



# **Overgangprotocol OBC Huissen 2019-2020**

leerjaar 1, 2, 3 vmbo-B  
leerjaar 1, 2, vmbo-K en G/(T)  
leerjaar 3 vmbo-K  
Leerjaar 3 vmbo-G/(T)

## Overgangsprotocol

### Vooraf

In dit overgangsprotocol voor:

- \* leerjaar 1, 2, 3 vmbo-B;
- \* leerjaar 1, 2, vmbo-K en G/(T)
- \* leerjaar 3 vmbo-K
- \* leerjaar 3 vmbo-G/(T)

bundelt het Over Betuwe College alle regels en afspraken die direct of indirect gerelateerd zijn aan de besluitvorming over het al dan niet bevorderen van een leerling naar een volgend schooljaar.

Het voor u liggend overgangsprotocol bestaat uit 6 delen:

- Deel 1: Afspraken rapportcijfers en overgangscijfers per vak
- Deel 2: Regels overgangsnormen
- Deel 3: Algemene uitgangspunten bij de overgangsnormen
- Deel 4: De overgangsnormen
- Deel 5: Regels en procedures bij (overgangs)rapportvergaderingen
- Deel 6a: Regels toetsing, beoordeling en rapportage leerjaar 1 en 2 vmbo
- Deel 6b: Regels toetsing, beoordeling en rapportage leerjaar 3 vmbo

- Het overgangsprotocol wordt jaarlijks zo snel mogelijk na de start van het schooljaar uitgereikt aan alle lesgevende medewerkers.
- Ouders en leerlingen ontvangen de informatie uit deel 1, 2, 3, 4, 5 en 6 tegelijk met het eerste cijferrapport.

Vastgesteld: november 2019

## **Deel 1**

### **Afspraken rapportcijfers en overgangscijfers per vak**

1. Rapportcijfers zijn het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers per vak.
2. Rapportcijfers worden berekend overeenkomstig afspraken van de vakgroep en/of leerweg.
3. Rapportcijfers zijn als regel gebaseerd op minimaal 2 en bij voorkeur 3 of meer cijfers per periode.
4. Rapportcijfers worden rekenkundig afgerond op getallen met één decimaal.
5. Het cijfer per vak geeft een indicatie over de beheersing van de voor dat leerjaar / die leerweg vastgestelde leerstof.
6. Het rapportcijfer per vak geeft, voor zover relevant, een indicatie van de mogelijkheid waarop een leerling zich de leerstof van dat vak, in een volgend leerjaar van dezelfde of een aansluitende leerweg, kan eigen maken.
7. Voor een vak dat wordt beoordeeld met goed / voldoende / onvoldoende gelden de volgende afspraken: Een rapportcijfer van 7,5 of hoger komt overeen met goed. Een rapportcijfer van 5,5 of hoger en lager dan 7,5 komt overeen met voldoende. Een rapportcijfer van 5,4 of lager komt overeen met onvoldoende.
8. Indien een vak wordt beoordeeld met naar behoren / niet naar behoren of voldaan / niet voldaan dan staat naar behoren / voldaan gelijk aan voldoende of goed en niet naar behoren / niet voldaan staat gelijk aan onvoldoende.
9. Elke leerling krijgt drie cijferrapporten.
10. Bij de overgangsnormen wordt gewerkt met het overgangscijfer:
  - in leerjaar 1 en 2 vormt het 3<sup>e</sup> rapportcijfer het overgangscijfer.
  - in de overige klassen vormt het rekenkundig op helen afgeronde 3<sup>e</sup> rapportcijfer het overgangscijfer. Voor deze klassen wordt dit overgangscijfer in een aparte kolom opgenomen naast het 3<sup>e</sup> rapportcijfer.

## Deel 2

### Regels overgangsnormen

#### **Algemeen**

Bij besluiten / adviezen over de overgang naar een volgend leerjaar geldt als voornaamste criterium steeds het belang van de leerling. Hierbij zal naast de beoordelingen van de vakken tevens rekening gehouden worden met de capaciteiten per vak, de algemene studievaardigheden, de werkhouding, de informatie van ouders / leerlingen en de verwachtingen van lesgevers met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling. Bij bespreking van leerlingen, zoals in de overgangsnormen per leerjaar is aangegeven, zullen besluiten genomen worden vanuit de intentie leerlingen waar mogelijk kansen te bieden.

