



Aanvraag vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)

artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school/instelling

(indien mogelijk 8 weken van tevoren of zo spoedig mogelijk)

Aan de directeur van de

naam school :

te :

1 Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)/voogd

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister – GBA)

achternaam :

eerste voornaam en overige voorletters :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

e-mail :



2 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:



3 Gegevens van de leerling(en)/onderwijsdeelnemer(s) die uit hetzelfde gezin die op een andere school/instelling staan ingeschreven en voor wie eveneens vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:

voornaam:

achternaam:

geboortedatum:

burgerservicenummer:

leerjaar:



4 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling schoolbezoek wordt gevraagd op
voor de periode van _____ t/m _____

5 Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid (eventueel op een bijlage nader toelichten):

6 Ondertekening

datum:

handtekening:

Toelichting

Het uitgangspunt bij de beoordeling van de aanvragen wegens andere gewichtige omstandigheden is: het moet gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of de ouders gelegen omstandigheden waarvoor extra verlof nodig is, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen wordt. De periode dient altijd zo kort mogelijk te zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk.

Informatie

*Heeft u vragen? Neem dan contact op met een van de leerplichtconsulenten van het RBL Midden-Gelre,
T 026-3774963
E info@rblmidden-gelre.nl
W www.rblmidden-gelre.nl*

In te vullen door de schooldirecteur

Wegens overschrijding van de 10 dagen grens doorgezonden aan de leerplichtconsulent

door de directeur van _____ :

datum _____ :