



OBC Huissen

**Schoolplan
2013-2017**

Hart voor de leerlingen

December 2013

INHOUD

| | |
|---|-----------|
| INLEIDING | 5 |
| MISSIE EN VISIE | 6 |
| 1.1 Missie | 6 |
| 1.2 Visie en de gevolgen voor de inrichting van het onderwijs | 6 |
| | |
| 2. HET OBC HUISSEN | 8 |
| 2.1 Beschrijving organisatie | 8 |
| 2.2 Onderbouw | 8 |
| 2.3 Bovenbouw | 8 |
| 2.4 Doorlopende leerlijn | 9 |
| 2.5 Schoolklimaat en veiligheid | 9 |
| 2.6 Bestuurlijke setting | 9 |
| 2.7 Strategische ontwikkelingen | 10 |
| | |
| 3. IDENTITEIT | 11 |
| 3.1 Beleden identiteit | 11 |
| 3.2 Beschreven identiteit | 11 |
| 3.3 Actieplan en uitwerking | 11 |
| 3.4 Burgerschap en sociale integratie | 12 |
| | |
| 4. ONDERWIJS..... | 13 |
| 4.1 Het OBC Huissen: "Praktijkgericht onderwijs, hart voor de leerlingen" | 13 |
| 4.2 Visie op onderwijs | 13 |
| 4.3 Onderwijskundige speerpunten | 15 |
| 4.3.1 Passende leervorm/leeromgeving | 15 |
| 4.3.2 Determinatie en doorlopende leerlijnen..... | 15 |
| 4.3.3 ICT in het onderwijs | 16 |
| 4.3.4 Activerende didactiek en differentiatie | 16 |
| 4.3.5 Toetsbeleid | 17 |
| 4.3.6 Vakwerkplannen | 17 |
| 4.3.7 Examenresultaten | 17 |
| 4.3.8 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding..... | 17 |
| 4.4 Schooljaar 2013-2014, thema: "de punt op de i"..... | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 5. LEERLINGENBEGELEIDING EN –ZORG | 27 |
| 5.1 Visie op leerlingbegeleiding en -zorg | 27 |
| 5.2 Ontwikkelingen | 27 |
| 5.3 Organisatie van de leerlingenzorg..... | 27 |
| 5.4 Zorg Advies Team (ZAT) | 28 |
| 5.5 Leerling gebonden financiering (LGF) (max 18 leerlingen) | 29 |
| | |
| 6. PERSONEEL..... | 30 |
| 6.1 Personele kapitaal | 30 |
| 6.2 Scholing..... | 30 |
| 6.3 Instroom/doorstroom/uitstroom personeel | 31 |
| 6.4 Ziekteverzuimbeleid | 32 |
| 6.5 ARBO..... | 32 |
| 6.6 Samenwerkingsschool..... | 32 |
| 6.7 Arbeidsvoorwaarden | 33 |
| 6.8 Arbeidsverhoudingen | 33 |
| 6.9 Arbeidsinhoud..... | 33 |
| 6.10 Medezeggenschap | 33 |
| 6.11 Meerjaren formatieplanning/strategisch personeelsplan | 33 |
| 6.12 Mobiliteit..... | 33 |
| 6.13 Formatie-, taak- en functiebeleid..... | 33 |
| | |
| 7. MANAGEMENT EN ORGANISATIE | 35 |
| 7.1 De visie op management en organisatie | 35 |
| 7.2 De basisstructuur van de organisatie van OBC Huissen | 35 |
| 7.3 Organisatiestructuur bestuursbureau | 36 |
| 7.4 Organisatiestructuur van de school..... | 37 |
| 7.5 De teams | 38 |
| 7.6 De vaksecties | 38 |
| 7.7 De teamleider/directielid | 39 |
| 7.8 tweedelijnsvoorziening primaire proces | 39 |
| | |
| 8. GEBOUWEN EN FACILITEITEN | 41 |
| 8.1 Huisvesting | 41 |
| 8.2 Faciliteiten..... | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 9. FINANCIEN | 43 |
| 9.1 Uitgangspunten..... | 43 |
| 9.2 Middelen | 43 |
| 9.3 Ouderbijdrage..... | 43 |
| | |
| 10. EXTERNE RELATIES | 45 |
| 10.1 De school neemt een zichtbare plek in binnen de samenleving | 45 |
| 10.2 Het OBC Huissen voor ouders | 45 |
| 10.3 Rapportages en vorderingen | 46 |
| 10.4 Ouderbetrokkenheid m.b.t. de leerling | 46 |
| 10.5 Ondersteunende ouderbetrokkenheid..... | 48 |
| 10.6 Relaties met de fysieke omgeving van de buurt..... | 49 |
| 10.7 Verkeersveiligheid | 49 |
| 10.8 Relaties met de kerken | 49 |
| 10.9 Relaties met de overheid..... | 49 |
| 10.10 Relatie met de plaatselijke gemeenten | 49 |
| 10.11 Relaties met het bedrijfsleven | 50 |
| 10.12 Maatschappelijke stage | 50 |
| 10.13 Relatie met (stage-)bedrijven, maatschappelijke instellingen en verenigingen..... | 50 |
| 10.14 Relatie met hulpverlenende instanties..... | 51 |
| 10.15 Relatie met omringend basisonderwijs | 51 |
| 10.16 Relatie met omringend voortgezet onderwijs | 51 |
| 10.17 Relatie met het vervolgonderwijs | 51 |
| 10.18 Relatie met de lerarenopleiding | 52 |
| 10.19 Communicatie en PR..... | 52 |

INLEIDING

Voor u ligt het schoolplan van het Over Betuwe College (OBC) Huissen. Het bevat de hoofdlijnen van beleid voor de jaren 2013-2017. De meer gedetailleerde plannen en beleidsvoornemens worden met name op het terrein van onderwijs, jaarlijks vastgelegd in de actieplannen.

Het schoolplan wordt, samen met de actieplannen, door het OBC-Huissen gehanteerd als het planningsdocument voor de schoolontwikkeling en als een belangrijk instrument voor de borging van de kwaliteit. In dit schoolplan komt de opdracht van de inspectie (naar aanleiding van het bezoek in 2013) terug. Dit betreft een verbeterplan voor de komende twee schooljaren, een plan van aanpak voor de kwaliteit van de leraren, van onbevoegd naar bevoegd, een verbeterplan specifiek gericht op de Gemengde leerweg en onderzoek naar de professionele ruimte van de docent.

Het schoolplan wordt tussentijds na twee jaren geactualiseerd op basis van een evaluatie over de voorbije beleidsjaren. De eerste bijstelling zal in het voorjaar van 2015 plaatsvinden.

De kwaliteitsagenda voortgezet onderwijs, zoals geformuleerd door het Ministerie van Onderwijs- Cultuur en Wetenschap, loopt als een rode draad door het schoolplan. Zo wordt de prioriteit: "Op weg naar een toekomstbestendig VMBO" en "Actieplan beter presteren: opbrengstgericht en ambitieus" vormgegeven in de deelgebieden onderwijs, personeel, financiën en kwaliteit.

Huissen, december 2013

J.W. Klein Willink

Directeur OBC Huissen

MISSIE EN VISIE

1.1 Missie

Onze school is er voor de voortgezet onderwijs (vo)-leerlingen in de regio. Wij bieden ambitieus onderwijs dat eisen stelt en waar ieders talent (h)erkend wordt. Elke leerling heeft het recht te ontdekken wat zijn/haar talenten zijn én deze te ontwikkelen. De school wil de leerlingen bij deze oriëntatie begeleiden, zodat zij een goede keuze voor de vervolgopleiding kunnen maken. De school neemt een zichtbare plek in binnen de samenleving en biedt leerlingen en medewerkers veiligheid. De school wil de leerlingen eigentijds en wereldwijd onderwijs aanbieden. Vanuit een solide basis biedt de school daartoe een uitdagende en dynamische leeromgeving.

1.2 Visie en de gevolgen voor de inrichting van het onderwijs

Op onze school staat het leerproces centraal. Voordat een leerling optimaal kan leren en tot zijn/haar recht kan komen, moeten we voldoen aan onderstaande basis voorwaarden:

- Veiligheid voorop;
- Gezien en gekend worden;
- Goede leerlingbegeleiding;
- Uitdagen waar het kan, begeleiden waar het moet;
- Leren in een heldere structuur.

Met de uitgangspunten de missie en de visie van de scholengroep en onze eigen missie en visie als basis, zijn de volgende kernwaarden bepaald:

- **Prestatiegericht**
We halen eruit wat erin zit. Zowel bij onze leerlingen, onze medewerkers, onze partners in de regio als bij elkaar. Iedereen krijgt de ruimte om te groeien en te ontwikkelen.
- **Open**
We staan voor iedereen open. We zijn open naar elkaar en transparant over onze prestaties.
- **Veilig**
We hebben oog voor elkaar en zien elkaar staan. Samen creëren we een veilige, vriendelijke sfeer waarin we leren en werken. We zijn duidelijk naar elkaar en naar onze leerlingen.
- **Gericht op samenwerking**
We doen het samen. Met de collegae, met leerlingen, hun ouders, en onze partners in de regio. We zijn betrokken bij de leerling en de wereld om ons heen. We vinden het belangrijk dat dit in een goede sfeer plaats vindt.
- **Trots**
We zijn trots op onze leerlingen en docenten. Zij doen fantastische dingen. We zijn een geweldige school en daar zijn we trots op.

De school streeft ernaar om vanuit haar interconfessionele identiteit genoemde kernwaarden en voorwaarden te realiseren. Daarbij kijkt de school goed naar de essentie van het onderwijs: het onderwijsleerproces. We hebben een vertaling van de kernwaarden gekoppeld aan de missie en visie en ondergebracht in de 4 domeinen. Deze domeinen zijn:

1. Het onderwijs zelf;
2. De mensen die het aangeboden onderwijs verzorgen inclusief de ondersteuning daarbij;
3. De kosten die het aangeboden onderwijs met zich meebrengt;
4. De kwaliteit die ons onderwijsaanbod moet hebben.

Het voorliggende schoolplan 2013-2017 getuigt van de pretentie bovenstaande doelen te realiseren en voor de toekomst stevig te verankeren.

2. HET OBC HUISSEN

2.1 Beschrijving organisatie

Het OBC Huissen heeft per 1 oktober 2013 773 leerlingen op haar school. Het OBC Huissen betreft ongeveer 45% van haar leerlingen uit de gemeente Lingewaard, 50% uit de gemeente Arnhem en 5% uit de overige omliggende gemeenten. De school is de laatste jaren gegroeid en zal naar verwachting de komende vier jaar iets krimpen.

De school biedt de volgende leerwegen aan: basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte- en gemengde leerweg, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

Het gebouw is goed gefaciliteerd met moderne praktijklokalen. De theorielokalen zijn uitgerust met onder meer digiborden en overige faciliteiten die goed onderwijs kunnen ondersteunen.

2.2 Onderbouw

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2. Vanaf augustus 2014 starten we met homogene brugklassen. Er zijn basis-, kader- en gemengde/ theoretische klassen. De juiste plaatsing van de leerling gebeurt in nauw overleg met het Primair Onderwijs.

Een speciale brugklas, met de naam PROBC, is gestart in september 2012 voor kwetsbare leerlingen die gebaat zijn bij een kleine setting om de overstap naar de tweede klas 'basis' te maken op OBC Huissen. PROBC staat voor een unieke samenwerking tussen onze school en Pro Joannes, een praktijkschool voor speciaal onderwijs in Bemmelen.

In de onderbouw bieden we op elk niveau sportklassen aan.

2.3 Bovenbouw

In de bovenbouw worden de volgende programma's aangeboden:

- techniek (bouw, wonen en interieur (BWI) of metaaltechniek (MT));
- zorg en welzijn breed (ZW);
- het intersectorale programma sport, dienstverlening en veiligheid (SDV).

Voor de gemengde leerweg wordt vanaf schooljaar 2013-2014 een intersectoraal programma aangeboden, waarbij de keuze voor het profiel zo lang mogelijk wordt uitgesteld om een juiste keuze te maken voor de vervolgopleiding. De leerling kan uitstromen op drie profielen:

1. Commercie en dienstverlening;
2. Commercie en technologie;
3. Dienstverlening en technologie.

De leerling die met een zevende vak de gemengde leerweg afrondt kan, mits deze leerling een gemiddelde van 6,8 voor het examenpakket scoort, doorstromen naar het Havo. Het OBC Huissen richt zich met name op de doorlopende leerlijn naar het MBO.

2.4 Doorlopende leerlijn

De school werkt nauw samen met het primair onderwijs (PO). Zo wordt er veel zorg besteed aan de warme overdracht van PO naar Voortgezet Onderwijs (VO). OBC Huissen neemt deel aan het POVO overleg waarin onderwerpen tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs worden besproken. De school heeft een convenant gesloten met het ROC A12 en werkt daarnaast samen met het Rijn IJssel in Arnhem en het ROC in Nijmegen. Onderdeel van deze opleiding is gehuisvest binnen het gebouw van OBC Huissen. Het ROC A12 biedt een aanbod voor metaal (niveau 2 en 3) in het praktijkcentrum metaal. Onze school stelt met ROC A12 jaarlijks, met het oog op de doorlopende leerlijn, de samenwerkingspunten vast.

2.5 Schoolklimaat en veiligheid

Het OBC Huissen is een veilige school. Elke leerling en medewerker is aanspreekbaar op het waarborgen van een ontspannen, veilige leer-, werk- en leefsfeer binnen de school. Respectvol met elkaar en elkaars verschillen omgaan, zo ook het delen van verantwoordelijkheid met elkaar, staan binnen het OBC Huissen centraal. Uitgangspunt hierbij is dat elk lid van de school even waardevol is en als zodanig wordt bejegend en behandeld.

De school geeft, binnen het strategische beleidskader met een beperkte centrale uitvoering van beheersmatige processen door een overkoepelend bestuursbureau, op de locatie en op eigen wijze vorm aan het onderwijs.

2.6 Bestuurlijke setting

OBC Huissen is onderdeel van de Scholengroep Over- en Midden Betuwe (SgOMB). De SgOMB bestaat uit de drie OBC scholen (een vestiging in Bemmelen, Elst en Huissen) en het Hendrik Pierson College (HPC) te Zetten. Een belangrijk doel van de SgOMB is het op ambitieuze wijze vormgeven van een onderwijsaanbod van vmbo (inclusief LWOO) tot en met vwo.