1. Leerlingen en ouders / verzorgers hebben recht op inzage in het tot stand komen van de rapportcijfers.
2. De voortgang van leerlingen is te volgen via Magister.
3. De klassen in leerjaar 2 zijn gericht op determinatie. Doubleren in deze klassen kan alleen na een besluit van de (overgangs)rapportvergadering
4. Een leerling kan alleen doorstromen naar een hoger leerjaar van een lagere leerweg op besluit van de (overgangs)rapportvergadering.
5. Tweemaal doubleren in eenzelfde leerjaar van dezelfde leerweg is niet toegestaan.
6. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde leerweg is niet toegestaan.
7. In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.
8. De regels en procedures bij (overgangs)rapportvergaderingen zijn schriftelijk vastgelegd.
9. Opstromen naar een hogere leerweg, geschiedt te allen tijden in overleg met de teamleider en het docententeam. Daarbij zijn niet alleen de cijfers voor de kernvakken, maar ook de CITO-VAS gegevens en studievaardigheden mede bepalend.

## Deel 3

### Algemene uitgangspunten bij de overgangsnormen

1. In alle leerjaren worden de overgangscijfers / -beoordelingen en indien van toepassing de beoordeling van de handelingsdelen van alle vakken meegewogen bij de overgangsnormen.
2. Bij de overgangsnormen worden de overgangscijfers of andere beoordelingen ingedeeld in twee (of drie) groepen.

#### Indeling in groepen

**Groep 1:** betreft beoordelingen van:

- a) Vakken die naast een determinerend en voorspellend karakter ook een algemeen vormend dan wel oriënterend karakter hebben. Een belangrijk criterium bij de indeling van vakken in groep 1 is dat bij de beoordeling van deze vakken waar mogelijk tevens rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van de leerling. Bij normale inspanning kan over het algemeen elke leerling een voldoende halen.
- b) handelingsdelen.

*De beoordelingen in groep 1 worden uitgedrukt in cijfers of met de kwalificatie onvoldoende / voldoende / goed of niet voldaan / voldaan.*

**Groep 2:** betreft beoordelingen van:

vakken die een belangrijke bijdrage leveren aan de determinatie en / of voorspellend zijn wat betreft de kans van slagen bij het eindexamen in de betreffende leerweg.

*De vakken geven een beoordeling in cijfers.*

Per leerjaar / leerweg is bij de invulling van de overgangsnormen aangegeven welke vakken / beoordelingen behoren bij groep 1 en 2.

3. Bij het toepassen van de overgangsnormen moeten in twee of drie achtereenvolgende stappen criteria worden getoetst. Nadat deze toetsing in zijn geheel heeft plaatsgevonden, volgt eventuele stemming over bevorderen / niet bevorderen.



- stap A: is voldaan aan de criteria van de beoordelingen in groep 1 ?
- stap B: is voldaan aan de criteria van de beoordelingen in groep 2 ?
- stap C: is voldaan aan de criteria van het examenpakket (indien van toepassing) ?

- 4a)
- Bij de formulering van de criteria bij stap A geldt in principe voor alle leerlingen dat een leerling alleen bevorderd kan worden indien alle beoordelingen uit groep 1 minstens voldoende zijn op het overgangsrapport: de **inspanningsverplichting**.
  - Een leerling die een onvoldoende scoort voor één van de vakken uit groep 1, waarvan de betreffende vakdocent op de rapportvergadering verklaart dat dit niet wordt veroorzaakt door een te geringe inzet/inspanning, wordt geacht aan de inspanningsverplichting te hebben voldaan.
  - Indien een leerling niet voldoet aan de inspanningsverplichting komt deze voor bespreking in aanmerking.
  - *Extra procedure stap A:*

Leerlingen die bij een cijferrapport niet voldoen aan de inspanningsverplichting (de norm) van groep 1, krijgen tegelijk met elk rapport een schriftelijke waarschuwing. Leerlingen en ouders worden zo concreet mogelijk geïnformeerd welke activiteiten, inspanningen door de betreffende leerling alsnog moeten worden ondernomen om bij de overgangsvergadering wat betreft deze norm voor bevordering in aanmerking te komen.

