, betrouwbare laptop. We bieden daarom de mogelijkheid een laptop via school aan te schaffen of om deze te leasen. Op de website is meer informatie te vinden over de eisen en wensen die wij aan laptopgebruik stellen. Als een leerling niet in eigen laptop kan voorzien, dan is er op school één te leen. Met dit apparaat hebben leerlingen toegang tot de digitale leermaterialen. Neem hiervoor contact op met de schoolleiding.

### Categorie 4: Activiteiten

In deze categorie gaat het om extra activiteiten die buiten het verplichte

onderwijsprogramma vallen. Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daar buiten vallen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders/verzorgers.

## 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze school wel zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten en voorzieningen die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Dit betekent ook dat we de extra activiteiten niet organiseren als teveel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen.

Over het algemeen zijn ouders/verzorgers bereid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Hierdoor kunnen we ieder schooljaar weer een waardevol programma samenstellen voor onze leerlingen. Uiteraard proberen wij de kosten voor deze vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks instemming gevraagd van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Na afloop van het schooljaar vindt in de MR een verantwoording plaats van de besteding van de binnengekomen gelden.

We maken onderscheid tussen een vrijwillige activiteitenbijdrage, een vrijwillige bijdrage voor voorzieningen en overige vrijwillige bijdragen.

Ouders/verzorgers kunnen keuzes maken voor wat betreft de aangeboden voorzieningen, diensten, producten en activiteiten. Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdragen is nooit een reden om leerlingen uit te sluiten van activiteiten.

## Vrijwillige activiteitenbijdrage

Hieronder valt de bijdrage voor excursies en buitenlesactiviteiten. Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige activiteitenbijdrage niet wensen te voldoen of niet in de positie zijn deze te kunnen betalen, dan vernemen wij dat graag van u.

### Specificatie vrijwillige activiteitenbijdrage:

#### Onderbouw

| Activiteit                            | Klas 1 en 2    |
|---------------------------------------|----------------|
| Introductie                           | € 5,00         |
| Sportdag                              | € 5,00         |
| Klassenactiviteit                     | € 10,00        |
| Kerstviering                          | € 2,50         |
| CJP                                   | € 5,00         |
| Sinterklaasviering                    | € 2,50         |
| Activiteitenweek                      | € 10,00        |
| Culturendag/excursies                 | € 15,00        |
| Vakoverstijgende projecten en thema's | € 10,00        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>€ 65,00</b> |

#### Bovenbouw

| Activiteit        | Klas 3         | Activiteit         | Klas 4         |
|-------------------|----------------|--------------------|----------------|
| Introductie       | € 7,00         | Introductie        | € 10,00        |
| Activiteitenweek  | € 15,00        | Klassenactiviteit  | € 10,00        |
| Sportdag          | € 5,00         | CJP                | € 5,00         |
| Klassenactiviteit | € 10,00        | Jaarlaagactiviteit | € 10,00        |
| Eindactiviteit    | € 12,00        | Diploma-uitreiking | € 10,00        |
| CJP               | € 5,00         | Excursie           | € 20,00        |
| Excursie          | € 10,00        | <b>Totaal</b>      | <b>€ 65,00</b> |
| <b>Totaal</b>     | <b>€ 65,00</b> |                    |                |



### Vrijwillige bijdrage voor voorzieningen

Naast de vrijwillige activiteitenbijdrage is er een additionele vrijwillige bijdrage voor algemene voorzieningen in de school en voor de ter beschikking gestelde kluisjes. Nieuwe leerlingen worden aan het begin van de schoolcarrière eenmalig gevraagd een borgbedrag van € 10,- te voldoen voor het kluisje en de ter beschikking gestelde sleutel/cijfercode.

|                                       | Vrijwillige bijdrage voorzieningen |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Ondersteuning ICT                     | € 7,90                             |
| Bijdrage leerlingenvereniging         | € 4,00                             |
| Culturele Activiteiten                | € 10,00                            |
| Kosten t.b.v. informatie              | € 7,00                             |
| Kosten instandhouding oudervereniging | € 3,60                             |
| Kluisje                               | € 7,00                             |
| Totaal                                | € 39,50                            |

Mocht u als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige bijdrage voor voorzieningen van € 39,50 of het borgbedrag voor het kluisje niet wensen te voldoen, of niet in de positie zijn deze bijdrage te kunnen leveren, dan vernemen wij dat graag via [ouderbijdragehuissen@sgomb.nl](mailto:ouderbijdragehuissen@sgomb.nl).