De SgOMB hanteert de 'Code goed onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs', waarin door leden van de VO-Raad beschreven is hoe zij op een verantwoorde wijze invulling geven aan het bestuur van hun instellingen. De organisatie van de SgOMB werkt volgens het toezichthoudende model (governance model). Dat betekent onder meer dat de schoollocaties op basis van gedelegeerde integrale managementverantwoordelijkheid zelfstandig zijn met betrekking tot inzet van personeel (formatie) en besteding van financiële middelen. Er wordt op reguliere basis verantwoording afgelegd aan het hogere bestuurlijke echelon.

De SgOMB is de betrouwbare partner voor alle regionale stakeholders en is een betrouwbaar werkgever. Daarnaast is de SgOMB de strategische gesprekspartner op zowel lokaal als landelijk niveau voor de andere actoren op het speelveld van onderwijs en jeugdbeleid. Ook is de SgOMB eerste aanspreekpunt voor de onderwijsinspectie. Begroting en exploitatie worden op bestuurlijk niveau aangeboden en verantwoord aan het ministerie van OCW en overige stakeholders.

De SgOMB kent een bovenscholings gepositioneerd bestuursbureau waar gemeenschappelijk beleid wordt geformuleerd, wordt uitgevoerd en op naleving wordt gecontroleerd.

Beleid dat ontwikkeld wordt op instigatie van de bestuurder en de directeurs van de scholengroep. Betreft beleid op de terreinen personeel & organisatie, financiën, kwaliteitszorg, ICT, huisvesting, facilitaire zaken en bedrijfsvoering.

2.7 Strategische ontwikkelingen

De druk op het speciaal onderwijs en de ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs zullen hun weerslag gaan krijgen in het VO. De samenwerking met het MBO (ROC A12) zal verder worden ontwikkeld voor wat betreft de doorlopende leerlijnen voor ZW, techniek en SDV.

Het OBC Huissen zal voor wat betreft haar positionering in de gemeente Lingewaard en Arnhem-Zuid, zich verder moeten versterken onder andere door een intensievere samenwerking te zoeken met het primair onderwijs - de doorlopende leerlijn - en stevige verankering in en interactieve samenwerking met de Huissense samenleving: gemeentelijke overheid (Lingewaard en Arnhem), bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Om haar kwalitatieve en kwantitatieve marktaandeel te behouden en te vergroten zal in het vmbo, mede gezien de bevindingen van de inspectie, schoolintern gewerkt worden aan een betere borging van resultaten en een beter rendement. Invoering van homogene klassen en de invoering van vernieuwend VMBO-onderwijs op intersectorale basis zal naast de bestaande programma's schoolintern besproken en uitgewerkt worden. De gemengde leerweg zal zich scherper gaan profileren. Een groeiende aandacht voor gedifferentieerd onderwijsaanbod aan de leerlingen. Borging van kwaliteit is hierbij een voorwaarde.

Het OBC Huissen neemt het initiatief om de gemeente Lingewaard, Arnhem(-zuid) én het PO van beide voedingsgebieden te informeren over onze ontwikkeling en hen hierin zo mogelijk mee te nemen.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- De didactische en pedagogische lijn vervlechten met elkaar;
- Vernieuwend en uitdagend examenprogramma aanbieden, dat goed aansluit bij de leerling en bij de omgeving
- Het vertalen van de nu aangeboden opleidingen naar de ontwikkelde nieuwe profielen binnen het vmbo
- Behouden van het marktaandeel en borgen voor de toekomst
- Invoering van homogene klassen
- In het kader van 'passend onderwijs', intensivering en uitbreiding van de samenwerking met het primair onderwijs (POVO), het praktijkonderwijs, speciaal onderwijs en ROC A12
- Inbedding van 'passend onderwijs' in het OBC Huissen i.s.m. het VO in de regio
- Uitbreiding van het intersectoraal programma
- Samenwerking met partners in de omgeving (Multi Functioneel Centrum (MFC))

3. IDENTITEIT

3.1 Beleden identiteit

Het OBC Huissen komt voort uit de katholieke en protestants-christelijke traditie. Dit zien we terug in activiteiten rond de Christelijke hoogtijdagen, lessen als levensbeschouwing en acties rondom goede doelen. De school staat open voor andere geloofsovertuigingen en respecteert ieders eigen identiteit.

3.2 Beschreven identiteit

In de dagelijkse praktijk is de identiteit niet altijd voor betrokkenen direct zichtbaar maar respect en zorg voor elkaar zijn binnen de school dagelijks belangrijke sleutelwoorden. Tijdens de lessen levensbeschouwing gaat het om kennismaking met (andere) stromingen en overtuigingen en niet om geloofsoverdracht. Kennismaking met andere stromingen leidt in de samenleving tot meer begrip voor elkaar. Daarnaast stimuleren we leerlingen actief voor wat betreft het denken over levensvragen, en proberen we hier gezamenlijk antwoorden op te vinden. Het leveren van een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van het burgerschap van de leerlingen vindt de school een belangrijke taak. Hier horen ook respect voor de omgeving, het milieu en andere overtuigingen bij. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke mensen met innerlijke stevigheid, oog voor hun medemensen en gevoel voor rechtvaardigheid.

Die identiteit komt niet alleen terug in de lessen levensbeschouwing maar ook in vele andere lessen. De lessen levensbeschouwing dragen bij aan de ontwikkeling van burgerschap van de leerlingen. Hierbij staan de eigen meningsvorming en het respecteren van andere meningen centraal. Tevens leren leerlingen hun eigen mening te verwoorden en kunnen zij deze in het veilige klimaat binnen de school uiten.

3.3 Actieplan en uitwerking

Binnen het OBC Huissen borgen we onze identiteit door:

- De lessen levensbeschouwing herkenbaar in de school te verankeren (aantal jaren opleiding -1 is minimaal het aantal uren levensbeschouwing tijdens de opleiding);
- Overtuigd stil te staan bij Christelijke hoogtijdagen;
- Jaarlijks een actie voor een goed doel te organiseren;
- In de omgang met elkaar veiligheid en respect voor de medemens belangrijk te vinden.

Bij de invulling van het vak levensbeschouwing wordt er van uitgegaan dat dit vak niet op zichzelf moet staan. We zien heel duidelijk een verbinding met het thema 'burgerschap' waarbij levensbeschouwing in de onderbouw in het teken van 'verhalen' en 'kennisontwikkeling' met andere stromingen kan staan.

Levensbeschouwing in de bovenbouw van het VMBO kan gekoppeld worden aan maatschappijleer (en de beroepsgerichte afdelingen) rond de vraag: Hoe functioneer je als persoon in de grote mensen-maatschappij van morgen?

3.4 Burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Onze leerling ervaart het aangeboden onderwijs op het OBC Huissen als richtinggevend voor zijn toekomst en voelt zich gezien als mens. Onze leerling verwerft competenties op het gebied van kiezen en zelfreflectie. Deze stellen hem of haar in staat om zich zelfstandig en actief te vormen als mens en vorm te geven aan zijn of haar toekomst in een pluriforme samenleving. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar actief een bijdrage aan te leveren. In het visiedocument actief burgerschap en sociale integratie is bovenstaande uitgewerkt. Dit document is te vinden op de website van de school.

(www.obc-huissen.nl).

4. ONDERWIJS

4.1 Het OBC Huissen: "Praktijkgericht onderwijs, hart voor de leerlingen"

Onze leerlingen komen vanuit de veilige en beschermde omgeving van de basisschool naar ons toe. Aan ons de opdracht om daar maximaal bij aan te sluiten. Dit gebeurt onder andere via het mentoraat en leerlingenzorg. Hier is een structuur aanwezig waarbij we, indien nodig, snel en adequaat in kunnen spelen op vragen of problemen van de leerling. Bij goed onderwijs en bij een goede school hoort een goede zorg voor leerlingen. Pas als een leerling "goed in zijn/haar vel zit" kan iets aan kennisoverdracht worden gedaan. Die zorg voor onze leerlingen realiseren we door middel van individueel gerichte leerlingbegeleiding. Een kwalitatief sterk zorgteam van medewerkers is daarvoor beschikbaar. Om te kunnen leren moet een leerling uitgedaagd en gestimuleerd worden. De docent speelt daarin een centrale rol. Hij of zij biedt op basis van activerende didactiek gevarieerd en uitdagend onderwijs aan, houdt zicht op zijn/haar leerlingen, weet en ziet wat ze doen en bewaakt het leerproces. De leerling leert in school, maar ook daarbuiten. Hij/zij brengt in een andere omgeving in de praktijk wat er op school is geleerd. Zo ontdekt de leerling welke kennis en vaardigheden nog ontbreken om een opdracht goed te vervullen.

Onze leerling krijgt de kans om zich breed te oriënteren om een verkeerde keuze voor het vervolgonderwijs te voorkomen. Na klas 4 zal de leerling met het hoogst mogelijke diploma de school verlaten, zodat er doorgeleerd wordt aan de vervolgopleiding. In een heldere structuur van lessen en projecten werken we aan goed onderwijs. We vinden het belangrijk dat leerlingen groeien in zelfstandigheid en werken aan sociale projecten. Wij maken met onze manier van werken duidelijk dat wij met elkaar, leerlingen ouders en medewerkers, het onderwijs serieus nemen. Ook leerlingen worden hierbij aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Onze school activeert, inspireert, onderwijst en begeleidt onze leerling op een manier die bij hen en bij deze tijd past.

4.2 Visie op onderwijs

Onze school biedt een veilige leeromgeving, we besteden veel aandacht aan het schoolklimaat, er is positieve aandacht voor elkaar, huisregels worden gehandhaafd en pesten wordt niet geaccepteerd. We erkennen dat mensen verschillend zijn en dat die verschillen waardevol zijn. De leerling krijgt ruimte om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontplooien. Elke leerling in de school wordt gezien, letterlijk en figuurlijk. Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen goed kennen.

Het OBC Huissen stelt zich ten doel zoveel mogelijk leerlingen uit het voedingsgebied te betrekken en deze breed te vormen. De school wil jongeren uitdagen eigen capaciteiten en talenten te verkennen en te ontplooien. Het OBC Huissen staat voor kwaliteit.

Leerlingen krijgen kennis en (algemene en beroepsgerichte) vaardigheden bijgebracht die goed functioneren in het vervolgonderwijs mogelijk maken. De veranderende eisen die vervolgopleidingen en maatschappij aan onze leerlingen stellen, hebben gevolgen voor de inrichting van het onderwijs.

Centraal staan het verwerven van kennis, het aanleren en praktiseren van vaardigheden, het trainen van de motivatie en het bijbrengen van een ambitieuze leerhouding (kennen, kunnen en willen).

De focus verschuift van het voorbereiden van de leerlingen op de keuzemomenten naar het verwerven van loopbaancompetenties met speciale aandacht voor het uitstellen van de definitieve beroepskeuze.

Het is dan belangrijk dat de nadruk ligt op aspecten zoals het creëren van samenhang en een samenhangend programma voor loopbaanleren dat zoveel mogelijk in verbinding staat met het onderwijs/leerproces als geheel. Een degelijke analyse van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling levert een duidelijke determinatie op. Het onderwijsleerproces is vervolgens maximaal afgestemd op leervermogen, ontwikkelingsstadium, ambities en leefwereld van de leerlingen. De school heeft de ambitie ervoor te zorgen dat leerlingen terecht komen op de onderwijssoort die past bij hun capaciteiten en dat zij die opleiding ook daadwerkelijk (zo veel mogelijk binnen de ervoor gestelde termijn) met succes doorlopen en afronden. Het OBC Huissen hecht grote waarde aan het ontwikkelen en het vergroten van het zelfstandige en zelfverantwoordelijke leervermogen van jongeren. De school wil dit in het onderwijs realiseren door 'de leerling te helpen het zoveel mogelijk zelf te doen'. Daarbij ontwikkelt de leerling zich steeds meer tot een actief, zelfverantwoordelijk, zelfstandig, communicatief en sociaalvaardig mens. Een mens in staat tot reflectie.

De rol van de docent bestaat primair uit onderwijs geven: instrueren, inspireren, motiveren, duidelijkheid geven (over doelen en criteria, geformuleerd in kennis, vaardigheden en houdingen), uitdagen, feedback geven en tijdig bijsturen.

Het OBC Huissen wil leerlingen ook in maatschappelijke, culturele en sportieve zin vormen. Daartoe dient onder andere het aanbod in de sportklassen en een scala van activiteiten buiten het reguliere lesaanbod.

De school stelt zich ook ten doel jongeren in sociale en maatschappelijke zin te vormen: het bijbrengen van een constructief-kritische houding waarin respect voor anderen doorklinkt. Dit maakt dat onze leerlingen in de toekomst een waardevolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren. Met het oog hierop besteedt het OBC Huissen ook veel aandacht aan gerichtheid op en samenwerking met anderen. We willen leren met en van elkaar. Leerlingen ontdekken in de vertrouwde schoolomgeving en daarbuiten de spelregels van het leven en oefenen daar mee.

De school tracht de leerlingen voor te bereiden op een toekomst in een voortdurend en snel veranderende samenleving.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Borging van het visiedocument actief burgerschap en sociale integratie binnen de school. Als onderdeel van ons curriculum, wat vorm gegeven wordt in een scala van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Loopbaanleren (LOB).
- Samenwerking met het PO verstevigen. Speerpunt is het LVS, de ontwikkellijn van de leerling is uitgangspunt voor het onderwijsaanbod.
- Samenwerking met het MBO verstevigen en de doorlopende leerlijn voor alle richtingen realiseren.
- Samenwerking met de profit en non-profit organisaties in de omgeving verstevigen en of realiseren, waarbij speerpunt zal zijn stageplaatsen voor leerlingen en uitwisseling van docenten en werkveld (stages en gastlessen), om goed zicht te houden op het werkveld.

4.3 Onderwijskundige speerpunten

Hieronder volgen de onderwijskundige beleidsspeerpunten die het OBC Huissen in de komende periode wil realiseren. Deze speerpunten worden concreet uitgewerkt en van een tijdspad voorzien in de op te stellen actieplannen.