- b) De formulering van de criteria bij stap C sluit aan bij de examennormen.
5. a) Een leerling kan alleen automatisch bevorderd worden als voldaan is aan alle drie de criteria. Voor elk leerjaar zijn deze criteria concreet ingevuld.
- b) Per leerjaar is in de overgangsnormen een gemiddelde of combinatie van rapportcijfers aangegeven waarbij betreffende leerling op de overgangsvergadering besproken wordt. Bij zo'n bespreking neemt de vergadering van lesgevers een besluit over alsnog (gericht) bevorderen of niet bevorderen. Bij dit besluit zal naast de beoordelingen van de vakken tevens rekening gehouden worden met de capaciteiten per vak, de algemene studievaardigheden, de werkhouding, de informatie van ouders / leerlingen en de verwachtingen van de lesgevers met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling.

## **Deel 4**

### **De overgangsnormen**

Na deel 6 zijn de overgangsnormen van alle leerjaren / leerwegen toegevoegd.

Ouders en leerlingen ontvangen alleen de overgangsnormen van het betreffende leerjaar.

## Deel 5

### Regels en procedures bij (overgangs)rapportvergaderingen

#### Algemeen

Alle medewerkers dienen een optimale bijdrage te leveren aan een tijdige, heldere en volledige communicatie over zaken die van invloed zijn op de behaalde resultaten van leerlingen. Nadrukkelijk wordt hierbij de aandacht gevraagd voor het melden van het niet tijdig inleveren van werkstukken en/of het voldoen aan andere opdrachten.

Het gaat hierbij zowel om de interne communicatie naar mentor en teamleider als over de externe communicatie naar leerling en ouders.

- Indien een docent voornemens is een rapportcijfer te geven dat 2 punten of meer lager is dan het vorige rapportcijfer, dient hij/zij voorafgaand aan de rapportvergadering te overleggen met de teamleider.

1. Het voorzitterschap van de (overgangs)rapportvergaderingen berust bij de teamleider.
2. Stemgerechtigd zijn docenten, die aan de betreffende leerling lesgeven.
3. Een docent, die in meer dan één vak les geeft aan de betreffende leerling, brengt per vak één stem uit.
4. Docenten maken d.m.v. hand opsteken hun stem - voor of tegen - kenbaar bij:

In leerjaar:	Een uitspraak over:
1	Opstromen, afstromen of doubleren.
2	Gericht bevorderen of doubleren.
Overige	(Gericht) bevorderen of niet bevorderen.

5. Een docent kan **voorafgaande** aan de (overgangs)rapportvergadering de voorzitter gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar stem uit te brengen. De voorzitter van de (overgangs)rapportvergadering beslist of in dat geval onthouding van stemming is toegestaan.
6. Een docent kan **voorafgaande** aan het inleveren van de cijfers de voorzitter gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar cijfers te geven. In overleg met de betreffende docent stelt de voorzitter van de (overgangs)rapportvergadering vast hoe verder gehandeld wordt.
7. Docenten, die niet aanwezig kunnen zijn op de (overgangs)rapportvergadering, hebben de mogelijkheid vooraf een deelnemer aan de (overgangs)rapportvergadering te machtigen, namens hem/haar te stemmen. De voorzitter van de (overgangs)rapportvergadering dient hierover schriftelijk **voorafgaande** aan de (overgangs)rapportvergadering te zijn geïnformeerd.
8. Besluiten worden genomen op basis van een normale meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
9. Rapportcijferwijzigingen worden **uiterlijk de werkdag voorafgaand** aan de eerste (overgangs)rapportvergadering **schriftelijk** aan de teamleider medegedeeld.

10. De teamleider kan na overleg met de mentor **voorafgaande** aan de (overgangs)rapportvergadering beslissen, dat bij een leerling sprake is van bijzondere omstandigheden, waardoor afgeweken wordt van de reguliere overgangsnormen. Vervolgens neemt de (overgangs)rapportvergadering een besluit over zaken zoals gemeld bij punt 4.
11. In alle gevallen waarin de overgangsnormen en regels en procedure bij (overgangs)rapportvergaderingen niet voorzien, beslist de voorzitter van de (overgangs)rapportvergadering.
12. Een verzoek tot een revisievergadering wordt via de voorzitter van de vergadering (=teamleider) gedaan aan de directeur.  
Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als:
  - een procedurefout is gemaakt
  - nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.
13. Voor de revisievergadering gelden dezelfde regels en procedures als bij (overgangs)rapportvergaderingen.