### Overige vrijwillige bijdragen

Onderstaande vrijwillige bijdragen hebben betrekking op de onderbouw (leerjaar 1 en 2).

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Talentenprogramma Sport           | € 75,- |
| Talentenprogramma Kunst & Cultuur | € 75,- |
| Talentenprogramma Techniek        | € 0,-  |

Extra activiteiten/kampen/reizen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

- Kosten brugklaskamp (± € 45,-).
- Uitstapje leerjaar 1\*, einde schooljaar (± € 27,50) facultatief.

- Uitstapje leerjaar 2\*, einde schooljaar (± € 27,50) facultatief.

Mochten excursies en/of reizen door omstandigheden niet door kunnen gaan, dan volgt restitutie van deze gelden.

\*Kan alleen doorgang vinden mits er voldoende financiële bijdragen zijn.

### 7.3 Schoolloket

Betaling van de verschillende bijdrages vindt plaats via het digitale betalingssysteem schoolloket. Na aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) een uitnodiging – inclusief uitleg en informatie – waarmee zij kunnen inloggen in Schoolloket.

Het systeem is ook bereikbaar via de website van de school. Hier is tevens nadere informatie en uitleg over het gebruik van Schoolloket, evenals antwoorden op veel gestelde vragen te vinden.

### 7.4 Externe financiële tegemoetkoming

Er zijn externe mogelijkheden om een tegemoetkoming of vrijstelling van kosten te krijgen indien het budgettair even niet past. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met bijvoorbeeld Stichting Leergeld of via de gemeente aanspraak maken op de Meedoen regeling. De school is altijd bereid om ouders/verzorgers hierover te informeren en over de mogelijkheden die de school kan bieden.

#### Stichting Leergeld

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen voor financiële hulp ook contact opnemen met Stichting Leergeld. De praktische hulp kan per gemeente verschillen. Kijk voor meer informatie op [www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl) (regio Arnhem) of op [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl) (regio Nijmegen).

#### Meedoen regeling Lingewaard

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die opgroeien in een gezin met een laag



inkomen in de gemeente Lingewaard, kunnen voor bepaalde activiteiten/ materialen gebruik maken van de Meedoen regeling. Meer informatie is te vinden op [www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl).

## 7.5 Betalingen

Betalingen aan de scholen van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe verlopen bij voorkeur via iDEAL via de applicatie Schoolloket. Andersoortige betalingen aan de scholen dienen te worden gedaan op IBAN rekeningnummer NL83 RABO 0102 9207 02 t.n.v. Stg. Chr. O. OMB (Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe) te Bemmelen onder vermelding van het debiteur- en het factuurnummer.

## 7.6 Verzekering, schade en aansprakelijkheid

### Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is een basisongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, dit voor wat betreft de leerlingen gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor zover nodig is de dekking eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van de stageplaats. Om in aanmerking te komen voor een uitkering op grond van de basisongevallenverzekering moet een ongeval onmiddellijk bij de school gemeld worden.

### Doorlopende reisverzekering

Voor de door de school georganiseerde reizen, excursies e.d. is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor zowel de leerlingen als de begelei-

ders. Deze verzekering is van kracht over de gehele wereld en kent naast de reguliere dekking in het geval van calamiteiten ook een dekking voor de uitoefening van 'gevaarlijke sporten' (wintersport, survival e.d.), alsmede een bagagedekking. In het geval van verlies, diefstal, vermissing e.d. van bagage wordt altijd een schriftelijk procesverbaal van het gebeurde opgemaakt, ondertekend door de betrokkenen. De doorlopende reisverzekering dekt (onder voorwaarden) ook de kosten van een eventuele annulering van de reis. Tijdens de reizen, excursies e.d. is het verstandig dat elke deelnemer steeds de persoonlijke bescheiden van zijn/haar ziektekostenverzekering bij zich draagt.

### Schade / aansprakelijkheid

De scholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of het zoekraken van eigendommen, leermiddelen en dergelijke van leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor een afzonderlijke eigendommenverzekering afsluiten waarmee risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van de leerling worden gedekt. Dit tijdens het verblijf op school alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, respectievelijk het van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/ hulpkracht aangegeven plaats gaan en terug.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze verzekeraar: [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl). Ook de inboedelverzekering van ouder(s)/verzorger(s) kan in dezen mogelijk dekking bieden wanneer deze is uitgebreid met een zogenaamde 'buitenshuisdekking' voor 'mobiele inboedel', zoals laptops, mobiele telefoons, sportspullen, (zonne)bril e.d. Het verdient aanbeveling om hierover navraag te doen bij uw verzekeraar. Voor schade door een leerling toegebracht aan gebouwen, inventaris, leermiddelen van anderen e.d. zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe adviseert de ouder(s)/verzorger(s) een WA-verzekering af te sluiten wanneer dit nog niet gebeurd is.