4.3.1 Passende leervorm/leeromgeving

Onze school heeft een passende leeromgeving voor leerlingen. De komende jaren zal de onderwijsontwikkeling erop gericht zijn om onderwijs op maat aan te bieden. Dat leidt o.a. tot de volgende activiteiten:

- Het doorontwikkelen in organisatie en inhoud van de combinatie van werken op leerpleinen, buitenschools leren en werken in lokalen;
- Het verder uitbouwen van het onderwijs in vaardigheden die het werken in dit onderwijsconcept, in de bovenbouw op praktijkpleinen en in het vervolgonderwijs mogelijk maken;
- Het ontwikkelen van programma's taal en rekenen in het kader van de invoering van referentieniveaus 2F;
- De nieuwe examenprogramma's vormgeven, voor de profielen ZW, BWI, PIE en het 7^e profiel het beroep oriënterend;
- Het examenprogramma sluit aan bij de regio;
- Differentiëren in de klas, met als ondersteuning het inzetten van groepshandelingsplannen.

Om recht te doen aan de verschillende onderwijstypes, wordt het onderwijs in verschillende vormen en leeromgevingen aangeboden. Inhoudelijk en qua didactiek zullen deze vormen en omgevingen de komende jaren verder ingevuld en verfijnd worden.

4.3.2 Determinatie en doorlopende leerlijnen

Het OBC Huissen streeft ernaar de leerlingen een passende leerroute te laten volgen. Hoe beter de determinatie en hoe beter die route is onderbouwd en bewegwijzerd, hoe groter de kans op succes en op welbevinden van de leerling. Kortom, hoe groter de kans dat de leerling volledig tot zijn recht komt.

Om de kwaliteit van de determinatie te waarborgen zijn enerzijds een goede overdracht vanuit het PO, een optimale leerlingbegeleiding en -zorg gekoppeld aan een goed functionerend leerlingvolgsysteem en anderzijds een continue analyse van de leerroutes noodzakelijk.

In toenemende mate is er in ons onderwijs aandacht voor de doorlopende leer- en begeleidingslijnen. Te denken valt aan een goede overgang van PO naar VO en van VO naar vervolgonderwijs. De overstap van de speciale brugklas (PROBC) i.s.m. het praktijkonderwijs naar VMBO-basis klas 2.

Concreet vertaalt zich dat in het feit dat er (verder) gewerkt gaat worden aan:

- Heldere afspraken over doorstroom op locatie naar andere leerwegen;
- Inhoudelijke en procedurele afstemming met de SgMOB over af- en opstroom;
- Inhoudelijke en procedurele afstemming met het primair onderwijs en het MBO, o.a. ROC A12 over advisering en overdracht;
- Wederzijds kennismaken en inhoudelijke afstemming van de leerlijnen rekenen en taal n.a.v. de invoering van de referentieniveaus met het primair onderwijs en het MBO, met name ROC A12;
- Het uitbouwen van het programma OP/PSO naar een volwaardig LOB traject;
- In overleg met het ROC A12 huidige samenwerkingsvormen intensiveren maar ook onderzoek naar een bredere samenwerkingsvorm;
- Inhoudelijke en procedurele afstemming tussen de samenwerking praktijkonderwijs en onze school;
- Deelname aan projecten, in het kader van het promoten van techniek voor meisjes ten behoeve van een betere beroepskeuze voor en doorstroom naar de sector techniek van het MBO.

4.3.3 ICT in het onderwijs

De toepassingen van ICT in het primaire proces van het onderwijs zijn legio en de mogelijkheden breiden zich in snel tempo uit. ICT is geen doel op zich maar wordt ingezet als hulpmiddel om het onderwijs te verrijken, aantrekkelijker te maken en te flexibiliseren.

Speerpunten voor de komende jaren zijn daarbij:

- Iedere docent is vaardig om te werken met active inspire op het digibord;
- Het gebruik van Magister updaten als systeem voor docenten, leerlingen en ouders;
- Het beter plannen door docenten van zowel termijnopdrachten als leerstof.

Er zal intern gewerkt worden aan een:

- Efficiëntere digitale communicatie tussen docenten en leerlingen;
- Efficiëntere inzet bij bijvoorbeeld, intekenen voor activiteiten of herkansingen;
- Beheer van de G-schijf voor vergaderdocumenten, vakwerkplannen en toetsenbank door de sectie;
- Correspondentie naar ouders en collega's verder digitaliseren.

4.3.4 Activerende didactiek en differentiatie

Om inhoud te geven aan statements als: "in ons onderwijs staat de ontwikkeling van de leerling centraal" en "het onderwijs wordt op maat aangeboden" geven we veel aandacht aan (activerende) (vak)didactiek en differentiatie. Activerende didactiek wordt gezien als een belangrijk instrument om te komen tot verbetering van de kwaliteit van onderwijs. De school heeft intern geschoolde activerende didactiek trainers die planmatig worden ingezet.

Thema's voor de activerende didactiek zijn gericht op het ontwikkelen en uitwisselen van ideeën, werkvormen en opdrachten welke toepasbaar zijn in zowel de les in een klaslokaal als bij het werken op praktijkpleinen. Hiertoe gaat o.a. in teamverband intercollegiaal geschoold worden.

4.3.5 Toetsbeleid

Toetsing kan op veel manieren worden ingezet: als diagnostisch instrument, als indicator van de voortgang van het leerproces, als instrument ten behoeve van de determinatie, als indicator voor de kwaliteit van het onderwijs en als finale meetlat bij de afrondende examinering.

Op het OBC Huissen worden allerlei vormen van toetsing gehanteerd. Het toetsbeleid wordt nog verder uitgewerkt en hierop wordt scholing gezet voor het docententeam.

De mogelijkheden van uitbreiden digitalisering van de examens zal elk jaar opnieuw verder worden onderzocht. Meedoen met een pilot in deze heeft een pré. Daarnaast is de bewaking van de kwaliteit van de schoolexamens een belangrijk onderwerp. De komende jaren zal steeds in zowel schoolleiding als secties de kwaliteit van de schoolexamens moeten worden geëvalueerd en waar nodig verbeterplannen moeten worden opgesteld.

4.3.6 Vakwerkplannen

De vakwerkplannen zullen worden herzien, op basisdocumenten van taal, rekenen, differentiatie, toetsbeleid, burgerschap en het uitvoeren van sectieprojecten in het kader van de kwaliteitsagenda VO. Alles zal gericht zijn op borging van de kwaliteit en verbetering van het onderwijs alsmede de verbetering van de bekwaamheid van docenten. Het vakwerkplan wordt als een actief document ingezet bij de verbetering van het onderwijs.

4.3.7 Examenresultaten

Het huidige slagingspercentage ligt rond de 93% gemiddeld. Dit vormt een goed uitgangspunt om te werken naar een beter resultaat.

Het reken- en taalonderwijs krijgt een centrale rol binnen het huidige onderwijs in Huissen. Tijdens alle vakken waarbij leerlingen moeten rekenen zal een eenduidige methodiek worden aangeboden. Meer lezen zal worden bevorderd in alle vakken. Vergroten van de woordenschat en vergroten van beroepsgerichte taal zal moeten worden versterkt. Dit is opgenomen in ons taalbeleid. Cito-Vas zal het meetinstrument worden om te meten op welk niveau de leerling zit.

Op achterstanden wordt óf RT óf re-teaching ingezet. Op deze wijze proberen we elke leerling op het juiste reken- en taalniveau te krijgen.

4.3.8 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding

Naast de onderwijsinhoudelijke handhaving en verbeteringen, besteden we de komende jaren veel aandacht aan het LOB-traject. Het doel is leerlingen beter voor te bereiden op hun keuze en het daarbij horende keuzeprocess op weg naar het vervolgonderwijs. Het doel is minder uitstroom in het vervolgonderwijs. Hiervoor hebben wij een scholing voor LOB-gesprekken ingezet.

Talentontwikkeling komt optimaal tot zijn recht via het LOB traject.

De mentor krijgt een duidelijkere rol in het keuzeprocess. De mentor bespreekt structureel met zijn leerling en de ouders de leerweg van de leerling. Vanuit de beroepsrichtingen worden leerlingen geïnformeerd over de gerelateerde beroepen en vervolgstudies, zodat de leerlingen voor zichzelf een toekomstperspectief kunnen vormen. Er zal aandacht besteed worden aan de verwachte beheersing van competenties voor een richting samen met het beroepenveld en de MBO' s. Meer gerichte beroeps- en studiekeuzebegeleiding wordt door de decaan verzorgd. De decaan is zowel ondersteunend voor de leerling als voor de docent in dit proces.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Pedagogisch klimaat omschrijven en verder vormgeven aan passende leeromgeving voor leerling, organisatorisch en inhoudelijk;
- Aandacht schenken aan gepersonaliseerd leren;
- Inhoudelijke en procedurele afspraken over in-, af-, op- en doorstroom met PO, MBO, SgOMB maar ook binnen de eigen locatie. Speciale aandacht voor aansluiting onderbouw naar bovenbouw;
- Ontwikkeling van de nieuwe examenprogramma's voor de beroepsrichtingen;
- Ontwikkelen van plusprogramma's voor meer excellentie;
- Realiseren leerroute intersectoraal;
- Verbeteren doorstroom naar sector techniek van het MBO;
- Doorontwikkelen activerende didactiek;
- Taal- en rekenbeleid verder ontwikkelen;
- Toetsbeleid ontwikkelen;
- Aanpassen van de vakwerkplannen;
- Borging kwaliteit schoolexamens;
- Formuleren ICT-beleidsplan;
- Differentiatie in de klas;
- Toepassen van groepshandelingsplannen;
- Aandacht voor schoolregels;
- Aandacht voor verschillende leerstijlen;
- Contacten basisscholen intensiveren;
- Voortzetten en uitbreiding van de collegiale visitatie volgens vast format;
- Verbeterplan van de kwaliteit van de OBC les;
- Opbrengstgericht werken door docenten in de klas;
- Verhogen van de examenresultaten;
- Opbrengst verhogen bij de gemengde leerweg;
- De inzet op versterking van de combinatie, pedagogische en didactische lijn;
- LOB gesprekstraining.

Om de ontwikkelingen in goede banen te leiden en de voortgang te bewaken, wordt er voorafgaand aan het schooljaar een planning gemaakt met daarin opgenomen de pedagogische- en didactische lijn. Daarnaast worden er werkgroepen ingesteld. Zij zijn de ontwikkelaars en inspiratoren van het uitgezette beleid.

4.4 Schooljaar 2013-2014, thema: "de punt op de i"

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|--|------------|---|--|---|--|
| De Basis op orde Periode 1. Week 34 t/m 40 | carelijn | Handelingsplannen opstellen en actualiseren | Actuele handelingsplannen volgens format ¹ | Inventarisatie van de knelpunten | Geen knelpunten tegen gekomen |
| | | Ontwikkelen van een format voor de groepshandelingsplannen in het eerste leerjaar ² | Ontwerp groepshandelingsplan klaar om te communiceren met de mentoren van leerjaar 1 | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | Geen knelpunten tegen gekomen |
| | | | | Plan van aanpak maken | Proces groepshandelingsplan beschrijven ³ |
| | sectielijn | Vakwerkplannen bespreken, aanpassen en afronden volgens format ⁴ | Vakwerkplannen volgens vigerend format gereed | Inventarisatie van de knelpunten | Format wordt niet eenduidig toegepast. De directie stelt toetsingscriteria op ten aanzien van de kwaliteit van de vakwerkplannen |
| | | Kennismaking van de werkwijze van collega's binnen de eigen sectie, d.m.v. lesbezoek ⁵ | Collegiale consultatie in de vorm van lesbezoeken heeft plaatsgevonden | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | Iedere sectie heeft een vakwerkplan, de punten uit het opgestelde format staan in het eigen vakwerkplan |
| | | | | Plan van aanpak maken | Directie bespreekt de vakwerkplannen met de secties. Collegiale consultatie komt terug |
| | | Scholing periode 1: ICT en opbrengstgericht werken (OGW) | | | |

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|---|---|---|---|---|---|
| Zichtbare begeleiding Periode 2. Week 41 t/m 47 | carelijn | Scholing van de ontwikkelgroep in de begeleiding van de ervaringsreconstructiemethode | Leraren kunnen de opgedane kennis vanuit de ervaringsreconstructiemethodiek toepassen | Inventarisatie van de knelpunten | In elkaar vlechten van de nieuwe en oude LBV |
| | | | Verdiepingsslag m.b.t. kennis leerlingenproblematiek | | |
| | | | Leraren kunnen de opgedane kennis vanuit de ervaringsreconstructiemethodiek toepassen op eigen leerlingen | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | Oefenen in de praktijk met de groepshandelingsplannen. Leerjaar 1 | Eerste kennismaking heeft plaats gevonden met de groepshandelingsplannen | Plan van aanpak maken | |
| | sectielijn | OBC-les toepassen volgens format ⁶ | Alle docenten passen de OBC-les toe | Inventarisatie van de knelpunten | Differentiatie binnen de lessen. Opbrengst gericht werken wordt te weinig terug gezien. In de volgende periode wordt hier aandacht aan besteed |
| | | Lesbezoek ob-bb m.b.t. doorgaande leerlijn | | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | | | Plan van aanpak maken | Meer collegiale consultatie en feedback |
| | Scholing periode 2: Groepshandelingsplannen/ervaringsreconstructiemethode/activerende didactiek | | | | |

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| Handvatten voor begeleiding en taalbeleid Periode 3. Week 48 t/m 3 | carelijn | Handelingsplannen worden toegepast en zijn zichtbaar in de les | In de lessen is waarneembaar dat leraren de handelingsplannen gebruiken in de les | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Verder ontwikkelen van een format voor de groepshandelingsplannen in leerjaar 1 | | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | | De eerste groepshandelingsplannen worden gebruikt | Plan van aanpak maken | |
| | sectielijn | Afspraken op gebied van taalbeleid toepassen in de les | Iedere sectie maakt een plan van aanpak, m.b.t. quick wins op het gebied van taal | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Leesbevordering alle vakken | Iedere leerling heeft een boek bij zich om in de vrije ruimte te kunnen lezen | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | Scholing periode 3: Digibord ELO (naar voren gehaald zie periode 2) | | | | |