<p><b>Deel 6a</b> <b>Regels toetsing, beoordeling en rapportage</b> <b>leerjaar 1, 2, vmbo</b></p>
--

Onderstaande punten 1 t/m 8 zijn overgenomen uit het Leerlingenstatuut, artikel 18:  
Toetsing en beoordeling in de onderbouw

1. Een proefwerk wordt tenminste 5 schooldagen van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld.
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
3. Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee worden gehouden.
4. Een docent beoordeelt een afgenomen toets in principe binnen 1 week, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider/directielid. De normen van de beoordeling en de wegingsfactoren van de cijfers worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Cijfers dienen eveneens binnen 10 werkdagen ingevoerd te zijn in Magister.
5. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. De leerling krijgt de gelegenheid deze toets in te zien binnen 1 lesweek na correctie van de toets. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.



Ook ouders hebben inzagerecht in het gecorrigeerde werk en de daarbij behorende opgaven. Hierbij kan aan ouders gevraagd worden naar school te komen om verspreiding van toetsen zoveel mogelijk te voorkomen.

6. Elke toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
7. Bij spieken en andere onregelmatigheden kan aan de toets het cijfer 1 worden toegekend.
8. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Rapportcijfers zijn als regel gebaseerd op minimaal 2 en bij voorkeur 3 of meer cijfers per periode.
9. Voor leerjaar 1 en 2 geldt dat per week maximaal 10 eenheden toetsen worden ingepland. Een proefwerk telt voor 2 eenheden en een schriftelijke overhoring telt voor 1 eenheid. Er worden maximaal 3 eenheden per dag ingepland. Het betreft hier eenheden leerwerk. Dit geldt niet voor de toetsweek in leerjaar 1 en 2.
10. Indien een werkstuk of praktische opdracht meetelt voor een rapportcijfer dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

**Let op:**

- Na afwezigheid neemt de leerling zelf contact op met de docent over het inhalen van toetsen (zie ook Leerlingenstatuut artikel 23.12).

<p><b>Deel 6b</b> <b>Regels toetsing, beoordeling en rapportage</b> <b>leerjaar 3 vmbo</b></p>
--

Voor specifieke regels met betrekking tot het schoolexamen zie het examenreglement VMBO.

Onderstaande punten 1 t/m 8 zijn overgenomen uit het Leerlingenstatuut, artikel 18: Toetsing en beoordeling in de onderbouw en op sommige punten aangevuld.

1. Een proefwerk, voortgangstoets, schoolexamen wordt tenminste 5 schooldagen van tevoren opgegeven. Een proefwerk kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat het proefwerk plaatsvindt, is behandeld.
2. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
3. Indien de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee worden gehouden.
4. Een docent beoordeelt een afgenomen toets in principe binnen 1 week, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider/directielid. De normen van de beoordeling en de wegingsfactoren van de cijfers worden door de

docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Cijfers dienen eveneens binnen 10 werkdagen ingevoerd te zijn in Magister.

5. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. De leerling krijgt de gelegenheid deze toets in te zien binnen 1 lesweek na correctie van de toets. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. Ook ouders hebben inzagerecht in het gecorrigeerde werk en de daarbij behorende opgaven. Hierbij wordt aan ouders gevraagd naar school te komen om verspreiding van toetsen zoveel mogelijk te voorkomen.
6. Elke toets wordt na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
7. Bij spieken en andere onregelmatigheden kan aan de toets het cijfer 1 worden toegekend.
8. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Rapportcijfers zijn als regel gebaseerd op minimaal 2 en bij voorkeur 3 of meer cijfers per periode.
9. Voor leerjaar 3 vmbo geldt dat per week maximaal 12 eenheden toetsen worden gepland. Een proefwerk/schoolexamen telt voor 2 eenheden en een schriftelijke overhoring telt voor 1 eenheid. Er worden maximaal 4 eenheden per dag gepland. Het betreft hier eenheden leerwerk. Dit geldt niet voor de SE-week in leerjaar 3.
10. Indien een werkstuk of praktische opdracht meetelt voor een rapportcijfer dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

**Let op:**

- Na afwezigheid neemt de leerling zelf contact op met de docent over het inhalen van toetsen (zie ook Leerlingenstatuut artikel 23.12).