# ZAKELIJKE GEGEVENS

## 8.1 Schoolleiding

Het management van OBC Huissen is integraal verantwoordelijk en bestaat uit de directeur en teamleiders. Directeur (interim) dhr. Patrick Vreeman is integraal eindverantwoordelijk. De teamleiders zijn belast met de coördinatie van onderwijs, leerlingbegeleiding en personeel van het betreffende team.

## 8.2 Medezeggenschap

Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel kunnen op twee niveaus formeel invloed uitoefenen op het beleid van de school en/of de scholengroep: via de Deelraad Medezeggenschap (DMR) en/of via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de DMR worden via directe verkiezingen gekozen uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel. De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden van OBC en HPC, eveneens uit de geledingen ouders, leerlingen en personeel.

Iedereen kan zich verkiesbaar stellen voor het lidmaatschap van de DMR en/of de GMR. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenschools niveau. Het College van Bestuur en de directie vragen de DMR en/of de GMR om advies of instemming over diverse zaken die de scholen individueel of gezamenlijk betreffen.

## 8.3 Klachten en misstanden

Het beleid van de scholengroep ten aanzien van klachten is deels wettelijk en deels door de scholengroep zelf bepaald. Mocht iemand een klacht hebben over een activiteit van (een van de scholen van) de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, dan dient hij of zij te allen tijde de klacht eerst bij de men-

tor/coach of het directieteam van de school aan te geven. Zij zullen de klacht in behandeling nemen en zorgen voor de juiste afhandeling van de klacht. Voor de klachtenregeling van onze scholengroep verwijzen wij graag naar het document 'Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe VO – PO', op onze website [www.sgomb.nl](http://www.sgomb.nl).

Elke school is wettelijk verplicht zich aan te sluiten bij een externe klachtencommissie. Voor een mogelijk externe afwerking van klachten is de scholengroep aangesloten bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De hierbij te volgen procedure staat beschreven in het document 'Overzicht beroeps- bezwaren- en klachtencommissies GCBO' te raadplegen op onze website [www.sgomb.nl](http://www.sgomb.nl). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kan men terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Voor klachten met betrekking tot het schoolexamen en examen wordt verwezen naar het examenreglement.



In eerste instantie kunnen leerlingen vertrouwelijke zaken bespreken met hun mentor of de interne vertrouwenspersonen van de school. Indien er zich een situatie voordoet waarbij een leerling liever met een extern vertrouwenspersoon spreekt, dan is dit mogelijk. Voor Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is Ellen te Winkel ([ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)) hiervoor benoemd. Het kan gaan over bijvoorbeeld discriminatie, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of ander grensoverschrijdend of kwetsend gedrag, fraude of diefstal.

In het geval er mogelijk sprake is van een zedenmisdrijf, gepleegd door een leerling of medewerker van de school jegens een (minderjarige) leerling, zijn medewerkers bij wet verplicht om dit onmiddellijk aan de schoolleiding te melden. De schoolleiding treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een ongewenst handelen is, doet het bevoegd gezag aangifte bij politie of justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de Onderwijsinspectie aangewezen deskundige, gespecialiseerd in het beoordelen van dit soort zaken en hij of zij vervult een adviserende en informerende rol. Klachten over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en onverdraagzaamheid, fundamentalisme en extremisme kan men melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, bereikbaar tijdens kantooruren via telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).



# SCHOLENGROEP OVER- EN MIDDEN-BETUWE

## 9.1 Bestuursstructuur

De Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit het Over Betuwe College in Bommel, Elst en Huissen, het Hendrik Pierson College en basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool in Zetten. De formele rechtspersoon van de scholengroep is de Stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, gevestigd te Bommel. Het bevoegd gezag van de scholengroep ligt in handen van het College van Bestuur. Raad van Commissarissen is daarbij toezichthoudend voor het College van Bestuur. Tot slot berust de dagelijkse leiding van de scholen van de scholengroep bij de schooldirecteur, c.q. de rector en de teamleiders. Meer informatie over de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe is te vinden op: [www.sgomb.nl](http://www.sgomb.nl).