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|---|------------|--|--|---|---------------------------------|
| Buffer periode 4. Week 4 t/m 9 | carelijn | Openstaande acties van de vorige periode afronden | Inventarisatie van de discussiepunten, aandachtspunten, adviezen en bouwstenen voor verdere ontwikkelingen | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Evaluatie per team van de opbrengst en werkwijze | | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | Mentoren training gericht op kringgesprekken | | | |
| | | Feedback van de docent a.d.h.v. 10 vragen van de leraar over het functioneren ⁷ | | Plan van aanpak maken | |
| | sectielijn | Openstaande acties van de vorige periode afronden | Inventarisatie van de discussiepunten, aandachtspunten, adviezen en bouwstenen voor verdere ontwikkelingen | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Evaluatie per team van de opbrengst en werkwijzen | | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | | | Plan van aanpak maken | |
| Scholing periode 4: mentoren training (inclusief kringgesprekken) | | | | | |

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|---|------------|--|--|---|---------------------------------|
| Controle op kwaliteit. Periode 5 Week 11 t/m 16 | carelijn | Mentoren zijn vertrouwd met cito-Vas | Mentoren hebben kennis van cito-Vas | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Leraren operationaliseren de cito-Vas gegevens ten gunste van de begeleiding | Leraren maken cito-Vas onderdeel van het groepshandelingsplan leerjaar 1 | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | Invoering groepshandelingsplannen leerjaar 1 | | Plan van aanpak maken | |
| | | | Aanscherping prognoses van 2 naar 3 | | |
| | sectielijn | Afstemmen van toetsen per leerjaar en niveau per sectie | Homogenisering van de toetsen per leerjaar en niveau in de sectie | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Opstellen van kwaliteitscriteria waaraan een toets moet voldoen | Een set van normen waaraan een toets voldoet | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | | Afstemmen van de competenties waaraan een leerling moet voldoen bij de overgang van ob naar bb | Plan van aanpak maken | |
| | | Kennismaken met de nieuwe examensprogramma's beroepsgerichte vakken | Kennis van de (on-) mogelijkheden van de nieuwe examens | | |

| Thema | Lijn | Te bereiken resultaat | Opbrengst | Evaluatie | Actiepunten n.a.v. de evaluatie |
|--|------------|---|--|---|---|
| Pedagogisch en didactisch klimaat in de school. Periode 6 Week 10 t/m 24 | carelijn | Transparant maken van de pedagogische doelen en benoemen van de pedagogische doelen | Persoonlijke verheldering van pedagogische werkwijze | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Afstemmen pedagogische doelen op de didactische werkvormen (mede op het gebied van ICT) | Een set van pedagogische uitgangspunten op OBC- Huissen | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie | |
| | | Gesprek over nut en noodzaak van schoolregels. | Schoolregels worden eenduidig gehanteerd. | Plan van aanpak maken | |
| | sectielijn | Verhelderen didactische werkwijzen | Kennis van didactische werkvormen passend bij de leerling populatie | Inventarisatie van de knelpunten | |
| | | Didactische afstemming in de sectie | | | Afspraken voor vervolg op basis van evaluatie en inventarisatie |
| | | Kennis en ervaring met de digitale wereld in het lokaal | Ervaring met verschillende werkvormen zoals social media | Plan van aanpak maken | |
| | | Ontwerpen van een bovenbouw anno 2017 | Eerste opzet examenprogramma's beroepsgerichte keuzedelen op het OBC in 2017 | | |

Periode 6: Activerende didactiek

| | | | |
|--|-------|--|--|
| Afronden en conclusies. Periode week 25 en verder | Beide | Basis op orde | |
| | | Begeleiding van leerling in de klas | |
| | | Taalbeleid | |
| | | Groepshandelingsplannen | |
| | | Kwaliteit van toetsen | |
| | | De nieuwe examens beroepsgerichte vakken | |

Lopend proces, blijven monitoren
 Lopend proces, geen knelpunt

- 1) format handelingsplan
- 2) format groepshandelingsplan
- 3) procesbeschrijving groepshandelingsplan
- 4) format vakwerkplan
- 5) format lesbezoek
- 6) format OBC les
- 7) Opbrengst Gericht Werken 10 vragen

(nr. 1 t/m 7 zijn terug te vinden op de G-schijf van de school)

5. LEERLINGENBEGELEIDING EN -ZORG

5.1 Visie op leerlingbegeleiding en -zorg

Het OBC Huissen stelt zich ten doel ervoor te zorgen dat leerlingen zich op school veilig en gewaardeerd voelen door hen voldoende aandacht en hulp te bieden. Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leren en presteren (het pedagogische klimaat). Daarbij is het ook van belang dat leerlingen terecht komen op de onderwijssoort die past bij hun capaciteiten en dat zij die opleiding ook daadwerkelijk (zo veel mogelijk binnen de ervoor gestelde termijn) met succes doorlopen en afronden op niveau. Daarnaast wil het OBC Huissen leerlingen met ontwikkelings- en gedragsproblemen een zo goed mogelijke begeleiding en zorg bieden, zodat zij hun schoolloopbaan positief kunnen afsluiten.

Om deze doelstellingen te realiseren is een geïntegreerde leerlingbegeleiding opgezet: dat wil zeggen studiebegeleiding, keuzebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding.

De personen die bij de leerlingbegeleiding een rol spelen zijn talrijk en divers: intern de docenten (in hun vak lessen), mentoren, teamleiders, de decaan, orthopedagoog, psycholoog, zorgcoördinator, RT en re-teaching.

Extern zijn dat de schoolverpleegkundige/schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, Bureau Jeugdzorg, de ambtenaar leerplichtzaken, de politie en overige ondersteuners. In het ondersteuningsplan van onze school staat de organisatie en de uitvoering van eerste- tweede- en derde lijns zorg uitgebreid beschreven.

5.2 Ontwikkelingen

De afgelopen jaren is de zorg op school in toenemende mate geprofessionaliseerd. Zorgcoördinatoren zijn geschoold en hebben structuur en ambities vastgelegd in een ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplannen zijn de structuur en werkwijzen beschreven. Het beleid biedt ruimte voor de landelijke ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en de uitwerking die dit heeft op regionaal niveau m.b.t. de rol van het Samenwerkingsverband VO met name op het gebied van indicatiestelling en bekostiging.

Daarnaast zal de ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin en het in werking treden van digitale systemen als de Verwijsindex en het verzuimloket, mogelijk de nodige aanpassingen vragen. Afstemming tussen de locaties en op bestuursniveau alsmede goed overleg met het PO zijn hierbij van groot belang. Het handelingsgericht werken en verantwoording van met name de zorggelden in de toekomst gaan in belangrijke mate de agenda bepalen. Dit zal zowel in voorbereiding, aansturing en uitvoering van de zorg de nodige consequenties hebben.

5.3 Organisatie van de leerlingenzorg

In de zorg aan leerlingen onderscheiden we op het OBC Huissen 3 niveaus: eerste-, tweede- en derdelijnszorg.

De eerstelijns zorg heeft betrekking op de directe zorg voor de leerling en wordt geboden door docent, mentor, decaan en teamleider.

De tweedelijns zorg heeft betrekking op de meer specifieke begeleiding ten aanzien van remedial teaching, re-teaching en sociaal-emotionele begeleiding. Deze begeleiding wordt gegeven door gespecialiseerde docenten, de remedial teacher en de orthopedagoog/psycholoog.

Soms hebben leerlingen voor korte of langere tijd extra hulp nodig. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Er kan sprake zijn van een leerprobleem of leerstoornis, bijvoorbeeld dyslexie. Een leerling kan last hebben van faalangst of moeite hebben met de omgang met leeftijdgenoten. Bij sommige leerlingen is sprake van een ontwikkelingsstoornis die het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling kan beïnvloeden. Andere leerlingen zijn geïndiceerd voor een 'rugzakje' of hebben een LWOO-beschikking. In of voorafgaand aan het brugklasjaar vinden screeningsonderzoeken plaats. Met behulp van die onderzoeken komen leerlingen die extra zorg nodig hebben in een vroeg stadium in beeld. Ook de informatie van de aanleverende basisscholen speelt een grote rol bij de screening van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ten slotte kan ook uit de leerling-besprekingen blijken dat een leerling speciale begeleiding nodig heeft. Bij geïndiceerde leerlingen is een 'Drempelonderzoek' en een intelligentieonderzoek afgenomen. Doel van deze onderzoeken is na te gaan waar de leerling het beste kan worden geplaatst en welke speciale begeleiding hij nodig heeft.

Het OBC Huissen kent een breed scala aan begeleidingsmogelijkheden:

1. RT lezen, spellen, rekenen en moderne vreemde talen, een lichtere vorm van ondersteuning is de re-teaching (herhaling van de lesstof);
2. Faalangst reductietraining (FART);
3. Sociale vaardigheidstraining (SOVA);
4. Begeleiding van dyslectische leerlingen;
5. Begeleiding van dyscalculie leerlingen;
6. Motorische remedial teaching (MRT);
7. Ambulante begeleiding (AB).

De begeleiding vindt plaats tijdens de les en/of in aparte uren en wordt gegeven door gespecialiseerde docenten en/of remedial teachers. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de juiste afstemming en de organisatie van de verschillende vormen van speciale begeleiding. Bij de tweedelijns zorg wordt gewerkt volgens de cyclus van planmatig handelen: signaleren - diagnosticeren - begeleiden - evalueren.

Tot de derdelijns zorg rekenen we het Zorg advies team (ZAT) en deskundigen buiten de school. De zorgcoördinator is de spil in de organisatie van en de communicatie over de zorg. Het is de taak van de zorgcoördinator om vraag en aanbod van de zorg op elkaar af te stemmen. De school heeft een geaccrediteerd ZAT.

5.4 Zorg Advies Team (ZAT)

Het OBC-Huissen heeft een Zorg Advies Team.

De zorgcoördinator wordt ingeschakeld als een leerling deskundige hulp nodig heeft die een mentor, vakdocent of teamleider niet kunnen bieden. In het Zorg Advies Team zitten naast de zorgcoördinator een orthopedagoog/psycholoog, een schoolmaatschappelijk werker, een afgevaardigde van Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, een schoolverpleegkundige en/of schoolarts. Samen bespreken zij welke hulp voor een ingebrachte leerling het beste is. Vervolgens wordt de leerling verwezen naar interne of externe deskundigen.

Het Zorg Advies Team komt 8 tot 10 keer per jaar bij elkaar. Het Zorg Advies Team werkt volgens een van te voren vastgelegde werkwijze. De zorgcoördinator is ook hier de centrale figuur in de communicatie tussen de verschillende partijen en in de afstemming van de zorg.

5.5 Leerling gebonden financiering (LGF) (max 18 leerlingen)

Als de beperkingen van een leerling het onderwijsleerproces verstoren, kunnen ouders - in overleg met de school - een aanvraag indienen voor een "leerling-gebonden financiering" (LGF) ofwel 'het Rugzakje'.

De zorgcoördinator is bij deze aanvraag voor de externe instanties het aanspreekpunt op de school. Hij zorgt ervoor dat de school de benodigde gegevens verstrekt. Voor de leerlingen met een LGF zijn er contacten met ambulante begeleiders. Deze contacten verlopen via de coördinator LGF. Zodra de LGF is toegekend, neemt de coördinator LGF het initiatief om de partijen bij elkaar te brengen: ouders, leerling, ambulant begeleider, LGF-leerlingbegeleider. Een vast deel van de LGF-gelden die vrijkomen wordt besteed aan de LGF-leerlingbegeleider, de orthopedagoog, de zorgcoördinator, de Ambulant Begeleider en aan overhead. In onderling overleg wordt bepaald waar de resterende gelden van 'het Rugzakje' aan worden uitgegeven, zoals aan bijvoorbeeld extra scholing van de begeleiders, de begeleiding en/of leermiddelen.

De LGF-coördinator is verantwoordelijk voor het handelingsplan, de besteding van de gelden en de afstemming van de zorg rondom de leerling. Het doel van de ambulante begeleiding is om de kansen van de leerling binnen het reguliere onderwijs te vergroten.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- In de activiteitenplannen is opgenomen hoe de ambities te optimaliseren en te realiseren die staan beschreven in het ondersteuningsplan;
- Optimaliseren structuur en werkwijzen conform ondersteuningsplan;
- Deelname aan gemeentelijk overleg over CJG gericht op inpassing goed functionerende ZAT's;
- Toepassen van nieuwe digitale systemen (verwijsindex, verzuimloket, doorstroomdossiers en handelingsplannen tijdens lbv's);
- Afstemming op school- en bestuursniveau van beleid en uitvoering Passend Onderwijs;
- Ontwikkelen van een model voor handelingsgericht werken, met name gericht op de cognitieve leerachterstanden van de leerling, evalueren, verantwoorden en borging;
- Borging van de kwaliteit van het handelingsplan;
- Invoering van het groepshandelingsplan;
- Zorgen voor gepaste scholing ten aanzien van zorg onderwerpen;
- Speciale aandacht voor leerlingen uit de éénoudergezinnen;
- Evalueren werkwijze van het zorgplatform en bijstellen;
- Nauwe samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Arnhem in verband met de zorg en geldstromen voor de LWOO- en LGF-leerlingen;
- De zorg die het LGF biedt inbedden in het binnen het Samenwerkings Verband afgesproken aanpak van Passend Onderwijs;
- Algemene mentoren training.

6. PERSONEEL

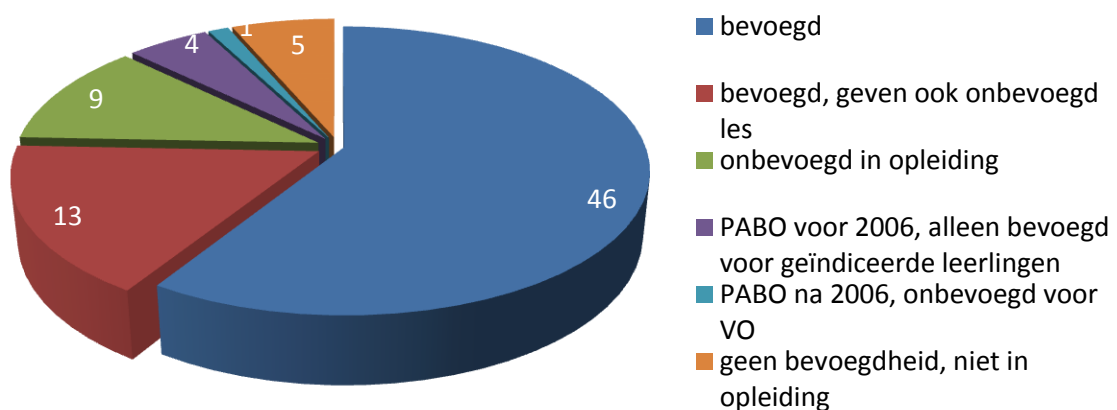
6.1 Personele kapitaal

Het personeelsbeleid dat wordt gevoerd binnen het OBC Huissen is gebaseerd op de missie en visie van de school en wordt ingekaderd door de CAO en de beleidskaders die binnen de SgOMB worden gesteld.