## OVERGANGSNORMEN per jaargroep

Leerjaar:	<b>1</b>
Leerweg:	<b>VMBO – B</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

### Vooraf

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 1 basisberoepsgerichte leerweg naar klas 2 basisberoepsgerichte leerweg (B).

In principe stroomt elke leerling van klas 1 van de basisberoepsgerichte leerweg aan het einde van leerjaar 1 door naar klas 2 van de basisberoepsgerichte leerweg.

### Overgang klas 1 naar klas 2

#### Algemeen

- Bij de rapportvergadering naar aanleiding van het tweede rapport wordt door de lesgevers een voorlopig standpunt bepaald wat betreft de doorstroming aan het eind van het eerste leerjaar. Indien de lesgevers zich uitspreken vóór een "voorlopig advies" tot doorstromen of doubleren worden de ouders hierover schriftelijk door de mentor geïnformeerd.
- Bij de rapportvergadering naar aanleiding van het derde rapport wordt door de lesgevers een definitief standpunt bepaald ten aanzien van doorstromen of doubleren.

#### A. Regels bij doorstromen of doubleren

- A1 Indien de meerderheid van de lesgevers voor doorstromen is wordt dit aan de ouders als advies medegedeeld. Na overleg met de teamleider / mentor bepalen de ouders of ze dit advies al dan niet opvolgen.
- A2 Indien 2/3 of meer van de lesgevers voor doubleren is wordt dit aan de ouders als besluit medegedeeld.
- A3 Indien meer dan de helft maar minder dan 2/3 van de lesgevers voor doubleren is wordt dit aan de ouders als advies medegedeeld. Na overleg met de teamleider / mentor bepalen de ouders of ze dit advies al dan niet opvolgen.

#### B. Extra bepaling

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van deze regels.

**OVERGANGSNORMEN  
per jaargroep**

Leerjaar:	<b>1</b>
Leerweg:	<b>K en GT</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

**Overgang klas 1 naar klas 2**

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: lkc, tn, lo, tkc, ttn, tsp, tor, maatschappelijke stage, lmo
- Groep 2: ne, du, en, wi, lmm, lmn,

**A. Criteria Groep 1**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

**B. Criteria Groep 2**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:  
geen enkel cijfer lager dan 4,5 en gemiddeld 6,0 of hoger.

**C. De overgangsnormen binnen de leerwegen**

Wanneer aan alle twee de criteria voldaan is : Bevorderd  
Wanneer aan één of meerdere criteria niet wordt voldaan : Bespreking

\* Om tijdens de bespreking tot een besluit te komen wordt er vooral naar examenvakken gekeken en de cito-vas uitslagen worden als belangrijke input meegenomen.

\*\* Indien bevordering naar het tweede leerjaar of derde leerjaar op gelijkblijvend niveau niet mogelijk is, besluit de vergadering over de bevordering naar het tweede of derde leerjaar van eventueel een andere leerweg of doubleren. Doubleren zal slechts in bijzondere gevallen van toepassing zijn.

**D. Extra bepaling**

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.

**OVERGANGSNORMEN  
per jaargroep**

Leerjaar:	<b>2</b>
Leerweg:	<b>K en GT</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

**Overgang van klas 2 naar 3**

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: mu, ha, tn, levo, lo, te, ls, maatschappelijke stage, lob
- Groep 2: ne, du, en, wi, lmn, lmm

**A. Criteria Groep 1**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

**B. Criteria Groep 2**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:  
geen enkel cijfer lager dan 4,5 en gemiddeld 6,0 of hoger.

**C. De overgangsnormen binnen de leerwegen**

Wanneer aan alle drie de criteria voldaan is : Bevorderd  
Wanneer aan één of meerdere criteria niet wordt voldaan : Bespreking  
De vakken die gekozen worden in leerjaar 3 zijn bepalend.