## 9.2 Missie, kernwaarden en identiteit

### Missie

Als Scholengroep Over- en Midden-Betuwe hebben wij een heldere, gezamenlijke maatschappelijke opdracht, een missie:

*“SgOMB biedt dicht bij huis ambitieus en eigentijds onderwijs op maat aan leerlingen van 2 tot 18 jaar in een uitdagende en dynamische leeromgeving. Daarbij zetten wij in op het bieden van kansen en talentontwikkeling. We helpen de leerlingen om een toekomstrichting te vinden die bij hen past, zodat zij een weloverwogen keuze kunnen maken voor hun vervolgstudie.*

*De scholengroep biedt ruimte voor verschillende geloofsovertuigingen. We richten onze blik op de wereld en koesteren diversiteit. We zijn trots op onze rol binnen de samenleving en voelen ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.”*

### Kernwaarden STERK

Bij het uitvoeren van de missie baseren wij ons op gezamenlijke kernwaarden die verankerd zijn in ons dagelijks handelen. Onze kernwaarden vormen het woord **STERK**.

- S** - Samenwerken;
- T** - Trots;
- E** - Eigentijds;
- R** - Richting de wereld;
- K** - Kansen bieden.

### Samenwerken:

We leren met en van elkaar, met en van onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze partners. Samen werken we aan het beste onderwijs in de regio.

### Trots:

We zijn trots op onze leerlingen, op onze medewerkers en op de resultaten die ze bereiken. Ook zijn we trots op onze samenwerkingsverbanden. We zijn er trots op dat we de onderwijspartner in de regio zijn.

### Eigentijds:

We bieden onderwijs van nu, in het nu. Een modern aanbod van gepersonaliseerd,

maatschappelijk relevant onderwijs, met nieuwe, interactieve werkvormen en hulpmiddelen.

#### **Richting de wereld:**

We zijn 'Wereldscholen in de Betuwe'. We bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de maatschappij, zodat zij uitgroeien tot wereldburgers.

#### **Kansen bieden:**

We bieden kansen. Aan leerlingen, maar ook aan medewerkers. Talentontwikkeling en maatwerk staan centraal, zowel in ons onderwijsaanbod als in ons personeelsbeleid. Samen werken we aan een leven lang leren.

### **Identiteit**

De scholen binnen de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, waar het Over Betuwe College onderdeel van is, komen voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. De scholen staan open voor andere geloofsovertuigingen en respecteren eenieders eigen identiteit.

In de dagelijkse praktijk is de identiteit wellicht niet altijd direct zichtbaar, maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school belangrijke sleutelwoorden. Tijdens lessen levensbeschouwing gaat het om kennismaking met (andere) stromingen en overtuigingen en niet om geloofsoverdracht. Kennismaking met andere stromingen leidt in de samenleving tot meer begrip voor elkaar. Daarnaast zetten we leerlingen aan het denken over levensvragen en proberen we hier gezamenlijk antwoorden op te vinden. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van het burgerschap van de leerlingen vindt de school een belangrijke taak. Hierbij horen ook respect voor de omgeving, het milieu en andere overtuigingen. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