Kwalitatief goed personeel is een essentiële voorwaarde voor het bereiken van de doelstellingen van een organisatie. In schoolorganisaties vormt het personele budget gemiddeld 80% van de totale begroting. De collega's die op onze school werken zijn ons "werkkapitaal", waarmee we verantwoord om willen gaan. Elkaar aanspreken (met elkaar en niet over elkaar spreken), een veilige werksfeer creëren, respect voor elkaar hebben, de lat hoog leggen en loopbaanwensen serieus nemen zijn ingrediënten van het Integraal Personeelsbeleid Plan (IBP). Presteren is een voorwaarde. Persoonlijke ontwikkeling is een vanzelfsprekendheid, collegialiteit een vereiste en voorwaarde. Na- en bijscholing horen bij de werkopvatting van onze collega's. We streven ernaar dat al onze collega's ingeschreven staan in het (in 2012 operationele) register leraren. Daarin worden dan ook na- en bijscholing bijgehouden. Vanuit de principes van authentiek en dienstbaar Leiderschap gaan onze leidinggevenden het gesprek over deze ingrediënten met hun teamleden voeren. Opbrengstgericht werken vereist bij de meeste docenten en teamleiders een professionaliseringstraject.

6.2 Scholing

De resultaten van de scholingsactiviteiten worden in het bekwaamheidsdossier van de medewerker opgeslagen en dienen als verantwoording en bewijslast voor de gevolgde scholingstrajecten. De scholingsbudgetten worden beschikbaar gesteld door de school en bestaan uit een structureel budget aangevuld met budgetten uit projectgelden en aanvullende subsidies (onder andere de lerarenbeurs). Er is een protocol beschikbaar voor de regeling van studiefaciliteiten zowel in geld als in tijd. De school draagt zorg voor bevoegd personeel.



Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- (Master)opleiding volgen voor de LC functies;
- Invullen van de functiemix zoals binnen de Scholengroep is afgesproken;
- Voortzetting van de gesprekscyclus;
- Evaluatie van de huidige gesprekscyclus;
- Evaluatie van de nieuwe functie teamleider;
- Continuering van de begeleiding van de nieuwe collega's;
- Continuering en verder ontwikkelen van de collegiale coaching;
- Scholing op opbrengstgericht werken;
- Persoonlijke ontwikkeling plan als basis voor de professionalisering van een ieder;
- Versterken van het individueel welbevinden door het voeren van de jaarlijkse 10-minuten gesprekken;
- Meerjaren scholingsplan;
- Streven naar bevoegd personeel, stimuleren om bevoegdheid te halen;
- Zo min mogelijk bevoegde docenten inzetten op vakken waar zij niet bevoegd voor zijn;
- Pabo afgestudeerde docenten stimuleren om een tweedegraads bevoegdheid te halen;
- Leren staat voor ontwikkeling. De school wil een lerende organisatie zijn.

6.3 Instroom/doorstroom/uitstroom personeel

Het OBC Huissen voert het binnen de SgOMB vastgestelde loopbaanbeleid uit. Het loopbaanbeleid heeft betrekking op het verloop en ontwikkeling van de loopbaan van de individuele medewerker binnen de organisatie. Het traject bestrijkt de werving en selectie en gaat vervolgens via introductie en begeleiding van de carrièregang van de medewerker tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Hiermee worden de volgende doelen nagestreefd:

- adequate bezetting van het personeelsbestand;
- optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers¹ ;
- het stimuleren van arbeidsvoldoening en motivatie;
- aanvaarding van aanspreekbaarheid op onderwijsleerproces, samenwerking, rendement en opbrengstgericht werken;
- schoolleiding moet zorgen voor een flexibele schil ten aanzien van personeel met het oog op de toekomst;
- schoolleiding zal zorgdragen voor inzet van OOP-ers ter ondersteuning van het primaire proces. Effectievere inzet van personeel kan leiden tot een verantwoorde financiële buffer.

¹ Afgestemd op onze visie op onderwijs dient er een wisselwerking (wederzijdse beïnvloeding en versterking) te zijn tussen het belang van de medewerker en van de organisatie.

6.4 Ziekteverzuimbeleid

Ziekteverzuim blijft een grote risicofactor voor de organisatie zowel voor de kwaliteit van het onderwijsleerproces alsmede op financieel terrein. De school zet in op korte afstemmingslijnen tussen teamleider en medewerker. Preventief handelen is hierbij een speerpunt. Er zal meer aandacht zijn voor wat de zieke medewerker nog wel kan in plaats van wat hij/zij niet kan. Speerpunt is inzetbaarheid van de zieke medewerker.

6.5 ARBO

Het arbeidsomstandighedenbeleid is SgOMB breed geformuleerd en is op systematische wijze geïmplementeerd in de organisatie.

De zorg voor de zogeheten harde kant van het ARBO beleid is belegd bij facilitaire zaken. Dit organisatieonderdeel is verantwoordelijk en behartigt voor de locatie ARBO zaken met name op het gebied van materieel, huisvesting en veiligheid. Facilitaire zaken brengt adviezen uit aan de directie. De zogenaamde zachte kant van het ARBO beleid, zijnde de personele kant, is in de uitvoering ondergebracht bij alle leidinggevenden. In de school wordt continu gewerkt aan een prettige leer- en werkomgeving. Medewerkers gaan op een plezierige wijze met de leerlingen en met elkaar om. Door middel van de periodiek te houden Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt de veiligheid van de leer- en werkomgeving gecontroleerd. Onveilige situaties worden adequaat aangepakt en opgelost. Daarnaast wordt periodiek een werkbelevingsonderzoek gehouden waarin ook minder tastbare zaken geïnventariseerd worden. Het belangrijkste is een open sfeer waarin medewerkers op elk niveau zaken bespreekbaar willen en kunnen maken.

Ten minste om de twee jaren wordt een medewerkers tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarin het persoonlijk welbevinden, de werkdruk en de arbeidsvoorwaarden aan de orde komen. De uitkomsten van deze onderzoeken worden middels een plan van aanpak vertaald naar feitelijke acties ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden. Er vindt een risico-inventarisatie plaats, om de twee jaar.

6.6 Samenwerkingsschool

Het OBC Huissen is sterk gebaat bij een permanente beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van kwalitatief goed geschoold personeel. Ze wil als leerwerkplaats daarin ook haar eigen verantwoordelijkheid nemen en een bijdrage leveren aan de opleiding van potentiële medewerkers.

Sedert 2011 fungeert de SgOMB als samenwerkingsschool met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) voor 1e en 2e graads docenten. Het streven is om in de toekomst het predicaat opleidingsschool te behalen.

Opleiden in de school maakt structureel deel uit van het integraal personeelsbeleid. Complicerend is dat ILS HAN niet alle disciplines bestrijkt die op het OBC Huissen gegeven worden. Met name de beroepsgerichte vakken in het VMBO basis, kader en gemengde leerweg vallen buiten het bestek van de lerarenopleidingen.

Naast samenwerkingsschool voert de school een actief stage beleid voor alle andere functies die binnen de school worden uitgeoefend.

6.7 Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden binnen het onderwijs zijn vooral geregeld via de CAO-VO. Als school hanteren we de CAO-VO met aandacht voor de medewerker.

6.8 Arbeidsverhoudingen

De arbeidsverhoudingen binnen de school zijn gericht op het samen invulling geven aan het onderwijs. Op elk niveau zien medewerkers hun werk als het gezamenlijk doel: het verzorgen van goed onderwijs. De structuur van de schoolleiding is enigszins gewijzigd. Er is nu sprake van een directieteam, bestaande uit een directeur en teamleiders. De teamleiders, voorheen docenten met taken (afdelingsleiders), zijn nu directieleden met de bijbehorende taken en bevoegdheden. De rol van de teamleiders verandert daardoor meer van manager naar leider. Leiderschap bestaat immers uit management en zingeving.

6.9 Arbeidsinhoud

De inhoud van het werk is voor elke functie binnen de school anders. Binnen elke functie is het van belang steeds te beseffen dat het werk in het belang van de leerling gebeurt.

6.10 Medezeggenschap

Een belangrijke gesprekspartner is de medezeggenschapsraad, hierin ligt formeel de medezeggenschap van de organisatie vast. De MR heeft frequent overleg met de directie, over locatie overstijgende aangelegenheden en over locatiebeleid. De GMR behartigt de belangen van alle scholen op bovenschools niveau. Op school is het teamoverleg een belangrijk overleg om draagvlak te creëren.

6.11 Meerjaren formatieplanning/strategisch personeelsplan

Belangrijk voor de toekomst is de opzet van een meerjaren formatieplanning. Doel is hierbij om meer zicht en grip te krijgen op de formatiekosten en om de kwaliteit te kunnen borgen. Opleiden van collega's in schaarse vakken kan hier een onderdeel van zijn. Deze planning wordt meegenomen in het opstellen van de meerjarenbegroting.

6.12 Mobiliteit

Terugloop van leerlingen op een andere (of eigen) locatie kan leiden tot verplaatsing van personeel naar onze school. Verplaatsing kan ook op eigen verzoek van de medewerker plaatsvinden.

6.13 Formatie-, taak- en functiebeleid

Gezamenlijk wordt binnen de SgOMB goed gekeken naar de gezamenlijke formatie. In geval van onverhoopte boventaligheid, behoort plaatsing elders binnen de SgOMB tot de mogelijkheden. Vanuit de afdeling P&O wordt actief beleid gemaakt en ingezet op vacatures die in de praktijk moeilijk zijn te vervullen.

De school hanteert het vastgestelde beleid rondom de functiemix. In de functiemix is voorzien in een uitbreiding van het aantal LC en LD functies tot 2014. De uitwerking van dit beleid wordt binnen de SgOMB gezamenlijk vorm gegeven.

De functiemix wordt vooral ingezet om docenten de mogelijkheid te bieden door te groeien van een LB naar een LC functie. Hiervoor moet wel (volgens het loopbaanbeleid) scholing gevolgd worden en worden specifieke voorwaarden gesteld aangaande inzet op de ontwikkeling van de schoolorganisatie.

Deze scholing kan ook gevolgd worden, nadat men een tijdelijke aanstelling in een LC functie heeft gekregen. Hierover dienen wel duidelijke en resultaatgerichte afspraken gemaakt te worden.

Het taakbeleid voor onderwijzend personeel is opgesteld om tot een evenwichtige spreiding te komen van werkzaamheden ter vermijding van piekbelastingen en tevens om enige vorm van uniformiteit te genereren. Binnen de school zijn uitgangspunten bepaald en afspraken gemaakt ten aanzien van het te voeren taakbeleid. Dit betreffen afspraken over de soort, aantal en normering van taken. Belangrijk is ook dat LC-ers lesgeven in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. De maatregel voor beginnende docenten om een werkdrukvermindering van 20% te realiseren is ingevoerd. Het trekkingsrecht van 24 uur ter werkdrukvermindering, kan naar keuze ingezet worden. Veel collega's kiezen voor uitbetaling waardoor het beoogde effect van de maatregel, niet gerealiseerd kan worden. De school streeft ernaar dat trekkingsrecht wordt ingezet op werkdrukvermindering. Er worden gesprekken met de PGMR hierover gevoerd.

Ten aanzien van het onderwijs ondersteunende personeel in de randvoorwaardelijke processen van het onderwijs, wordt aandacht besteed aan de positionering, rol en taken. In toenemende mate zijn zij een mede bepalende factor in de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs. In de toekomst zal het OBC Huissen zich richten op de feitelijke ondersteuning en assistentie in de uitvoering van het onderwijs door niet OP medewerkers. Te denken valt aan verdere inzet van onderwijsassistenten, maar ook aan uitvoering van ondersteunende taken door OOP-ers. Streven is om de kwaliteit voor de klas te behouden door OP-ers, en ondersteunende taken voor het onderwijsproces te laten invullen door OOP-ers.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Implementatie van het beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus waar onder het scholingsbeleid;
- Uitrol van de functiemix;
- Invoering van het bekwaamheidsdossier;
- Herijking van het taakbeleid;
- Professionalisering van het OOP en OP;
- Evaluatie van het ziekteverzuimbeleid;
- Evaluatie van het aanname beleid personeel;
- Risico-inventarisatie 2013;
- Professionalisering van de samenwerkingschool op weg naar opleidingsschool;
- Implementeren van het IPB;
- Meerjarig scholingsbeleidsplan;
- Verdere toepassing en optimaler gebruik maken van het programma Foleta;
- Bevoegd personeel voor de klas.

7. MANAGEMENT EN ORGANISATIE

7.1 De visie op management en organisatie

Het OBC Huissen is een school die onderdeel is van de SgOMB. De management structuur is veranderd per 1 augustus 2012. Het directieteam bestaat uit de directeur en teamleiders/ directieleden (tl/dl).

De directeur van de school is belast met de leiding en ontwikkeling van de school binnen de kaders van de strategische beleidsplannen, zoals deze door het College van Bestuur zijn vastgesteld. De directeur heeft in dit kader als taak de organisatie-, management- en overlegstructuur binnen de school vast te stellen. De directeur legt verantwoording af over de gemaakte koers, keuzes en financiële positie van de school aan de bestuurder. De teamleiders/dl zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs, budgetten en het uitvoeren van het personeelsbeleid.

Binnen de eigen beleidsruimte wordt het schoolplan ontwikkeld. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden dienen transparant te zijn. Het dragen van medeverantwoordelijkheid door professionals is een voorwaarde voor het optimaal mobiliseren van professionele inbreng en inzet. Dit bevordert uiteindelijk de arbeidsvreugde.