\* Om tijdens de bespreking tot een besluit te komen wordt er vooral naar examenvakken gekeken en de cito-vas uitslagen worden als belangrijke input meegenomen.

\*\* Indien bevordering naar het tweede leerjaar of derde leerjaar op gelijkblijvend niveau niet mogelijk is, besluit de vergadering over de bevordering naar het tweede of derde leerjaar van eventueel een andere leerweg of doubleren. Doubleren zal slechts in bijzondere gevallen van toepassing zijn.

**D. Extra bepaling**

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.

**OVERGANGSNORMEN  
per jaargroep**

Leerjaar:	<b>2</b>
Leerweg:	<b>VMBO – B</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

**Algemeen**

- Bij rapportvergaderingen naar aanleiding van het tweede rapport zal door de lesgevers een advies worden geformuleerd. Dit advies heeft betrekking op:
  - a) De overgang naar het derde leerjaar van één van de sectoren van de basisberoepsgerichte leerweg aan het einde van het tweede leerjaar;
  - b) De eventueel hierbij te maken leeuwegkeuze;
  - c) Een eventueel vervolg van de verdere schoolcarrière of het verdere leertraject.
- Dit voorlopige advies wordt de ouders schriftelijk bij het tweede rapport meegedeeld. In deze brief wordt de ouders gevraagd of zij met de keuze voor plaatsing in het derde leerjaar die voortvloeit uit dit advies kunnen instemmen. Het definitieve advies wordt tijdens het ontwikkelgesprek besproken.
  - In principe worden leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar bevorderd naar het derde leerjaar van de basisberoepsgerichte leerweg.
  - Indien bevordering naar het derde leerjaar van de basisberoepsgerichte leerweg niet mogelijk is geeft de vergadering advies over het vervolgtraject.

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 2 B naar klas 3 B.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: mu, ha, tn, levo, lo, te, ls, lob, maatschappelijke stage
- Groep 2: ne, du, en, gs, ak, wi, bi, ns, ec

**A. Criteria Groep 1**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

**B. Criteria Groep 2**

Om voor bevordering binnen de leerweg in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan het cijfercriterium:  
geen enkel cijfer lager dan 4,5 en gemiddeld 6,0 of hoger.

**C. De overgangsnormen binnen de leerwegen**

Wanneer aan alle twee de criteria voldaan is : Bevorderd  
Wanneer aan één of meerdere criteria niet wordt voldaan : Bespreking

- \* Om tijdens de bespreking tot een besluit te komen wordt er vooral naar examenvakken gekeken en de cito-vas uitslagen worden als belangrijke input meegenomen
- \*\* Indien bevordering naar het derde leerjaar op gelijkblijvend niveau niet mogelijk is, besluit de vergadering over de bevordering naar het derde leerjaar van eventueel een andere leerweg of doubleren. Doubleren zal slechts in bijzondere gevallen van toepassing zijn.

**D. Extra bepaling**

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.

## OVERGANGSNORMEN per jaargroep

Leerjaar:	<b>3</b>
Leerweg:	<b>VMBO – B</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

### Algemeen

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 3 van de basisberoepsgerichte leerweg naar klas 4.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: - Handelingsdelen (van vakken uit groep 2, zie PTA),  
- kunstvakken inclusief ckv, levo, lo
- Groep 2: - Vakken uit het gemeenschappelijk deel: ne, en, ma1;  
- de (keuze)vakken uit het sectorgebonden deel;  
- het beroepsgerichte programma

### A. Criteria Groep 1

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

### B. Criteria Groep 2 / Examenpakket

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria.

- B1 alle cijfers zijn 6 of hoger
- B2 maximaal 1 x 5, overige cijfers 6 of hoger
- B3 maximaal 1 x 4, overige cijfers 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B4 maximaal 2 x 5, verder 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B5 het cijfer van een beroepsgericht keuzevak is een 4 of hoger

### C. De overgangsnormen

	<b>Punt A</b>	<b>Punt B</b>	<b>Besluit</b>
<b>C1</b>	Voldaan	Voldaan	Bevorderd
<b>C2</b>	Niet voldaan *	Voldaan	Bespreking
<b>C3</b>	Voldaan	Niet voldaan	Bespreking
<b>C4</b>	In alle andere gevallen		Niet bevorderd

\* Extra voorwaarde: Alle handelingsdelen zoals vermeld in het examendossier van het 3<sup>e</sup> leerjaar en in het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten schoolexamenvakken moeten voldoende zijn om aan het centraal examen te mogen deelnemen.