## **9.3 Bestuursbureau**

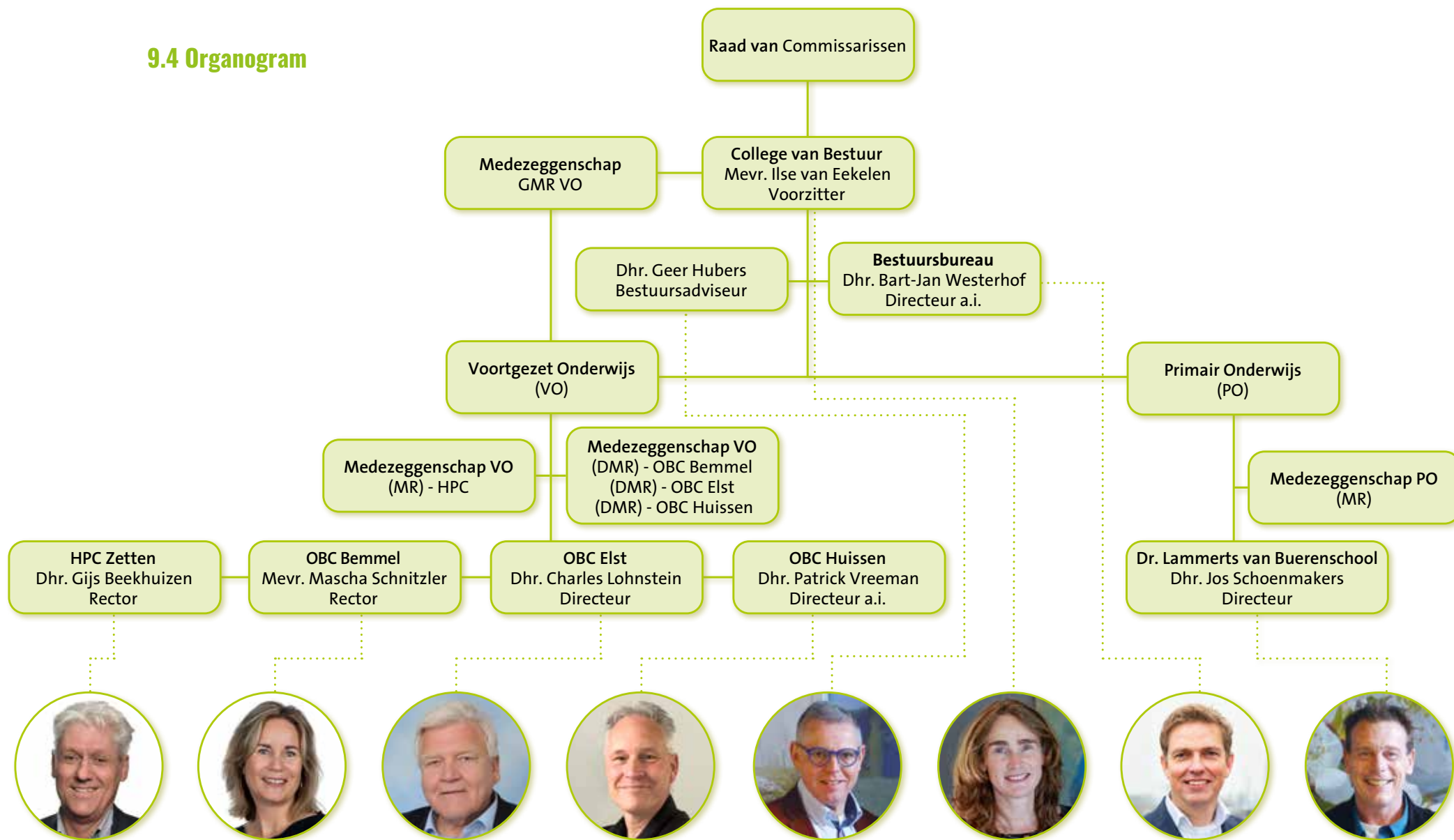
Rechtstreeks onder het College van Bestuur valt het Bestuursbureau van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, een ondersteunende dienst ten behoeve van alle scholen van de scholengroep. Het Bestuursbureau heeft op diverse fronten beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken en zij bestaat uit de volgende afdelingen:

- Personeelszaken;
- Facilitair;
- Financiën;
- ICT;
- Onderwijs en Kwaliteitszorg;
- Planning en Control;
- Communicatie en PR.





## 9.4 Organogram



## 9.5 Adressen

### College van Bestuur

Mevr. Ilse van Eekelen, voorzitter

T 0481 - 47 05 55

### Bestuursadviseur

Dhr. Geer Hubers

T 0481 - 47 05 55

### Bestuursbureau Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [info@scholengroepomb.nl](mailto:info@scholengroepomb.nl)

W [www.sgomb.nl](http://www.sgomb.nl)

### Directeur a.i.:

dhr. Bart-Jan Westerhof

T 0481 - 47 05 55

### Scholengroep Over- en Midden-Betuwe bestaat uit:

#### Over Betuwe College Bommel

##### Locatie De Heister, havo-vwo

De Heister 1, 6681 CV Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 05 55

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

##### Locatie Essenpas, vmbo-t

Drieske 4, 6681 CX Bommel

Postbus 19, 6680 AA Bommel

T 0481 - 47 02 90

E [bommel@overbetuwecollege.nl](mailto:bommel@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

### Rector:

mw. Mascha Schnitzler

T 0481 - 47 05 55

#### Over Betuwe College Elst

Bussel 2-4, 6662 VZ Elst

T 0481 - 36 65 55

E [elst@overbetuwecollege.nl](mailto:elst@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

### Directeur:

dhr. Charles Lohnstein

T 0481 - 36 65 55

#### Over Betuwe College Huissen

Julianastraat 17, 6851 KJ Huissen

Postbus 5, 6850 AA Huissen

T 026 - 326 32 22

E [huissen@overbetuwecollege.nl](mailto:huissen@overbetuwecollege.nl)