Het OBC Huissen spreekt medewerkers aan op hun professionaliteit. Daartoe zijn passende verantwoordelijkheden op het geëigende niveau laag in de organisatie neergelegd. Op centraal en op locatieniveau krijgen leden van de organisatie verantwoordelijkheid voor (onderdelen van) de processen in de school, zowel inhoudelijk als randvoorwaardelijk.

Het OBC Huissen streeft naar een resultaatverantwoordelijke manier van werken. Daartoe werkt zij jaarlijkse met actieplannen waarin de structuur van planning, evaluatie en verantwoording opgenomen zijn. Doelen voor teams, voor ondersteunende afdelingen en voor individuele functionarissen worden binnen het kader van het meerjaren-schoolplan opgesteld, waarbij de beoogde resultaten vooraf duidelijk zijn en in de voortgangsbewaking en evaluatie getoetst kunnen worden.

7.2 De basisstructuur van de organisatie van OBC Huissen

De school opereert zelfstandig binnen de strategische beleidskaders die door de SgOMB zijn gesteld. De school geeft op eigen wijze vorm aan het onderwijsaanbod. De organisatie kan als volgt getypeerd kan worden:

- De school wordt aangestuurd door de directie; de directeur en teamleiders/dl. De directie wordt terzijde gestaan door het bestuursbureau gericht op werkzaamheden op de gebieden P&O, Financiën, Planning & Control, ICT, huisvesting, onderwijsbeleid/kwaliteitszorg en PR/communicatie.
- Het OBC Huissen werkt met een beleidscyclus. In het vierjarig schoolplan worden missie, visie en beleidsdoelen vastgelegd. Op grond van het schoolplan worden jaarlijkse activiteitenplannen opgesteld. Over de realisatie wordt door middel van management voortgangsgesprekken en een jaarlijks evaluatieverslag verantwoording afgelegd.
- De locatie is binnen het profiel en strategische kaders van SgOMB als geheel verantwoordelijk voor eigen ondernemerschap en profilering. Hierover wordt verantwoording afgelegd aan de bestuurder. In randvoorwaardelijke zin wordt de

locatie hiervoor gefaciliteerd (in mensen en middelen). De locatie kent naast de locatiedirectie, teams, vaksecties en een onderwijsondersteunend team.

- De directeur is eindverantwoordelijk conform het directiestatuut van de Scholengroep. De locatiedirectie heeft integrale managementverantwoordelijkheid voor de locatie. De locatie beschikt over een eigen locatiebudget en deelbudgetten die tot stand komen op basis van kengetallen (leerlingenaantallen) en op basis van financiering als zijnde 'een zelfstandige school'. Ook vindt een vorm van projectfinanciering plaats.

7.3 Organisatiestructuur bestuursbureau

Binnen de SgOMB is sprake van een bovenschools gemeenschappelijk kader op het terrein van Financiën, Huisvesting en Facilitaire zaken, P&O, Kwaliteitszorg, Planning & Control, ICT en PR & Communicatie. In het kader van 'bovenschols afhandelen wat efficiënter is', en 'lokaal afhandelen wat noodzakelijk is', zijn deze disciplines verankerd in het bestuursbureau. Het bestuursbureau wordt aangestuurd door de directeur bestuursbureau.

1. Financiële zaken

De financiële administratie wordt centraal gevoerd. De locaties zijn gemachtigd tot het plegen van financiële handelingen binnen het budget en de tekenbevoegdheid, maar de administratieve verwerking geschiedt centraal. De financiële administratie wordt geleid door het hoofd Financiën en bestaat voorts uit een of meerdere medewerkers financiële zaken.

2. Facilitaire zaken.

Facilitaire zaken is belast met de centrale inkoop en de coördinatie tussen de facilitaire diensten van de locaties. De harde kant van ARBO wordt centraal gecoördineerd in het overleg met de locaties en de directeur financiën en beheer.

De exploitatie en het onderhoud van de gebouwen wordt vanuit deze afdeling centraal aangestuurd. Kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en kleine aanpassingen worden gedelegeerd aan de locaties (budgettering). Het grote onderhoud, nieuwbouw en de grote verbouwingen alsmede de relatie met de gemeentes en het afsluiten van contracten zijn centraal ondergebracht. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd Facilitaire zaken.

2. P&O

P&O is belast met de centrale personeels- en salarisadministratie, de ontwikkeling en handhaving van gezamenlijk personeelsbeleid (HRM-beleid), actieve advisering op locatie op het gebied van personele aangelegenheden, formatieplanning, administratieve ondersteuning op het gebied van P&O en uitvoering van het ARBO-beleid. De locatiedirectie is uiteindelijk belast met de operationele uitvoering van het personeelsbeleid. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd P&O.

3. ICT

Het lokale ICT onderwijsbeleid wordt in nauwe samenwerking met de directie voorbereid en opgesteld door het hoofd ICT. Vervolgens worden de mogelijkheden en ontwikkelingen van systeem en netwerk hierop afgestemd, zo ook de benodigde hard- en software. In de beleidsgroep ICT, bestaande uit de contactpersonen ICT van de locaties, wordt het bovenschoolse ICT beleidsplan definitief vormgegeven en vervolgens aan de directie aangeboden ter vaststelling. De zorg voor de uitvoering is in handen van het Hoofd van de afdeling ICT.

Daarnaast heeft de afdeling ICT de zorg over de coördinatie van de diverse in gebruik zijnde applicaties en volgt de nieuwe ontwikkelingen op de voet. De diverse gebruikers zijn de beheerders voor hun eigen specifieke applicatie, het beheer van breed gebruikte applicaties geschiedt door de afdeling ICT.

4. Stafmedewerker Onderwijs- en onderwijskwaliteit

De kaders van kwaliteitszorg worden eveneens op scholengroepniveau geformuleerd, onderhouden en bewaakt door een stafmedewerker Onderwijs- en onderwijskwaliteit. De ontwikkeling en voortgang van de beleidscyclus en kwaliteitszorg (waaronder ook externe verantwoording) wordt (in eerste instantie) als centraal beleidsproces ingericht en vervolgens op de locatie ingezoomd. De werkzaamheden worden op schoolniveau uitgevoerd, onder aansturing van de directeur, ondersteund door een beleidsgroep kwaliteit.

4. PR & Communicatie

De bovenschools medewerker PR & Communicatie is belast met de coördinatie van voorlichting aan de diverse doelgroepen en de uniforme ontwikkeling en uitvoering van de algemene publieksgerichte uitingen, brochures en imagoversterkende activiteiten. Ook de totstandkoming van de website wordt vanuit deze discipline vormgegeven. De werkzaamheden worden in nauwe afstemming met de locatiedirectie uitgevoerd op schoolniveau.

5. Stafmedewerker Planning & Control

Bovenschools is een stafmedewerker belast met de interne bewaking van processen op het gebied van planning & control. Overige taken liggen onder meer op het gebied van verzekeringen, bestuurlijke beleidsadviesing, 'School aan zet', FoLeTa en verantwoordingsprocessen van de prestatieboxgelden.

7.4 Organisatiestructuur van de school

De organisatiestructuur van de school is vooral gerelateerd aan het primaire proces: het ontwikkelen en verzorgen van goed onderwijs en vorming inclusief de hierbij horende zorg voor de leerlingen. Bij de inrichting van de structuur is voorts het principe van integrale managementverantwoordelijkheid leidend.

De organisatie is opgebouwd in eenheden (teams) die belast zijn met de uitvoering van het primaire proces. Daarnaast is sprake van ondersteunende teams. De kenmerken van de organisatiestructuur zijn als volgt:

- Een team is verantwoordelijk voor de onderwijsuitvoering, de leerlingenbegeleiding en zorg van één of meerdere jaarlagen van één of meerdere onderwijssoorten (onderwijseenheden).
- Het locatiemanagementteam bestaat uit de locatiedirecteur en de teamleiders. De locatiedirecteur kan delen van taken delegeren aan teamleiders.
- De locatiedirecteur geeft rechtstreeks leiding aan de teamleiders en het onderwijs-ondersteunend personeel (OOP).
- Een team bestaat uit de mentoren van de klassen in de betreffende onderwijseenheid aangevuld met docenten die een groot gedeelte van hun weektaak uitoefenen binnen deze onderwijseenheid. De omvang van deze teams is bij voorkeur 15 tot 20 personen. Deze bovengrens van de schaal wordt enerzijds ingegeven door principes

van span-of-control voor de leidinggevende en anderzijds door de mogelijkheid van teamontwikkeling. Deze teams worden aangestuurd door teamleiders.

- De teamleider heeft tevens de zorg voor de uitvoering van het personeelsbeleid ten behoeve de medewerkers binnen zijn team.
- Teamleiders kennen budgettaire verantwoordelijkheid voor de hun toegekende budgetten.
- Vaksecties zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs, de bepaling van de onderwijsprogrammering door de jaarlagen heen, de introductie- en ontwikkeling van leermiddelen en lesmethodes, voor de toets- en examenontwikkeling, bewaking van de doorgaande leerlijnen en de inhoudelijke kwaliteitszorg. De vaksecties worden aangestuurd door de teamleiders.
- Vaksecties kennen sectievoorzitters, die fungeren als aanspreekpunt voor de locatiedirectie en de teamleiders van de teams. Zij zijn de inhoudelijke trekkers van de vaksecties.
- Uit de vaksecties kan een onderwijscommissie worden gevormd die op genoemde gebieden gevraagd dan wel ongevraagd de locatiedirectie kan adviseren.
- Medewerkers die ondersteunend aan het primaire proces werken, én niet ten behoeve van één team werken, kunnen in een eigen organisatorische unit worden geplaatst. De ondersteunende structuur kan onderscheiden worden in een zogenoemde 2elijns voorziening.

7.5 De teams

Het team is verantwoordelijk voor het onderwijs- en begeleidingsproces en de algemene zorg van de leerlingen in de betreffende leerjaar/jaren c.q. afdeling. Binnen het team zijn (vak)docenten werkzaam. Elke klas kent een mentor, die voor wat betreft de zorg in die klas ook de eerste aanspreekpersoon is. Het team functioneert op basis van een jaarlijks werkplan waarin o.a. zijn opgenomen de taakverdeling binnen het team, ontwikkelingsprojecten, scholing en activiteiten. Het werkplan is onderdeel van het jaarlijkse actieplan.

De teamleider/dl is in zijn algemeenheid belast met de aansturing van het team bij de uitvoering van de volgende taken:

- Programmeren en verzorgen van het onderwijs, waarbij de vakdocent eerstverantwoordelijke voor haar/zijn vak is maar waarbij afstemming tussen de verschillende vakdocenten wat betreft onderwijsaanpak een teamverantwoordelijkheid is.
- Leerlingbegeleiding/zorg. De mentor is de eerstelijnsfunctionaris ten aanzien van de begeleiding en zorg van de leerling. Het betreft hier zowel de sociaal-emotionele zorg als de meer gedrag corrigerende zorg, waarbij de mentor kan terugvallen op meer gespecialiseerde interne en externe functionarissen. Hij/zij onderhoudt de contacten met de ouders. De locatie kent een zorgadviesteam (ZAT) en leerlingbegeleiders

7.6 De vaksecties

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling. In het kader van opbrengstgericht werken is het belangrijk om de kwaliteit van de school te verbeteren.. Deze ontwikkeling heeft plaats in het kader van de beleidskeuzes uit het locatiebeleidsplan en wordt projectmatig uitgevoerd.

De aanleiding voor projecten kan liggen in school- en locatie brede ontwikkelingen (bijvoorbeeld activerende didactiek, differentiatie, vernieuwing vak curricula), in thema's per afdeling (bijvoorbeeld intersectoraal en vak integratie) of in teamkeuzes (bijvoorbeeld projectonderwijs).

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor de bepaling van de onderwijsprogrammering door de jaarlagen heen, voor de introductie en ontwikkeling van leermiddelen en lesmethodes, voor de toets- en examenontwikkeling en het bewaken van de doorgaande leerlijnen en de inhoudelijke kwaliteitszorg.

7.7 De teamleider/directielid

De taakstelling van de teamleider/dl in deze structuur concentreert zich op aansturing van de onderwijsuitvoering, de leerlingbegeleiding, budgetbewaking, de uitvoering van het personeelsbeleid, uitvoeren van organisatorische taken, de aansturing van de secties en de participatie als directielid in de locatiedirectie. Teamleiders zijn breed in de organisatie inzetbaar en worden belast met een beleidsportefeuille.

Een teamleider/dl verzorgt - conform de functiebeschrijving uit FUWASYS - zo mogelijk een beperkt aantal lessen. De omvang van de functieaanstelling is gerelateerd aan het aantal aan te sturen teamleden én de complexiteit van het domein, waar de teamleider/dl voor verantwoordelijk is. De minimale omvang van de managementtaken van een teamleider/dl bedraagt 0,75 fte.

Het team wordt geleid door de teamleider/dl.

- .

7.8 tweedelijnsvoorziening primaire proces

In de tweedelijnsvoorziening zijn de voor het primaire proces meer gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ondergebracht. De tweedelijnsvoorziening bestaat uit gespecialiseerde medewerkers, die ieder eigen communicatielijnen naar de units in de organisatie hebben. De medewerkers in de tweedelijnsvoorziening worden aangestuurd door de directeur dan wel gemandateerd door een teamleider/dl. Binnen de tweedelijnsvoorziening worden de onderstaande functiegebieden onderscheiden.

1. Zorg en begeleiding

De primaire verantwoordelijkheid voor de zorg en begeleiding berust bij de teams, specifiek bij de mentoren. Overstijgt de aard, intensiteit en omvang van de begeleiding en zorg de taak van de mentoren dan wordt een leerling aangemeld en besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT hebben ook externe deskundigen zitting o.a. de leerplichtambtenaar en de maatschappelijk werker. Binnen het ZAT wordt bepaald hoe de zorg en begeleiding verder vormgegeven (intern of extern) gaat worden. Het ZAT wordt gecoördineerd door een zorgcoördinator. De zorgcoördinator coördineert ook het zorgplatform. Het zorgplatform wordt dagelijks bezet door een opvangfunctionaris (een OOP-er) en een docent met als taak leerling opvang. Het zorgbeleid is geformuleerd in een ondersteuningsplan. De aansturing van de zorgcoördinator gebeurt door de directeur, dan wel gemandateerd door een teamleider met de betreffende portefeuille.