### D. Extra bepaling

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.



**OVERGANGSNORMEN  
per jaargroep**

Leerjaar:	<b>3</b>
Leerweg:	<b>VMBO – K</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

**Algemeen**

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg naar klas 4.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: - Handelingsdelen (van vakken uit groep 2, zie PTA),  
- kunstvakken inclusief ckv, lo, levo
- Groep 2: - Vakken uit het gemeenschappelijk deel: ne, en, ma1;  
- de (keuze)vakken uit het sectorgebonden deel;  
- extra vak du  
- het beroepsgerichte programma

**A. Criteria Groep 1**

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

**B. Criteria Groep 2 / Examenpakket**

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria.

- B1 alle cijfers zijn 6 of hoger
- B2 maximaal 1 x 5, overige cijfers 6 of hoger
- B3 maximaal 1 x 4, overige cijfers 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B4 maximaal 2 x 5, verder 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B5 het cijfer van een beroepsgericht keuzevak is een 4 of hoger

**C. De overgangsnormen**

	<b>Punt A</b>	<b>Punt B</b>	<b>Besluit</b>
<b>C1</b>	Voldaan	Voldaan	Bevorderd
<b>C2</b>	Niet voldaan *	Voldaan	Bespreking
<b>C3</b>	Voldaan	Niet voldaan	Bespreking

\* Extra voorwaarde: Alle handelingsdelen zoals vermeld in het examendossier van het 3<sup>e</sup> leerjaar en in het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten schoolexamenvakken moeten voldoende zijn om aan het centraal examen te mogen deelnemen.

**D. Extra bepaling**

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.

**OVERGANGSNORMEN  
per jaargroep**

Leerjaar:	<b>3</b>
Leerweg:	<b>VMBO – G/(T)</b>
Vastgesteld:	<b>november 2019</b>

**Algemeen**

Hieronder volgen de overgangsnormen voor klas 3 van de theoretische/gemengde leerweg naar klas 4.

De vakken worden in twee groepen verdeeld:

- Groep 1: - Handelingsdelen (van vakken uit groep 2, zie PTA),  
- kunstvakken inclusief ckv, lo, levo
- Groep 2: - De vakken uit leerjaar 3:  
- ne, du, en, wi, bi, nsk, ec, ma1, mask  
- het beroepsgerichte programma D&P

**A. Criteria Groep 1**

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling tenminste de beoordeling voldoende voor elk van de vakken uit groep 1 te hebben (de inspanningsverplichting).

**B. Criteria Groep 2 / Examenpakket**

Om voor bevordering in aanmerking te komen dient een leerling te voldoen aan één van de cijfercriteria:

- B1 alle cijfers zijn 6 of hoger
- B2 maximaal 1 x 5, overige cijfers 6 of hoger
- B3 maximaal 1 x 4, overige cijfers 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B4 maximaal 2 x 5, verder 6 of hoger waarvan tenminste 1 x 7 of hoger
- B5 het cijfer van een beroepsgericht keuzevak is een 4 of hoger

**C. De overgangsnormen**

	<b>Punt A</b>	<b>Punt B</b>	<b>Besluit</b>
<b>C1</b>	Voldaan	Voldaan	Bevorderd
<b>C2</b>	Niet voldaan *	Voldaan	Bespreking
<b>C3</b>	Voldaan	Niet voldaan	Bespreking
<b>C4</b>	In alle andere gevallen		Niet bevorderd

\* Extra voorwaarde: : Alle handelingsdelen zoals vermeld in het examendossier van het 3<sup>e</sup> leerjaar en in het 3<sup>e</sup> leerjaar afgesloten schoolexamenvakken moeten voldoende zijn om aan het centraal examen te mogen deelnemen.

**D. Extra bepaling**

In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van de overgangsnormen.