W [www.overbetuwecollege.nl](http://www.overbetuwecollege.nl)

### Directeur a.i.:

dhr. Patrick Vreeman

T 026 - 326 32 22

### **Hendrik Pierson College Zetten**

Mammoetstraat 1-3, 6671 DL Zetten

Postbus 2, 6670 AA Zetten

T 0488 - 45 15 44

E [administratie@hpcnet.nl](mailto:administratie@hpcnet.nl)

W [www.hpc-zetten.nl](http://www.hpc-zetten.nl)

#### **Rector:**

dhr. Gijs Beekhuizen

T 0488 - 45 15 44

### **Basisschool Dr. Lammerts van Buerenschool**

H. Piersonstraat 23

6671 CK Zetten

T 0488 – 45 15 69

E [info@lvbueren.nl](mailto:info@lvbueren.nl)

W [www.lvbueren.nl](http://www.lvbueren.nl)

#### **Directeur:**

dhr. Jos Schoenmakers

T 0488 – 45 15 69



# LESSENTABELLEN

## Lessentabel 2022-2023 onderbouw

| Vak                    | t/g/k 1 | BAASis 1 | t/g/k 2 | BAASis 2 |
|------------------------|---------|----------|---------|----------|
| Nederlands             | 3       | 2        | 3       | 2        |
| Duits                  | 2       |          | 2       |          |
| Engels                 | 3       | 1        | 3       | 1        |
| Wiskunde               | 3       | 1        | 3       | 1        |
| Techniek               | 2       | 1        | 1       | 2        |
| Leefstijl              |         |          | 1       | 1        |
| Lichamelijke opvoeding | 3       | 3        | 3       | 3        |
| Rekenen                | 1       | 1        | 1       | 1        |
| Muziek                 | 1       | 1        | 1       | 1        |
| Thema                  |         | 4        |         | 3        |
| Maatwerkuur (KWT)      |         | 3        |         | 3        |
| Weekplanuur            |         | 1        |         | 1        |
| Flexuren               |         | 2        |         | 2        |

### Leergebieden:

|                                |           |           |           |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| LMM mens en maatschappij       | 3         | 2         | 3         | 2         |
| LMN mens en natuur             | 3         | 1         | 3         | 1         |
| LKC kunst en cultuur           | 2         | 1         | 1         | 1         |
| LMO mentor en ontwikkeling/lob | 1         | 4         | 2         | 4         |
| * keuze talentprogramma's      | 3         | 3         | 3         | 3         |
| * TSP sport                    |           |           |           |           |
| * TTN techniek                 |           |           |           |           |
| * TKC kunst en cultuur         |           |           |           |           |
| * TOR oriënterend              |           |           |           |           |
| Mentoraat                      | 1         |           | 1         |           |
| <b>TOTAAL</b>                  | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>31</b> |

Klas 1: talentprogramma eerste halfjaar 4 uur, tweede halfjaar 2 uur

Klas 2: talentprogramma eerste halfjaar 2 uur, tweede halfjaar 4 uur



## Lessentabel 2022-2023 hovenbouw

| Vak                                        | GL 3  | KB 3 | BL 3 | GL 4  | KB 4 | BL 4 |
|--------------------------------------------|-------|------|------|-------|------|------|
| Levensbeschouwelijke vorming               | 1     | 1    | 1    |       |      |      |
| Nederlands                                 | 3     | 3    | 2    | 4     | 3    | 2    |
| Duits                                      | */**3 | **3  |      | */**4 | **3  |      |
| Engels                                     | 3     | 3    | 1    | 4     | 3    | 2    |
| KWT                                        |       |      | 4    |       |      | 4    |
| Flexuur                                    |       |      | 2    |       |      |      |
| Maatschappijleer 1                         | 2     | 2    | 2    |       |      |      |
| Maatschappijkunde                          | */**3 |      |      | */**4 |      |      |
| Kunstvak                                   | 1     | 1    | 1    |       |      |      |
| Lichamelijke opvoeding                     | 2     | 2    | 2    | 2     | 2    | 2    |
| Rekenen (RKV)                              | 1     | 1    | ***  | 0,5   | 0,5  |      |
| Ondernemen                                 |       |      |      | 1     | 1    | 0,5  |
| Loopbaanontwikkeling en -begeleiding / LMO | 1     | 1    | 4    |       |      | 3    |
| Mentoraat                                  | 1     | 1    |      | 1     | 1    |      |
| Beroepsgericht                             | 6     | 12   | 13   | 6     | 12   | 12   |