2. Decanaat

De decaan is een functionaris met als taak het ondersteunen van de leerling ten aanzien van diens vervolgstudie/beroepskeuzeproces. De decaan richt zich op ondersteuning van de mentoren in de teams en is voor de leerlingen en ouders de specialistische begeleider in de 2delijns voorziening voor informatie, voorlichting en begeleiding van het keuzeproces.

De decaan richt zich in de toekomst steeds meer op het LOB programma van de leerling. De aansturing van de decaan gebeurt door de locatiedirecteur, dan wel wordt gemandateerd aan een teamleider met de betreffende portefeuille.

3. Facilitaire dienst

In de facilitaire dienst zijn ondergebracht: de conciërge, de receptie en de catering. De facilitaire dienst wordt aangestuurd door de locatiedirecteur, dan wel gemandateerd aan een teamleider met de betreffende portefeuille.

4. Locatie administratie

De locatieadministratie bestaat uit de management/administratieve ondersteuning van de locatie en de locatie gebonden leerlingenadministratie. Deze wordt aangestuurd door de locatiedirecteur dan wel gemandateerd aan de teamleider met de betreffende portefeuille.

5. Roostermaker

De roostermaker wordt aangestuurd door de locatiedirecteur dan wel gemandateerd aan de teamleider met betreffende portefeuille.

6. Onderwijsassistenten en TOA's

Deze functionarissen worden aangestuurd door de locatiedirecteur dan wel gemandateerd aan de teamleider met betreffende portefeuille.

7. Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie is zoveel mogelijk decentraal uitgevoerd en georganiseerd. De activiteiten, met name de communicatie en informatievoorziening naar de externe omgeving (Inspectie, CFI/DUO, REC's o.a.), zijn vooralsnog ondergebracht bij een collega locatie. De leerlingenadministratie wordt op locatie aangestuurd door de directie. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de leerlingenadministratie.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Evaluatie rol/taak/functie van de teamleider;
- Evaluatie uitgangspunten organisatiestructuur;
- Versterking van de positionering van de secties/vakgroepen;
- Inzet op een kwaliteitsslag van de sectie;
- Inzet op een kwaliteitsslag van de leerlingbespreking (de care lijn);
- Efficiëntere inzet OP-ers versus OOP-ers ten behoeve van het onderwijs. Zeker in het kader van de komende bezuinigingen van de overheid en de verwachte krimp van leerlingenaantal op OBC Huissen.

8. GEBOUWEN EN FACILITEITEN

8.1 Huisvesting

Qua sporthuisvesting zal te zijner tijd gebruik gemaakt gaan worden van (sport)accommodaties in een nog te realiseren Multi Functioneel Centrum (MFC). Vooralsnog is de koers gezet op realisatie van een tijdelijke sportaccommodatie op het terrein van onze school zelf. Dit is voorzien voor het eerste kwartaal 2014.

De komende jaren wordt er geïnvesteerd in de modernisering van de algemene ruimtes van de locatie Huissen. Onderzocht gaat worden of een fitnessruimte met beweeggames realiseerbaar is. Dit met als doel het onderwijs aantrekkelijker te maken voor de sportklassen, de overige beroepsrichtingen, in het kader van de vernieuwde examenprogramma's en deels het accommodatie probleem op te lossen. Hierbij wordt rekening gehouden met sporten voor collega's. De school heeft een prima voorziening voor verhuur aan allerlei verenigingen of clubs. De komende jaren wordt onderzocht waar de mogelijkheden liggen.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Laten opstellen meerjaren onderhoud programma voor de locatie;
- Modernisering van de hal (2013);
- Inrichten van de afdeling SDV (2013);
- Realisatie van 2 sportzalen i.s.m. de gemeente Lingewaard of andere partners (MFC);
- Realisatie van een tijdelijke gymzaal voor de school;
- Renovatie en modernisering van de personeelskamer (2014);
- Renovatie en modernisering van de gang en aula (2014);
- Aanpassen van de lokalen aan de vernieuwde examens;
- Onderzoek naar meer bezetting van het gebouw, ook 's avonds;
- Onderzoek naar realisatie fitness en beweeggames ruimte. (2013 e.v.).

8.2 Faciliteiten

ICT

ICT neemt in onderwijs en bedrijfsvoering een steeds prominentere plaats in. Het in sterke mate toenemend gebruik van ICT, zowel ten behoeve van het onderwijs als ten behoeve van de datacommunicatie, facilitaire ondersteuning en administratieve organisatie, noopt tot up-to-date voorzieningen en een professioneel beheer van netwerkvoorzieningen, besturingssystemen, hard- en software. Jaarlijks worden hiervoor aanzienlijke middelen in de begroting uitgetrokken. Ontwikkelingen op e-learning zal de school op de voet blijven volgen.

Het onderwijs gaat zich ontwikkelen naar: "meer op maat". Hierbij kan het gebruik van de computer/tablets en haar programma's een ware aanvulling betekenen. Er zal een pilot gedraaid worden met inzet van tablets op de ingerichte wifi zones. Voor de school zal er een stappenplan worden opgezet waarbij alle afdelingen gebruik kunnen maken van wifi. Alle lokalen zijn voorzien van een digibord.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Opstellen van het ICT beleidsplan;
- Openstellen van het wifi netwerk voor de gehele school;
- Experiment met gebruik van tablets (2014).

Inventaris

In de begroting en meerjarenraming zijn de afschrijvingslasten opgenomen. Bij de resultaatbeoordeling en -bestemming dient rekening gehouden te worden met een reservering voor vervanging.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Opstellen van een meerjaren investeringsbegroting.

Schoolboeken

De scholengroep zal in 2014 een nieuwe Europese aanbesteding uitzetten voor wat betreft de levering van leermiddelen. De toekomst van de gratis vergoedingen van de schoolboeken door het Rijk aan (ouders) leerlingen is voorsnog politiek niet voor de langere termijn gegarandeerd.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Kritisch kijken naar de boekenlijst. Er moet bezuinigd worden, er wordt meer geld uitgegeven dan dat er aan vergoeding binnenkomt;
- Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om tablets in te zetten gefinancierd vanuit het boekengeld en te werken met digitale methodes.

9. FINANCIEN

9.1 Uitgangspunten

'In control komen': dat was het streven van de scholengroep in zijn geheel en van onze school, nadat het allocatiemodel in 2010 is ingevoerd. De school opereert financieel zelfstandig binnen de voor ons aangegeven kaders vanuit de SgOMB.

Het financieel beleid van het OBC Huissen is erop gericht om het doel en de missie van de organisatie te waarborgen voor langere termijn. Dit betekent de waarborg voor de beschikbaarheid van voldoende middelen voor de uitvoering en de ontwikkeling van het primaire proces: het onderwijs, de ondersteunende processen en het handhaven van een prikkelende leer- en werkomgeving (huisvesting).

Een efficiënte bedrijfsvoering is noodzakelijk om de middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen aan het primaire proces c.q. de leerling. Op basis van de jaarlijkse activiteitenplannen worden beleidskeuzes gemaakt voor de toekenning van de beschikbare middelen, hetgeen resulteert in een sluitende jaarbegroting. De school streeft ernaar om deze jaarlijkse cycli te vertalen naar een meerjarenbeleidplan (personeel, scholingen, investeringen) en daaraan gekoppeld een meerjarenbegrotingsplan. Op deze manier kan de school beter sturen op zijn financiële positie. Om de resultaatverantwoordelijkheid van het management en de diverse organisatieonderdelen vorm en inhoud te geven, is er een interne budgetteringssystematiek en -planning. Over de besteding van de toegekende middelen en budgetten wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de leidinggevende. De afdeling financiën van het bestuursbureau rapporteert maandelijks de exploitatieresultaten aan de directeur. OBC Huissen kent op dit moment een stabiele financiële positie. De ontwikkelingen van de groeiende personele lasten, de verwachte krimp van het aantal leerlingen, mede de krimp van het aantal LWOO-leerlingen en de voorgenomen bezuinigingen door het Rijk vanwege de financiële crisis, dwingen ons om in toenemende mate de baten en lasten te bewaken. De school dient zijn keuzes af te stemmen op de steeds wisselende financiële keuzes die door de overheid worden gemaakt.

9.2 Middelen

De belangrijkste parameter voor de grootte van de toegekende lumpsum is het leerlingenaantal op 1 oktober in het direct voorafgaande cursusjaar. Daarnaast worden niet structurele gelden -incidentele subsidies, sponsorgelden, ouderbijdragen, LGF-gelden en zorg budgetten - verkregen en opgenomen in de begroting. Het format voor de (meerjaren-)begroting wordt bovenschools vastgesteld. De begroting wordt, in nauwe afstemming met de locatiedirectie, vastgesteld vóór het begin van het begrotingsjaar en wordt vooraf (eventueel op onderdelen) gecommuniceerd met belanghebbenden.

9.3 Ouderbijdrage

In 2012 is de laatste hand gelegd aan het inzichtelijk maken en uitbalanceren van de ouderbijdrage. Van deze ouderbijdrage worden alle excursies van de leerlingen betaald. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze locatie noodzakelijk om extra zaken te kunnen organiseren. Op dit moment (2013) betaalt 8% niet. De verwachting is dat het percentage van ouders die deze vrijwillige bijdrage niet meer betalen of kunnen betalen, zal stijgen. Het voornemen is dit percentage naar beneden te brengen.

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- Opstellen van een meerjarenbegroting, die jaarlijks geactualiseerd wordt in de begroting voor het komende schooljaar;
- Opstellen van een meerjaren formatieplan, waarin de aard van de functies en het aantal functionarissen, die op middellange en korte termijn benodigd zijn, zijn opgenomen zodat de kosten inzichtelijk worden. Het meerjaren scholingsplan is hier ook een onderdeel van;
- Opstellen van een meerjaren investeringsplan, waarin de grote uitgaven in beeld worden gebracht en daar waar nodig reserves voor opgebouwd moeten worden;
- "Bewustwording" budgettering op sectie en teamniveau.

10. EXTERNE RELATIES

10.1 De school neemt een zichtbare plek in binnen de samenleving

De ontwikkeling van leerlingen is onze eerste opdracht. Daarnaast hebben we ook een maatschappelijke taak. Met ons onderwijs, onze deskundigheid op het gebied van jeugd en jongeren en onze inhoudelijke betrokkenheid bij onze omgeving dragen we bij aan de ontwikkeling van de gemeenschap.

We zijn als school een lerende organisatie midden in de samenleving. Door samen te werken met ouders en maatschappelijke partners leiden we leerlingen adequaat op voor hun rol in hun leefomgeving.

Met deze opvatting komt de school aan de wens van de minister van OCW tegemoet die scholen en ouders oproept om met elkaar in gesprek te gaan om samen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor de leerling te zorgen, zowel thuis als op school. Goede contacten tussen school, ouders en leerlingen leveren een positieve bijdrage aan de leerprestaties van de leerling en zijn of haar maatschappelijke ontwikkeling. Dit komt wederom ten goede aan de kwaliteit van de school en het hier geboden onderwijs.

10.2 Het OBC Huissen voor ouders

Ouders zijn onze belangrijkste partners. Zij moeten gehoord worden als het gaat om het leerproces van hun kind, maar ook als het gaat om medezeggenschap die gestalte krijgt in de medezeggenschapsraad en bij klachten die ze ten aanzien van de school hebben. Tijdige en zorgvuldige informatie aan en communicatie met ouders is voor het kunnen volgen van het leerproces van het kind op school een noodzakelijke voorwaarde. Daarbij geldt dat de door de school benodigd geachte extra zorg en begeleiding in nauw overleg met de ouders moet plaatsvinden.

Wij zijn verantwoordelijk voor het leerproces van hun kind. We bieden hem/haar passend, uitdagend onderwijs en goede begeleiding. We willen 'eruit halen wat erin zit'. De leerling leert bij ons kiezen wat bij hem past, zodat hij/zij na een goede schooltijd op het OBC Huissen met een zo hoog mogelijk diploma doorstroomt naar een vervolgopleiding. We zien de samenwerking met ouders als een partnerschap.

Met ouders willen wij:

- open communiceren over het leren van de leerling, over zijn/haar resultaten en over wederzijdse verwachtingen;
- samenwerken aan de opvoeding van de leerling. Ouders hebben de belangrijkste taak in de opvoeding, de school kan ouders daarbij ondersteunen;
- de expertise en betrokkenheid van ouders inzetten, bijvoorbeeld als gastdocent, begeleider bij projecten, als lid van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

10.3 Rapportages en vorderingen

Overzicht van rapportagemomenten gedurende een schooljaar:

| Rapportagevorm | Wanneer? | Inhoud | Voor Wie? |
|----------------------|--|--|--|
| Cijferrapport | Op 3 momenten in het schooljaar (rond november, februari en aan het eind van het schooljaar = overgangsrapport). | Overzicht van de prestaties van een leerling, uitgedrukt in cijfers voor alle schoolvakken. | Ouders, leerlingen alle klassen en alle niveaus. |
| Woordrapport | Ca. 7-9 weken na start van het schooljaar. | Beschrijving van de overstap van de leerling van PO naar VO en zijn ontwikkeling op het VO. | Leerlingen en ouders klas 1. |
| Cito-VAS | Op de door Cito aangegeven meetmomenten (specifiek voor de verschillende toetsen uit het Cito-VAS pakket). | Voortgangsrapportage op het gebied Nederlandse Taal, Engelse Taal, wiskunde/rekenen en studievoordigheden per leerling afgezet tegen het landelijk gemiddelde. | Voor leerlingen en ouders van: Klas 1 (toets 0 en 1) Klas 2 (toets 2) Klas 3 (toets 3) |

Naast deze vaste, jaarlijks wederkerende rapportagemomenten is het voor leerlingen en ouders mogelijk om door middel van het digitale leerlingvolgsysteem (Magister) de vorderingen op elk gewenst moment te monitoren. Leerlingen en hun ouders beschikken over aparte inlogcodes.