### Sectorvakken:

|                                                                      |               |          |         |                   |              |      |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------|-------------------|--------------|------|
| BWI Bouw, Wonen en Interieur + PIE Produceren Installeren en Energie |               |          |         |                   |              |      |
| Wiskunde                                                             |               | 3        | 1       |                   | 3            | 2    |
| Natuur/Scheikunde 1                                                  |               | 3        | 1       |                   | 3            | 2    |
| ZW Zorg en Welzijn                                                   |               |          |         |                   |              |      |
| Wiskunde                                                             |               | *3       | *1      |                   | *3           | *2   |
| Biologie                                                             |               | 3        | 1       |                   | 3            | 2    |
| Maatschappijkunde                                                    |               | *3       | ****2   |                   | *3           | *2   |
| D&P Dienstverlening en Producten                                     |               |          |         |                   |              |      |
| Biologie                                                             | *3/**3        | *3       | *1      | *4/**4            | *3/**3       | *2   |
| Economie                                                             | *3/**3        | *3       | *1      | *4/**4            | *3/**3       | *2   |
| Wiskunde                                                             | *3/**3        | *3       | *1      | *4/**4            | *3/**3       | *2   |
| Natuur/Scheikunde 1                                                  | *3/**3        |          |         | *4/**4            |              |      |
| TOTAAL                                                               | 29=GL / 32=TL | 33 / 36* | 32 (34) | 31,5=GL / 35,5=TL | 28,5 / 31,5* | 29,5 |

### Toelichting 3e klas GL:

Verplichte keuze, twee van de vier vakken: biologie, economie, wiskunde en natuur/scheikunde 1 daarnaast voor TL-diploma extra vak: biologie, economie, wiskunde, natuur/scheikunde, maatschappijkunde en Duits.

### Toelichting 3e klas K:

Extra vak Duits.

Mogelijkheid bestaat vak op hoger niveau.

### Toelichting 3e klas B:

Mogelijkheid bestaat vak op hoger niveau.

\* keuzevak

\*\* extra vak

\*\*\* verplicht tijdens één KWT-uur indien wiskunde geen examenvak is

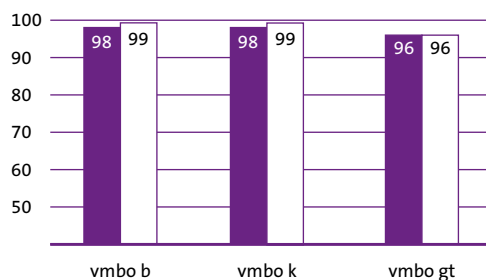
\*\*\*\* keuzevak tijdens KWT-uur



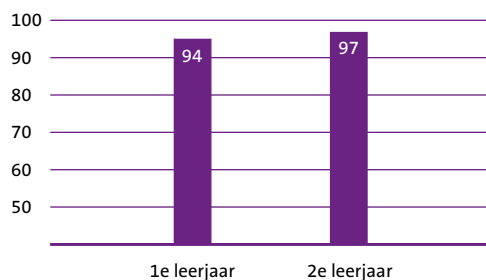
# CIJFERS SCHOOLJAAR 2020-2021

Over Betuwe College Huissen Landelijk

## Geslaagden (in procenten)



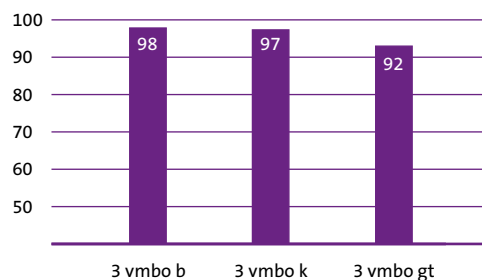
## Bevordering onderbouw (in procenten)



## Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat

|             | OBC |           | OBC |
|-------------|-----|-----------|-----|
| 1e leerjaar | 5   |           |     |
| 2e leerjaar | 2   | 3 vmbo-k  | 1   |
|             |     | 4 vmbo-k  | 0   |
|             |     |           |     |
| 3 vmbo-b    | 1   |           |     |
| 4 vmbo-b    | 1   | 3 vmbo-gt | 1   |
|             |     | 4 vmbo-gt | 1   |

## Bevordering vmbo (in procenten)



# CONTACTGEGEVENS

## Bereikbaarheid personeel

Alle leden van het personeel zijn bereikbaar via de receptie (Tel: 026-3263222) of via het centrale e-mailadres van de school: (huisen@overbetuwecollege.nl).