10.4 Ouderbetrokkenheid m.b.t. de leerling

Instrumenten m.b.t. ouderbetrokkenheid op het OBC Huissen:

| Instrument (1) | Wanneer? | Inhoud | Voor wie? |
|---------------------------|---------------------------|--|-----------|
| Kennismakingsavond | Start van het schooljaar. | Korte kennismaking met de schoolleiding en uitgebreide kennismaking met de mentor. Uitleg over leerjaar- en leerlaag specifieke zaken. | Ouders |

| Instrument (2) | Wanneer? | Inhoud | Voor wie? |
|---|--|--|--|
| Informatieavond en (bijv. sectorkeuze, examens (PTA), LOB, FART, SoVa, beroepsrichtings-specifiek m.b.t. activiteiten) | Op vaste momenten gedurende het schooljaar (opgenomen in jaarplanning). | Aanvullende informatie over de gang van zaken op school. Tijdens een informatieavond wordt een onderwerp uitgediept en geeft de school aanvullende informatie over een actueel onderwerp, verzorgd door schoolfunctionarissen. | Ouders, leerlingen |
| Thema-avonden (wisselende onderwerpen) | | Uitwisseling van informatie over actuele onderwerpen (bijv. pesten, drugs- en drankgebruik jongeren) op initiatief van de school en/of de OR. Meestal verzorgd door gastsprekers. | Ouders, leerlingen, schoolpersoneel |
| Intake-gesprekken | Voor zij-instromers en nieuwe leerlingen (meestal voorafgaande aan de aanname van een leerling). | Uitgangspunten van het pedagogisch beleid, de normen en waarden van een school en de geboden begeleiding van de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan. Aan de hand van het gesprek kan de school zich een beeld vormen van de verwachtingen die ouders koesteren en kan zij eventuele onrealistische verwachtingen (helpen) bijstellen. Daarnaast kan een intakegesprek waardevolle informatie opleveren over bijvoorbeeld dyslexie, faalangst, gedragsproblemen en/of een complexe thuissituatie. | Ouders, leerlingen (en evt. bij de leerling betrokken derden). Intakers, decaan. |

| Instrument (3) | Wanneer? | Inhoud | Voor wie? |
|---|--|--|---|
| 10-minuten-gesprekken | Op 2 momenten gedurende het schooljaar (opgenomen in de jaarplanning). | Het 10-minuten-gesprek hoort bij de routine en vormt een van de vaste contactmomenten tussen ouders en school. Tijdens de 10-minuten-gesprekken kunnen ouders 2 vakdocenten benaderen om te praten over de voortgang van hun kind. Ook kunnen vakdocenten ouders opgeven die zij graag willen spreken. | Ouders, leerlingen, alle vakdocenten en mentoren. |
| Presentatie-avond sectorwerkstuk (SWS) | Op een vast moment in het schooljaar. | Presentatie SWS door de examenleerlingen 4 GL aan derden (ouders, kennissen) en vakdocent. | Leerlingen, ouders, andere belangstellenden, vakdocenten. |

Naast deze in het jaarrooster opgenomen momenten streeft het team van het OBC Huissen naar een laagdrempelig contact tussen de school, leerlingen en ouders. Mailcontact met mentoren, vakdocenten en schoolleiding is hierbij gebruikelijk voor een eerste snelle contactopname. Hierbij kunnen individuele problemen en/of vragen op een efficiënte manier beantwoord worden. Naast het contact tussen ouders en school tijdens de beschreven contactmomenten, voeren ouders en docenten ook tussentijds gesprekken indien hier aanleiding voor is.

10.5 Ondersteunende ouderbetrokkenheid

Instrumenten m.b.t. ondersteunende ouderbetrokkenheid:

| Instrument | Taken en verantwoordelijkheden | Wie? |
|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Medezeggenschapsraad (MR) | Versterking van de positie van leerlingen, ouders en personeel in de medezeggenschap over de gang van zaken op school. Er kan invloed worden uitgeoefend op het beleid van het schoolbestuur. | Medewerkers, ouders, leerlingen |
| Ouderraad (OR) | Helpende handen bij het organiseren van kennismakings-, thema- en informatieavonden op school in overleg met de schoolleiding. Adviserend. | Ouders |

Beleidsvoornemens 2013 e.v.:

- het instellen van een klankbordgroep voor ouders:

| | | |
|------------------------|--|------------------|
| Klankbordouders | Signalerend richting schoolleiding over de gang van zaken op leerlaagniveau. Op jaarbasis 3 bijeenkomsten met de teamleiding onderbouw en bovenbouw. | 1 ouder per klas |
|------------------------|--|------------------|

10.6 Relaties met de fysieke omgeving van de buurt

De relatie met de fysieke omgeving is goed. Deze wordt bijvoorbeeld verbeterd en onderhouden door buurtbewoners uit te nodigen tijdens het open huis, de nieuwjaarsreceptie en hen te informeren over bijzondere situaties die aan de orde zijn; situaties die eventueel overlast kunnen veroorzaken.

10.7 Verkeersveiligheid

Op meerdere manieren proberen we een bijdrage aan de verkeersveiligheid te leveren. Wanneer er onveilige situaties zijn, wordt contact met de gemeente opgenomen. Bij (dreigende) gladheid wordt door conciërges preventief gestrooid. Vanuit de school is er aandacht voor fietsverlichting en in samenwerking met de politie worden er aangekondigde controles gehouden. Voor leerjaar één is er een project verkeersveiligheid.

10.8 Relaties met de kerken

Ondanks het gegeven dat de school staat voor haar identiteit, zijn er geen periodieke contacten met kerkelijke instellingen. Op korte termijn worden herin ook geen initiatieven genomen.

10.9 Relaties met de overheid

Vanuit de school wordt actief deelgenomen aan overleg met de plaatselijke overheid. Zo is onze school altijd vertegenwoordigd wanneer het zogenaamde LEA-overleg (lokale educatieve agenda) plaatsvindt. De contacten met de landelijke overheid lopen over het algemeen via de VO-Raad. Maatschappelijke actualiteiten en trends hebben invloed op ons onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan de economische situatie, veranderende wet- en regelgeving, een dreigend tekort aan docenten en de verruwing van de samenleving. Als lerende organisatie houden we ogen en oren open en spelen we waar nodig in op de veranderingen, met als doel er het beste uit te halen voor onze leerlingen. De meeste lijnen met inspectie en CFI lopen via geformaliseerde kanalen en procedures.

10.10 Relatie met de plaatselijke gemeenten

In nauwe samenwerking met de gemeentelijke overheid, andere onderwijsinstellingen en instellingen die zich bezighouden met jeugd en jeugdbeleid willen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van de Lingewaardse jeugd tot goed uitgeruste burgers van de maatschappij van morgen. Dit betekent actieve participatie in alle beleidsvoorbereidende en uitvoerende activiteiten van CJG tot de LEA. De contacten, formeel en informeel, met de gemeentelijke overheid (op bestuurlijk, ambtelijk en uitvoerend niveau) zijn van goede kwaliteit en de afstemmingslijnen zijn kort.

Bij de ontwikkeling van gemeentelijke projecten, zoals bijvoorbeeld het beoogde woonzorgcentrum, is de school nauw betrokken. De samenwerking hierin verloopt op dit moment zeer traag, vanwege politieke onstabiliteit binnen de gemeenteraad.

Binnen onze samenwerkingsverbanden wisselen we kennis uit en maken we afspraken.

Als school voor voortgezet onderwijs investeren we direct in de jeugd. We vormen ze tot zelfstandige, verantwoordelijke burgers, die met een diploma op zak bijdragen aan de Lingewaardse en Arnhemse gemeente. De gemeentes willen met ons en met onze kennis van jongeren:

- investeren in jonge mensen;
- bijdragen aan de ontwikkeling en realisatie van het gemeentelijke jongerenbeleid;
- samen werken aan de uitvoering van de leerplicht.

10.11 Relaties met het bedrijfsleven

De relaties met het bedrijfsleven zijn nog minimaal en beperken zich tot opdrachtgevers en incidentele voorlichtingen aan leerlingen, in het kader van de beroepskeuze. Vanuit de school wordt op niet al te lange termijn een omgevingsraad opgericht.

10.12 Maatschappelijke stage

Het OBC Huissen hecht veel waarde aan het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijke gebeuren en heeft de invoering van de maatschappelijke stage voortvarend ter hand genomen. We voeren een discussie of de maatschappelijke stage te handhaven is in de toekomst als de subsidie vervalt.

10.13 Relatie met (stage-)bedrijven, maatschappelijke instellingen en verenigingen

Een goede relatie met het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen is noodzakelijk. Het welslagen van de beroeps oriënterende stage die in het derde en vierde jaar van het vmbo basis-, kader- en gemengde leerweg is geprogrammeerd, is afhankelijk van stage biedende instellingen die in nauwe samenwerking met de school de stage de juiste inhoud en gepaste begeleiding bieden. Belangrijk is om de continuering van de stageplekken te kunnen waarborgen. Naast de mogelijkheid van stage is het bedrijfs- en instellingsleven ook interessant als het gaat om uitwisseling van kennis en expertise, sponsoring en participatie in projecten voor leerlingen.

Het OBC Huissen streeft ernaar om zoveel als mogelijk bij het bedrijfsleven van de gemeente Lingewaard de inkoop van producten en diensten te doen. Wat realiseren wij samen:

- Door onderling goed af te stemmen, wordt de leerling optimaal begeleid tijdens de stages;
- Door uitwisseling van ontwikkelingen en verwachtingen van het werkveld, daar leert de school van;
- Door medewerkers in onze school te laten meedraaien, zodat ze met hun specifieke praktische kennis bijdragen aan de lessen;
- Door met ons samen te werken in projecten en activiteiten, waarbij we onze voorzieningen graag beschikbaar stellen;
- Door onze leerlingen ruimte te bieden om prestatie-opdrachten uit te kunnen voeren;
- Door in het MKB bestuur of werkgroep gebruik te maken van onze specifieke kennis van jongeren.

10.14 Relatie met hulpverlenende instanties

De school is samenwerkingspartner van CJG (centrum voor jeugd en gezin). Daarnaast zijn er veelvuldig contacten met jeugdzorg, ambulante begeleiders en het maatschappelijk werk. Wij roepen regelmatig de deskundigheid in van de zorgprofessionals om aan te sluiten bij onze interne zorgprofessionals.

10.15 Relatie met omringend basisonderwijs

Verregaande inhoudelijke samenwerking met de basisscholen is nodig om de van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs doorlopende leerlijn letterlijk niets in de weg te leggen. Zorgvuldige eenduidige advisering aan de leerling en een warme overdracht waarborgt een zorgvuldige plaatsing van de leerling in de onderwijssoort die bij hem/haar past en die hij/zij probleemloos doorloopt. Afstroom moet zoveel mogelijk worden voorkomen, opstroom wordt gestimuleerd.

Het monitoren van leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan in het VO en de terugkoppeling daarvan naar de basisscholen is regel.

Samenwerking op het gebied van kwaliteitszorg, didactiek en pedagogiek maar ook van inhoud, uitwisseling van docenten en gezamenlijke projecten zal de kloof tussen PO en VO verder slechten.

De school investeert in de contacten met het basisonderwijs. Zo wordt vanuit de school actief deelgenomen aan het PoVo-overleg. Graag stellen wij onze voorzieningen ter beschikking aan het PO (bijvoorbeeld test afnamen LWOO)

10.16 Relatie met omringend voortgezet onderwijs

De contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving zijn, ondanks het gegeven dat we elkaars concurrenten zijn, goed. Afstemming vindt vooral plaats op het gebied van gezamenlijk te organiseren voorlichtingen aan het basisonderwijs. Daarnaast zijn er contacten over individuele leerlingen die van school veranderen en bij eventuele incidenten tussen leerlingen. Natuurlijk zijn er perfecte contacten met de scholen binnen de scholengroep. Daarnaast is er overleg binnen het samenwerkingsverband met scholen uit het Arnhemse. Samenwerking met het praktijkonderwijs in Bemmelen heeft ook vorm gekregen in de samenwerking PROBC.

10.17 Relatie met het vervolgonderwijs

We bereiden onze leerlingen optimaal voor op hun vervolgopleiding. Door goede begeleiding tijdens een oriëntatietraject zorgen we dat ze een gemotiveerde keuze maken voor een vervolgopleiding. We zorgen dat onze leerlingen beschikken over de juiste studiehouding, kennis en vaardigheden.

De samenwerking met het mbo ROC A12 is het meest sterk ontwikkeld. We werken aan een verbeteringslag ten aanzien van de doorlopende leerlijnen.

Met het totale vervolgonderwijs maken we afspraken over zorgvuldige plaatsing en overdracht van leerlingen. Onze relatie met deze instellingen betreft een aantal aspecten: terugkoppeling van resultaten van onze oud-leerlingen, voorlichting aan onze leerlingen over de vervolgopleidingen, inhoudelijke samenwerking, uitwisseling van deskundigheid en expertise, betrokkenheid/consultancy bij de vormgeving van met name het onderwijskundig beleid van de instellingen en warme overdracht ter voorkoming van voortijdige schooluitval.

Door deelname aan de LRA, zorgen we samen voor het terugdringen van uitval van leerlingen. Daarnaast werken we samen in werkgroepen, projecten en maken we gebruik van elkaars expertise.

10.18 Relatie met de lerarenopleiding

Als school investeren we in onderwijsprofessionals, onder andere door het aanbieden van leraren in opleiding (Lio)-plaatsen en andere vormen van stages. Een samenwerking met het hoger beroepsonderwijs betreft de samenwerking in het kader van de samenwerkingschool. Het OBC Huissen is sterk gebaat bij een permanente beschikbaarheid op de arbeidsmarkt van kwalitatief goed geschoold personeel. Ze wil als leerwerkplaats daarin ook haar eigen verantwoordelijkheid nemen en een bijdrage leveren aan de opleiding van potentiële medewerkers.

10.19 Communicatie en PR

Communicatie naar ouders is van groot belang. Hier is eerder in dit document aandacht aan besteed. Daarnaast is communicatie naar de omgeving en naar medewerkers essentieel. Middelen die de school in zet zijn: interne en externe nieuwsbrieven, de schoolkrant, de website, mail, ouderavonden, schoolkranten, de schoolgids en folder-materiaal.

Beleidsvoornemens 2013 e.v

- Het instellen van een omgevingsraad