## Schoolleiding

Directeur a.i.: Dhr. Patrick Vreeman [p.vreeman@obcnet.nl](mailto:p.vreeman@obcnet.nl)  
 Teamleider onderbouw Basis (B), Kader (K) en Theoretische leerweg (TL):  
 Mw. Nienke de Bie [n.debie@obcnet.nl](mailto:n.debie@obcnet.nl)  
 Teamleider bovenbouw Gemengde leerweg (GL) en D&P:  
 dhr. Theo Melchers [t.melchers@obcnet.nl](mailto:t.melchers@obcnet.nl)  
 Teamleider bovenbouw Basis (B), Kader (K) en PIE/BWI/Z&W:  
 Dhr. Michel Walburg [m.walburg@obcnet.nl](mailto:m.walburg@obcnet.nl)

## Administratie/secretariaat

Managementassistent [secretariaathuisen@obcnet.nl](mailto:secretariaathuisen@obcnet.nl)

## Leerlingenadministratie

Dhr. Philippe Friesen [fri@obcnet.nl](mailto:fri@obcnet.nl)

## Contact ouderbijdrage

Mw. Miriam Houterman [ouderbijdragehuisen@sgomb.nl](mailto:ouderbijdragehuisen@sgomb.nl)

## Vertrouwenspersonen

Mw. Eva Colijn [col@obcnet.nl](mailto:col@obcnet.nl)  
 Dhr. Rowdy Janssen [jro@obcnet.nl](mailto:jro@obcnet.nl)  
 Mw. Ellen te Winkel (extern vertrouwenspersoon) [ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)

## Ondersteuningscoördinatoren/orthopedagogen

Mw. Moniek Remie (onderbouw) [rem@obcnet.nl](mailto:rem@obcnet.nl)  
 Mw. Evi Vincken (bovenbouw) [vie@obcnet.nl](mailto:vie@obcnet.nl)

## Decanaat

Vacature (onderbouw)  
 Dhr. Diederik Berns (bovenbouw) [bed@obcnet.nl](mailto:bed@obcnet.nl)

## Deelraad Medezeggenschap

Dhr. Matthijs Hoekstra (voorzitter)  
 Dhr. Robin van Wenum (secretaris) [dmrhuisen@obcnet.nl](mailto:dmrhuisen@obcnet.nl)

## Ouderraad

Managementassistent [secretariaathuisen@obcnet.nl](mailto:secretariaathuisen@obcnet.nl)

## Leerlingenraad - Huissense Leerlingen Raad (HLR)

Mw. Miranda Heuveling [hvm@obcnet.nl](mailto:hvm@obcnet.nl)  
 Mw. Lindrina Hassell [has@obcnet.nl](mailto:has@obcnet.nl)

## Examencommissie

Dhr. Michel Walburg (voorzitter)  
 Mw. Elsmariken Jansen (secretaris)  
 Dhr. Marc Bijlsma (secretaris) [examenhuisen@obcnet.nl](mailto:examenhuisen@obcnet.nl)



### **Overige adressen**

#### **Het jeugdgezondheidsteam (JGZ)**

[jgz@vggm.nl](mailto:jgz@vggm.nl)

T 088 - 355 60 00 (informatie- en vragenlijn)

#### **Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070 – 386 16 97

#### **Stichting Leergeld**

[www.leergeldarnhem.nl](http://www.leergeldarnhem.nl) (regio Arnhem)

[www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl) (regio Nijmegen)

#### **Meedoen regeling**

[www.meedoeninlingewaard.nl](http://www.meedoeninlingewaard.nl)

[vragen@meedoeninlingewaard.nl](mailto:vragen@meedoeninlingewaard.nl)

T 085 – 401 73 21

#### **Rijksoverheid - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

Ga naar [www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage](http://www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage) voor  
meer informatie over de Wet vrijwillige ouderbijdrage.

# COLOFON

OBC Huissen  
Julianastraat 17  
6851 KJ Huissen  
T (026) 326 32 22  
E [huissen@overbetuwecollege.nl](mailto:huissen@overbetuwecollege.nl)  
I [www.obc-huissen.nl](http://www.obc-huissen.nl)

## Redactie

Pr & Communicatie, Bestuursbureau  
met dank aan allen die tekstbijdragen leverden

## Fotografie

Roy Soetekouw  
Tess Nillesen  
Helen de Bruijn

## Ontwerp

Puntwee Visuele communicatie, Elst

\* Alle informatie in deze gids is onder voorbehoud van fouten en wijzigingen